

Протокол № 1

заседаний Штаба воспитательной работы

МБОУ Гусаревской СОШ Азовского района

на 2025 – 2026 учебный год

Присутствовали:

от 01.09.2025 г.

- 1.Новоселова Наталья Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
- 2.Романовская Марина Геннадьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, старший вожатый.
- 3.Романовский Денис Сергеевич - руководитель ШСК «Мир спорта».
- 4.Пипник Елена Петровна - школьный библиотекарь.
- 5.Загнибородько Артём Николаевич - педагог дополнительного образования.
- 6.Ямгурзин Артём Александрович -представитель родительской общестственности

Повестка заседания:

- 1.План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (протокол № 1).
- 2.О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
- 4.Об утверждении актуализированной рабочей программы воспитания.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Новоселову Наталью Викторовну, которая представила на рассмотрение проект плана работы ШВР на предстоящий учебный год. В плане отражены ключевые направления работы: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное воспитание, профилактика безнадзорности и правонарушений, работа с родителями. План предусматривает традиционные общешкольные мероприятия, цикл классных часов и систему профилактических мероприятий.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Романовскую Марину Геннадьевну, которая доложила о подготовке к ключевым мероприятиям сентября:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (01.09.2025).
- Классные часы «Разговоры о важном» по утверждённому расписанию.
- Организация работы кружков и секций.
- Подготовка к выставке творческих работ «Золотая осень».

Заместитель директора по воспитанию Новоселова Наталья Викторовна осветила план профилактической работы на сентябрь:

- Проведение операций «Всеобуч» и «Подросток» по выявлению детей, не приступивших к обучению.
- Рейды в семьи учащихся, состоящих на различных видах учета.
- Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска».
- Обновление банка данных по социально незащищенным категориям семей.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий на сентябрь 2025 года.
2. Принять к сведению информацию о профилактической работе.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Новоселову Наталью Викторовну, которая представила проект социального паспорта школы на I полугодие 2025-2026 учебного года, составленный на основе данных по классам. Были озвучены сводные цифры по количеству:

- учащихся из многодетных семей;
- учащихся из малообеспеченных семей;
- обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН;
- детей с ОВЗ и инвалидностью.

Решили:

1. Принять к сведению статистические данные социального паспорта школы.
2. Утвердить социальный паспорт школы на I полугодие 2025-2026 учебного года. (Голосовали: «за» – единогласно).
3. Классным руководителям актуализировать данные социальных паспортов классов в течение учебного года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Новоселову Наталью Викторовну которая ознакомила членов ШВР с изменениями, внесенными в Рабочую программу воспитания в соответствии с новыми методическими рекомендациями Минпросвещения России. Основные изменения коснулись модулей «Ключевые общешкольные дела» и

«Профориентация». Программа была предварительно рассмотрена на методическом объединении классных руководителей.

Решили:

1. Принять актуализированную Рабочую программу воспитания на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить Рабочую программу воспитания. (Голосовали: «за» — единогласно).

Заместитель директора по ВР:



Новоселова Н.В.