

Утверждаю
Директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"
Ковалев А.Ю.

5/18/2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 30.05.2025г. с изменениями от 18.05.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное професстональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

"специалист по туризму и гостеприимству"

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Горничная

[illegible]

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
													Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед	нед	нед	нед					
I	39	17	22	2			нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед			11	52				
II	34 1/6	15 2/3	18 1/2	1 1/2	1/3	1 1/6	3 1/3	1	2 1/3	2		2							11	52				
III	23	14 5/6	8 1/6	1 1/3	1/6	1 1/6	4 1/3	2	2 1/3	6 1/3		6 1/3						6	2	43				
Всего	96 1/6	47 1/2	48 2/3	4 5/6	1/2	4 1/3	7 2/3	3	4 2/3	8 1/3		8 1/3						6	24	147				

[illegible]

No.	Name of the organization	Address	Description of the project	
			Project title	Project description
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУДБ.01	Русский язык												
ОУДБ.02	Литература												
ОУДБ.03	История												
ОУДБ.04	Обществознание												
ОУДБ.05	Иностранный язык												
ОУДБ.06	Физика												
ОУДБ.07	Химия												
ОУДБ.08	Биология												
ОУДБ.09	Физическая культура												
ОУДБ.10	Основы безопасности и защиты Родины												
ОУДБ.11	Математика												
ПД	Профильные дисциплины												
ОУДП.01	География												
ОУДП.02	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Россия - моя история												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 10								
СГ.01	История России												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности												
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 10								
СГ.05	Основы финансовой грамотности												
СГ.06	Основы бережливого производства												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 2.1.	ОК 4 ПК 2.2.	ОК 5 ПК 2.3.	ОК 6 ПК 2.4.	ОК 7 ПК 2.5.	ОК 8 ПК 3.1.	ОК 9 ПК 3.4.	ОК 10 ПК 4.1.	ПК 1.1. ПК 4.2.	ПК 1.2. ПК 4.3.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 1 ПК 1.3. ПК 4.2.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.7.	ОК 5 ПК 2.1.	ОК 6 ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.3.	ОК 8 ПК 2.4.	ОК 9 ПК 2.6.	ОК 10 ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.4.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 2.2.	ОК 2 ПК 2.5.	ОК 3 ПК 3.3.	ОК 4 ПК 3.4.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2.	ПК 1.4.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве												
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6 ПК 2.1.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 2.1.	ОК 3 ПК 2.2.	ОК 4 ПК 2.3.	ОК 5 ПК 2.4.	ОК 6 ПК 3.2.	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.7.	ОК 3 ПК 2.1.	ОК 4 ПК 2.2.	ОК 5 ПК 2.3.	ОК 6 ПК 2.4.	ОК 7 ПК 2.5.	ОК 8 ПК 2.6.	ОК 9 ПК 3.4.	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 1 ПК 3.2.	ОК 2 ПК 3.3.	ОК 3 ПК 4.1.	ОК 4 ПК 4.2.	ОК 5 ПК 4.3.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 3.1.
ОП.09	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания												
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6 ПК 2.1.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
МДК 01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
МДК 01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
МДК 01.03	Соблюдение норм этики делового общения												
МДК 01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства												
УП.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.5.	ОК 3 ПК 1.6.	ОК 4 ПК 1.7.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.5.	ОК 3 ПК 1.6.	ОК 4 ПК 1.7.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК 02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК 02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК 02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы												
УП.02	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4.	ОК 2 ПК 2.5.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.4.	ОК 2 ПК 2.5.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 1 ПК 3.3.	ОК 2 ПК 3.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.
МДК 03.01	Горничная	ОК 1 ПК 3.3.	ОК 2 ПК 3.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.
УП.03	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.4.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 3.4.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(ПРЕДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Демонстрационный экзамен												

	№	Наименование
	1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка
	3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	4	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет "Основы финансовой грамотности"
	10	Кабинет инженерных систем гостиницы
	11	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	12	Кабинет сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве
	13	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и выписки гостей
	14	Кабинет организации службы питания
	15	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	16	Кабинет организации деятельности службы бронирования
	17	Кабинет организации продаж гостиничного продукта
	18	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
	19	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	20	Лаборатория: учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	21	Мастерская "Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования"
	22	Мастерская "Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	23	Спортивный зал
	24	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	25	Актный зал

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (зарегистрирован Министерством юстиции от 24.01.2023 № 72111).		
При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»,» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2015 № 37395). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2017 № 48310). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48308). Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий: 1. Продолжительность учебной недели – шестидневная. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена группировка парами. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, практические занятия, лабораторные работы. Система оценок пятибалльная. 4. Практические занятия, лабораторные работы проводятся на базе специальных кабинетов и лабораторий ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. По решению Педагогического совета учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 6. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. 7. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, on-line). В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Общеобразовательный цикл ООП СПО формируется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «Приложение к письму ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/24 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования», приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы СОО». Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин без учета факультативных дисциплин. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным дисциплинам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Две учебные дисциплины "Информатика" и "География" изучаются с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом 2 или Вариантом 3 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин). В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательной дисциплины "География" с учетом получаемой специальности. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. В рамках общеобразовательного цикла по ОП СПО предусмотрена промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен), которая проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.		
4.Формирование вариативной части ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалиста по туризму и гостеприимству, с учетом тенденций развития сферы туризма и гостеприимства в регионе, потребностей предприятий. Объем вариативной части в ППССЗ установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм в количестве не менее 30% (828 часов - 30,26%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины: Социально-гуманитарный цикл - 66 часов (в том числе на СГ.01 История России – 4 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 24 часа, СГ.04 Физическая культура - 38 часов). Общепрофессиональный цикл - 206 часов (в том числе ОП.01 Сервисная деятельности в туризме и гостеприимстве - 20 часов, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства - 6 часов, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве – 20 часов, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - 12 часов, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве - 30 часов, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - 2 часа, ОП.08 Психология делового общения и конфликтология – 4 часа, ОП.09 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 112 часов). Профессиональный цикл - 556 часов (в том числе на ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 160 часов (из них на МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства - 22 часа, МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства - 52 часа, МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения – 8 часов, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства - 26 часов, УП.01 Учебная практика – 6 часов, ПП.01 Производственная практика – 46 часов); ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг - 272 часа (из них на МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 98 часов, МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 78 часов, УП.02 Учебная практика – 12 часов, ПП.02 Производственная практика - 84 часа). ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих - 124 часа (в том числе МДК 03.01 Горничная - 46 часов, УП.03 Учебная практика – 6 часов. Производственная практика - 72 часа).		
5. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3 -зачет, Д3 (дифференцированный зачет), 3 (экзамен). 2. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), Д3 (дифференцированный зачет), 3 (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. 4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой й аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен по профессиональному модулю. 5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. 6. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.		
6. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика проводится рассредоточено на базе колледжа, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в форме практической подготовки после последней сессии и реализуется на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю.		
7. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного.		
Согласовано		
Зам. директора по УМП		О.Е. Сулименко
Зам. директора по УР		И.А. Былинская
Зам. директора по УПР		Н.С. Бородина

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------