

Утверждаю
Председатель Совета директоров
учреждений профессионального
образования Ростовской области



М.П. Греховодова

«26» февраля 2026г.

ПОРЯДОК

организации и проведения Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм по уровням профильного направления 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность «Предоставление гостиничных услуг», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Регламентом организации и проведения Областной олимпиады профессионального мастерства по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – Областной олимпиады).

1.2. Областная олимпиада проводится в соответствии с планами работы министерства образования Ростовской области, Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области.

1.3. Областная олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе рекомендации победителей для участия в международных конкурсах профессионального мастерства.

1.4. Проведение Областной олимпиады направлено на решение следующих задач:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграции разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процессе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Ключевыми принципами Областной олимпиады являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.6. Областная олимпиада проводится по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм.

Профильное направление – это укрупнённая группа специальностей среднего профессионального образования согласно приказу Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (далее – УГС СПО).

1.7. Профильное направление 43.00.00 Сервис и туризм Областной олимпиады включает специальность СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность «Предоставление гостиничных услуг», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»).

1.8. Областная олимпиада по профильному направлению проводится в 2 этапа:

I этап – начальный – проводится на уровне профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и образовательных организаций высшего профессионального образования, при условии реализации или одной, или нескольких программ подготовки специалистов среднего звена УГС СПО, внесённой в перечень профильных направлений Всероссийской олимпиады;

II этап – областной – проводится на уровне субъекта Российской Федерации.

1.9. Организаторами Областной олимпиады являются:
 начального этапа – образовательные организации;
 областного этапа – министерство образования Ростовской области, образовательные организации;

1.5. Организацию и проведение Областной олимпиады по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм осуществляют совместно министерство образования Ростовской области, Совет директоров образовательных организаций профессионального образования Ростовской области, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ» (ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»).

1.6. Организаторы Областной олимпиады вправе привлекать к участию в организации и проведении олимпиады образовательные и научные организации, федеральные и региональные учебно-методические объединения, общественные организации, социальных партнёров и спонсоров.

1.7. Областная олимпиада по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм, проводится **26 марта 2026 года** на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ» (ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ») по адресу:

344006 г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, № 126

тел/факс 263-71-99

E-mail: sokrat@fiber.ru

Web-сайт <http://sokrat-r.ru>

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своём участии в Областной олимпиаде, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дней до олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору Областной олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (Приложение 2).

2. Содержание Областной олимпиады

2.1. Областная олимпиада по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

2.2. Конкурсные задания Областной олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников олимпиады (далее – участники), владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода в профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

2.3. Областная олимпиада по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учётом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.4. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Для Областной олимпиады по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм на разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады (далее – ФОС).

2.6. ФОС разрабатывается ГАПОУ РО «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма», который является организатором Областной олимпиады по

УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2.7. ФОС утверждается директором ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»» в срок, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения Областной олимпиады размещает на официальном сайте своей образовательной организации примерные конкурсные задания.

2.8. Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по профильному направлению.

3. Участники Областной олимпиады

3.1. К участию в Областной олимпиаде допускаются студенты образовательных организаций в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения.

3.2. Организатор начального этапа направляет победителя или призёра для участия в Областной олимпиаде посредством подачи заявки организатору Областной олимпиады по форме, установленной организатором, не позднее 3 дней до начала проведения Областной олимпиады (Приложение 1).

3.3. Образовательная организация для участия в Областной олимпиаде может направить по одному участнику (победитель или призер начального этапа олимпиады) по каждой направленности образовательной программы.

3.4. Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявку на участие (оригинал).

3.5. Участник должен иметь при себе спецодежду (при необходимости). Наличие на спецодежде символики образовательной организации не допускается.

3.6. Участник, обучающийся в образовательной организации, на базе которой проводится Областная олимпиада, принимает участие на общих основаниях конкурса.

4. Организационная структура для проведения Областной олимпиады

4.1. Для проведения Областной олимпиады создаются: организационный комитет, группа разработчиков ФОС, жюри, апелляционная комиссия.

4.2. Организационный комитет Областной олимпиады по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм (далее – оргкомитет) осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Областной олимпиады по профильному

направлению 43.00.00. Сервис и туризм, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

Состав оргкомитета утверждается директором образовательной организации, являющийся организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

4.3. Разработка ФОС для Областной олимпиады осуществляется под руководством образовательной организации, на базе, которой проводится Областная олимпиада.

