

Министерство образования Ростовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»  
(ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»)  
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 126,  
тел./факс 8(863)263-71-99

**П Р И К А З**

« 26 » июня 2026г.

№ 279 «П»

г. Ростов-на-Дону

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», руководствуясь Уставом ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Сулименко Оксане Евгеньевне, заместителю директора по УМР подготовить на утверждение план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
  - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Сулименко Оксану Евгеньевну, заместителя директора по УМР.
  - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Сулименко Оксану Евгеньевну, заместителя директора по УМР
  - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Ковалева Юрия Алексеевича, методиста.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Сулименко Оксану Евгеньевну, заместителя директора по УМР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Петренко Елену Петровну, заместителя директора по ВР и СВ.

3. Создать рабочую группу ТОР «Моя школа» в составе:

- Бородина Наталья Сергеевна, заместитель директора по УПР
- Сулименко Оксана Евгеньевна, заместитель директора по УМР
- Петренко Елена Петровна, заместитель директора по УВР и СВ
- Ковалев Юрий Алексеевич, методист
- Гречанова Анна Владимировна, преподаватель.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Гречанова Анна Владимировна, преподаватель.

5. Рабочей группе обеспечить:

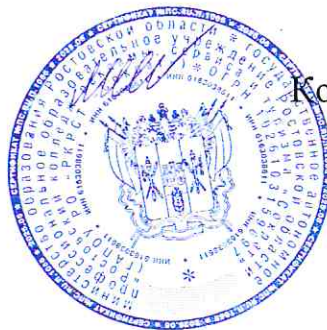
5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность.

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»



Ковалев А.Ю.