

Утверждаю
директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"
Ковалев А.Ю.

18.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 06.06.2022г. с изменениями от 18.05.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостепримству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

4г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Горничная

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

☒ Производственная практика (преддипломная)

Д Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

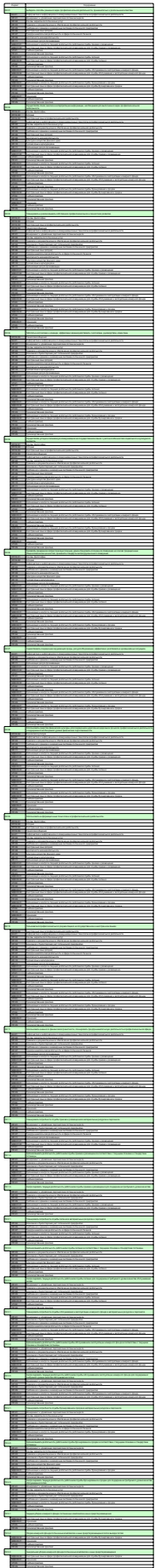
• Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студенты
							Учебная практика	Производственная учебная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	зв.д.ч.	зв.д.ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36 2/3	4 1/3	160	6	832						11	52		
II	36 2/3	4 1/3	160	12	644						11	52		
III	32 1/2	3 1/2	160		1204	1	4				11	52		
IV	31 1/2	3 1/2	160		1736		6				10	52		
V	20	4	160		1524	1	10		4	2	4	43		
Всего	157 1/3	19 2/3	800	18	5940	3	20		4	2	45	251		

[illegible]

No.	Item	Quantity	Unit	Description
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...



НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУДБ.01	Русский язык												
ОУДБ.02	Литература												
ОУДБ.03	Родная литература												
ОУДБ.04	Иностранный язык												
ОУДБ.05	Астрономия												
ОУДБ.06	Обществознание												
ОУДБ.07	История												
ОУДБ.08	Физическая культура												
ОУДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ОУПД.01	Математика												
ОУПД.02	География												
ОУПД.03	Экономика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.	ОК 06. ПК 3.1.	ОК 07. ПК 3.2.	ОК 08. ПК 3.3.	ОК 09. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.3.	ОК 04. ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.2.	ОК 03. ПК 2.3.	ОК 04. ПК 3.2.	ОК 05. ПК 3.3.	ОК 06. ПК 4.1.	ОК 07. ПК 4.2.	ОК 08. ПК 4.3.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03. ПК 3.2.	ОК 04. ПК 3.3.	ОК 05. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.	ОК 06. ПК 3.1.	ОК 07. ПК 3.2.	ОК 08. ПК 3.3.	ОК 09. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1.
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.09	Культура и искусство Донского края	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.2.	ПК 4.2.				
ОП.10	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.					
ОП.11	Организация досуга проживающих	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2. ПК 5.2	ОК 02. ПК 1.3. ПК 5.3	ОК 03. ПК 2.1.	ОК 04. ПК 2.2.	ОК 05. ПК 2.3.	ОК 06. ПК 3.1.	ОК 07. ПК 3.2.	ОК 08. ПК 3.3.	ОК 09. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1. ПК 5.1
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПП.01	Производственная практика	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01. ПК 2.2. ПК 2.3.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01. ПК 2.2. ПК 2.3.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02	Учебная практика	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 3.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 3.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 3.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
УП.03	Учебная практика	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 3.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
ПП.03	Производственная практика	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 3.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 5.1	ОК 04. ПК 5.2	ОК 05. ПК 5.3	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01. ПК 5.2. ПК 5.3	ОК 02. ПК 5.3	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1
УП.04	Учебная практика	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПП.04	Производственная практика	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01. ПК 5.2	ОК 02. ПК 5.3	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1
МДК.05.01	Горничная	ОК 01. ПК 5.2	ОК 02. ПК 5.3	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1
УП.05	Учебная практика	ОК 01. ПК 5.2	ОК 02. ПК 5.3	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1
ПП.05	Производственная практика	ОК 01. ПК 5.2	ОК 02. ПК 5.3	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Демонстрационный экзамен												

[illegible]

	№	Наименование
	1	Кабинет социально-экономических дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка.
	3	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
	4	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет инженерных систем гостиницы
	10	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	11	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
	12	Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания
	13	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	14	Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	15	Лаборатория: Учебный гостиничный номер (тандарт с двумя кроватями)
	16	Лаборатория: Учебный ресторан или бар
	17	Тренажеры, тренажерные комплексы: Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
	18	Спортивный зал.
	19	Открытый спортивный городок широкого профиля с элементами полосы препятствий
	20	Место для стельбы
	21	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.
	22	Актный зал.

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. № 1552, зарегистрирован Министерством юстиции от 26.12.2016 № 44974, приказа Минпросвещения № 747 от 17.12.2020г. О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте РФ № 62178 от 22.01.2021г.). При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 08-846 "О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»,» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2015 № 37395). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2017 № 48310). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48308). Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий: Организация учебного процесса и режим занятий: 1.Годовой бюджет времени распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5 недель, учебная практика – 1 неделя, производственная практика 10 недель, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена группировка парами. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, контрольная работа, тестирование, практические занятия. 4. Практические занятия проводятся на базе специальных кабинетов, лабораторий, мастерских ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего срока обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. 6. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. 7. На аудиторных занятиях, в том числе консультациях, промежуточную аттестацию, в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность аудиторных занятий не превышает 8 часов в день. Установочные аудиторные занятия проводятся в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии. При необходимости возможно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено на следующем курсе. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 8. Консультации для обучающихся могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, устные, письменные, он-лайн. 9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 "Об утверждении ФГОС среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29.06.2017г.; методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения РФ от 14.04.2021г. № 05-401); приказа Минобрнауки России от 29.06.2017г. №613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413" (зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017г. №47532). Общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: русский язык и литература; родной язык и литература; иностранные языки; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебных дисциплины (математика, экономика, география) изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессионального образования специальности. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по общеобразовательной профильной дисциплине "География". В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.		
4. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалистов по гостеприимству, с учетом тенденций развития гостиничной индустрии в области, потребностей гостиничных предприятий и ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Объем вариативной части в ППССЗ установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело не менее 30% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данным учебным планом. Вариативная часть составляет 1296 часов учебной нагрузки обучающихся, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональный модуль: ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности - 8 часов, ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия - 30 часов, ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия - 18 часов, ОП.06 Иностранный язык (второй) - 46 часов, ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса - 30 часов, ОП.09 Культура и искусство Донского края - 34 часа, ОП.10 Русский язык и культура речи - 68 часов; ОП.11 Организация досуга проживающих - 68 часов, ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения - 260 часов (в том числе МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения - 200 часов, МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения - 60 часа), ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 214 часа (в том числе МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 186 часов, МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания - 28 часов), ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 272 часа (в том числе МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 200 часов, МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 72 часа); ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж - 134 часов (в том числе МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж - 100 часов, МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж - 34 часа), ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 114 часа (в том числе МДК.05.01 Горничная - 78 часов, Производственная практика - 36 часов).		
5. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3 (зачет), Д3 (дифференцированный зачет или защита индивидуального проекта), Э (экзамен). 2. По дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплин циклов ОГСЗ и ЕН используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), Д3 (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, в том числе комплексный, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, в том числе комплексный. 4. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре.		
6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе.		
7. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. директора по УМР		Сулименко О.Е.
Зам. директора по УР		Былинская И.А.
Зам. директора по УПР		Бородин Н.С.

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------