

Утверждаю

Директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"

Ковалев А.Ю.

18.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 24.05.2024г. с изменениями от 18.06.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное професстональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

"специалист по туризму и гостеприимству"

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Ассистент экскурсовода (гида)

[illegible]

2 Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

[illegible]

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ОУД5.01	Русский язык													
ОУД5.02	Литература													
ОУД5.03	История													
ОУД5.04	Обществознание													
ОУД5.05	Иностранный язык													
ОУД5.06	Физика													
ОУД5.07	Химия													
ОУД5.08	Биология													
ОУД5.09	Физическая культура													
ОУД5.10	Основы безопасности и защиты Родины													
ОУД5.11	Математика													
ПД	Профильные дисциплины													
ОУДП.01	География													
ОУДП.02	Информатика													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ПОО.01	Россия - моя история													
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 10									
СГ.01	История России													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности													
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 10									
СГ.05	Основы финансовой грамотности													
СГ.06	Основы бережливого производства													
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
		ОК 1 ПК 1.3. ПК 4.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 2.1. ПК 1.5.	ОК 4 ПК 2.2. ПК 1.7.	ОК 5 ПК 2.3. ПК 2.1.	ОК 6 ПК 2.4. ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.5. ПК 2.3.	ОК 8 ПК 3.1. ПК 2.4.	ОК 9 ПК 3.4. ПК 2.6.	ОК 10 ПК 4.1. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 4.2. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 4.3. ПК 3.4.	
	ОП.01	Сервизная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 2.1.	ОК 4 ПК 2.2.	ОК 5 ПК 2.3.	ОК 6 ПК 2.4.	ОК 7 ПК 2.5.	ОК 8 ПК 3.1.	ОК 9 ПК 3.4.	ОК 10 ПК 4.1.	ПК 1.1. ПК 4.2.	ПК 1.2. ПК 4.3.
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.7.	ОК 5 ПК 2.1.	ОК 6 ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.3.	ОК 8 ПК 2.4.	ОК 9 ПК 2.6.	ОК 10 ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.4.
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 2.2.	ОК 2 ПК 2.5.	ОК 3 ПК 3.3.	ОК 4 ПК 3.4.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2.	ПК 1.4.
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве												
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 2.1.	ОК 3 ПК 2.2.	ОК 4 ПК 2.3.	ОК 5 ПК 2.4.	ОК 6 ПК 3.2.	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
	ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.7.	ОК 3 ПК 2.1.	ОК 4 ПК 2.2.	ОК 5 ПК 2.3.	ОК 6 ПК 2.4.	ОК 7 ПК 2.5.	ОК 8 ПК 2.6.	ОК 9 ПК 3.4.	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 1 ПК 3.2.	ОК 2 ПК 3.3.	ОК 3 ПК 4.1.	ОК 4 ПК 4.2.	ОК 5 ПК 4.3.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 3.1.
ОП.09	География туризма													
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6 ПК 2.1.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПМ	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	
		ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	
	МДК 01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
	МДК 01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
	МДК 01.03	Соблюдение норм этики делового общения												
	МДК 01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства												
	УП.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.5.	ОК 3 ПК 1.6.	ОК 4 ПК 1.7.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	ПП.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.5.	ОК 3 ПК 1.6.	ОК 4 ПК 1.7.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
			ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК 02.02		Предоставление турагентских услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК 02.03		Координация качества выполнения турагентских услуг												
УП.02	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4.	ОК 2 ПК 2.5.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПП.02	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.4.	ОК 2 ПК 2.5.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 1 ПК 3.3.	ОК 2 ПК 3.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
		ОК 1 ПК 3.3.	ОК 2 ПК 3.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
	УП.03	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.4.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
	ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 3.4.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(ПРЕДИПЛОМНАЯ)													
	Государственная итоговая аттестация													
	Демонстрационный экзамен													

	№	Наименование
	1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка
	3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	4	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет "Основы финансовой грамотности"
	10	Кабинет правовых основ предпринимательства в профессиональной деятельности
	11	Кабинет сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве
	12	Кабинет географии туризма
	13	Кабинет турагентской и туропреторской деятельности
	14	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
	15	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	16	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	17	Спортивный зал
	18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть
	19	Актный зал

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (зарегистрирован Министерством юстиции от 24.01.2023 № 72111).		
При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Минтруда России от 10.06.2021 № 394н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гида)" (Зарегистрирован в Минюсте России 15.07.2021 № 64271). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок". Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий: 1. Продолжительность учебной недели – шестидневная. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена группировка парами. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, практические занятия, лабораторные работы. Система оценок пятибалльная. 4. Практические занятия, лабораторные работы проводятся на базе специальных кабинетов и лабораторий ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. По решению Педагогического совета учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 6. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. 7. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, on-line). В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Общеобразовательный цикл ООП СПО формируется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «Приложение к письму ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»; приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы СОО». Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ППСССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин без учета факультативных дисциплин. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным дисциплинам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Две учебные дисциплины "Информатика" и "География" изучаются с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом 2 или Вариантом 3 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин). В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательной дисциплины "География" с учетом получаемой специальности. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. В рамках общеобразовательного цикла по ОП СПО предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.		
4. Формирование вариативной части ППСССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалиста по туризму и гостеприимству, с учетом тенденций развития сферы туризма и гостеприимства в регионе, потребностей предприятий. Объем вариативной части в ППСССЗ установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в количестве не менее 30% (828 часов - 30,2%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины: Социально-гуманитарный цикл - 82 часа (в том числе на СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 50 часов, СГ.04 Физическая культура - 32 часа); Общепрофессиональный цикл - 306 часов (в том числе ОП.01 Сервисная деятельности в туризме и гостеприимстве - 36 часов, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства - 30 часов, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - 34 часа, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве - 46 часов, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - 10 часов, ОП.07 Иностранный язык (второй) - 12 часов; ОП.10 География туризма - 138 часов); Профессиональный цикл - 440 часов (в том числе на ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 108 часов (из них на МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства - 36 часов, МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства - 36 часов, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства - 36 часов); ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 226 часов (из них на МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг - 98 часов, МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг - 88 часов, МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг - 40 часов, Производственная практика - 36 часов); ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих - 34 часа (в том числе МДК 03.01 Ассистент экскурсовода (гида) - 34 часа., Производственная практика - 36 часов).		
5. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3-зачет, ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 2. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. 4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой й аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен по профессиональному модулю. 5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. 6. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.		
6 Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика проводится концентрированно на базе колледжа по графику 36 часовая рабочей недели на заключительных этапах изучения профессиональных модулей. Производственная практика проводится в форме практической подготовки после последней сессии и реализуется на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю.		
7. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. директора по УМР		О.Е. Сулименко
Зам. директора по УР		И.А. Былинская
Зам. директора по УПР		Н.С. Бородина

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------