

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»
_____ А. Ю. Ковалев
«__» _____ 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ РО «РКРСТ «СОКРАТ»
НА 2026 ГОД**

№ п/п	Содержание работы (наименование мероприятий)	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Размещение на официальном сайте информации в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»	не позднее 01 марта 2026 г.	Директор Ковалев А.Ю., ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
2	Проведение дней открытых дверей	В течение года	Директор Ковалев А.Ю., зам. директора по ВР и СВ Петренко Е.П.
3	Оформление информационных стендов	В течение года	Зам. директора по ВР и СВ Петренко Е.П., ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
4	Оборудование кабинета приемной комиссии	Май 2026 г.	Зам. директора по АХЧ Поддубный С.П.
5	Составление графика работы приемной комиссии	Май 2026 г.	Директор Ковалев А.Ю., ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
6	Размещение на официальном сайте информационного материала об организации целевого обучения и его преимуществах для абитуриента, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	не позднее 20 мая 2026 г.	Зам. директора по УПР Бородина Н.С., ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
7	Старт приемной кампании на 2026/2027 учебный год (организация приема заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год)	2 июня 2026 г.	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
8	Обеспечение возможности подачи заявлений для приема через ЕПГУ	до 2 июня 2026 г.	Диспетчер ОУ Кириллова Г.М.

9	Содействие в обеспечении размещения предложений о целевом обучении заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России», с учетом нового подхода организации обучения во время приемной кампании, а также во время обучения	до 10 июня 2026 г.	зам. директора по УПР Бородина Н.С.
10	Координация деятельности работников приемной комиссии по приему абитуриентов	до завершения приема документов на поступление	Директор Ковалев А.Ю., ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
11	Составление оперативной отчетности по количеству принятых заявлений от абитуриентов	до завершения приема документов на поступление	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
12	Трансляция видеороликов, размещение новостей на официальном сайте и в социальных сетях, распространение печатной продукции	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
13	Обеспечение возможности подачи гражданами заявки на целевое обучение на ЕПГУ (одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) либо в бумажном виде в колледж	до завершения приема документов на поступление	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В., диспетчер ОУ Кириллова Г.М.
15	Еженедельный мониторинг хода приемной кампании	до завершения приема документов на поступление	Директор Ковалев А.Ю.
16	Проведение творческого испытания на специальность 42.02.01 «Реклама»	10.08.2026 г. – 11.08.2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В., зам. директора по УР Былинская И.А.,
17	Составление рейтинга абитуриентов	11.08.2026 г. – 15.08.2026 г.	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В.
18	Оформление личных дел и передача их в учебную часть	25.08.2026 г. – 30.08.2026 г.	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В., кураторы учебных групп
19	Продолжение координации и информационного сопровождения приемной кампании по заочной форме обучения	до завершения приема документов на поступление	ответственный секретарь приемной комиссии Гречанова А.В., заведующая заочным отделением Орловская М.В.