Состав группы разработчиков ФОС формируется из числа:

- педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором Областной олимпиады по УГС СПО;

- представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности УГС соответствующей УГС СПО Областной олимпиады представителей работодателей, их объединений, экспертов советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

Состав группы разработчиков ФОС утверждается руководителем организации, являющийся организатором Областной олимпиады по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

4.4. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Областной олимпиады и на основе проведённой оценки определяет победителя и призёров Областной олимпиады.

4.5. Жюри включает не менее 5 членов из числа:

- представителей федеральных и региональных органов государственной власти Российской Федерации;

- руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

- руководящих и педагогических работников образовательных организаций, являющейся организатором Областной олимпиады по УГС СПО, других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю Областной олимпиады,

- представителей учебно-методических объединений;

- представителей социальных партнеров организатора этапа Областной олимпиады;

- членов группы разработчиков ФОС.

Состав жюри утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором Областной олимпиады по УГС СПО.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции).

Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

- представителей образовательной организации, являющейся организатором олимпиады по УГС;

ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;
членов группы разработчиков ФОС.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором Областной олимпиады по УГС СПО.

5. Проведение Областной олимпиады

5.1. Организатор олимпиады утверждает Порядок организации и проведения Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

5.2. В целях обеспечения качества проведения Областной олимпиады организатор должен не позднее, чем за неделю до начала проведения Всероссийской олимпиады провести:

мероприятия, разъясняющие участникам правила проведения олимпиады и выполнения заданий по профильным направлениям олимпиады;

подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование знаний методики, процедуры, критериев оценки; навыков оценки результатов конкурсных заданий олимпиады.

5.3. Продолжительность Областной олимпиады определяется организатором этапа.

5.4. Организатор Областной олимпиады по УГС СПО обеспечивает информационное сопровождение проведения Областной олимпиады (наличие информации на Интернет-странице организации, на которой размещаются нормативные, информационные документы и материалы; оформления площадок для проведения испытаний и деловой программы; представительской продукции для участников и лиц, сопровождающих участников).

При разработке носителей информации необходимо использовать фирменный стиль олимпиады.

5.5. Организатор Областной олимпиады организует фотосъемку.

5.6. Организатор Областной олимпиады размещает на официальном сайте организации:

Порядок организации и проведения Областной олимпиады, примерные конкурсные задания, программу проведения Областной олимпиады;

сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет не позднее 3 дней после проведения Областной олимпиады.

5.7. В день начала Областной олимпиады должны проводиться шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

инструктаж по технике безопасности и охране труда;

ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и

проведения Областной олимпиады.

5.8. Образовательная организация, являющаяся организатором Областной олимпиады, обязана обеспечить безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб.

5.9. Руководитель образовательной организации, являющейся организатором Областной олимпиады, обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.10. В случае нарушения правил организации и проведения Областной олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.11. Результаты выполнения профессионального комплексного задания Областной олимпиады по профильным направлениям оцениваются жюри.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость.

5.12. В течение двух часов после объявления результатов Всероссийской олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приёма апелляций.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Областной олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.13. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учётом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Областной олимпиады.

5.14. По итогам Областной олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором Областной олимпиады, и заверяется печатью указанной организации.

6. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Областной олимпиады

6.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС Областной олимпиады по каждому заданию.

6.2. Победитель и призеры Областной олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве

показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учетом продолжительности времени на их выполнение.

6.3. Окончательные результаты Областной олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга (первый, второй и третий результаты).

6.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем Областной олимпиады. Победителю Областной олимпиады присуждается первое место.

6.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами Областной олимпиады. Призёру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призёру, имеющему третий результат, – третье место.

6.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации) в соответствии с отличительными особенностями выполненного задания.

7. Финансовое обеспечение проведения Областной олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение проведения Областной олимпиады осуществляется за счет:

средств организаторов Областной олимпиады;

средств бюджета субъекта Российской Федерации и/или средств юридических лиц;

иных средств, поступивших на обеспечение проведения Областной олимпиады (средств социальных партнеров, спонсоров и др.).

7.2. Проезд, проживание, питание, медицинское и транспортное обслуживание участников и сопровождающих лиц, а также проведение культурных мероприятий обеспечиваются за счёт средств направляющей стороны.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника Областной олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальности среднего профессионального
образования

43.00.00 Сервис и туризм

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных.	Я, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных.	паспорт, серия номер, кем и когда выдан
3.	Адрес субъекта персональных данных.	зарегистрированный по адресу
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ».
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		

7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)