

Утверждаю
Директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"
Ковалев А.Ю.

18.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 30.05.2025г. с изменениями от 18.05.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Горничная

No.	Date	Description of work	Type	Remarks
1	2024-01-01	Initial assessment and planning	1	Initial assessment and planning
2	2024-01-02	Site visit and data collection	2	Site visit and data collection
3	2024-01-03	Analysis of collected data	3	Analysis of collected data
4	2024-01-04	Report writing and presentation	4	Report writing and presentation
5	2024-01-05	Final review and submission	5	Final review and submission
6	2024-01-06	Post-project evaluation	6	Post-project evaluation
7	2024-01-07	Archiving project materials	7	Archiving project materials
8	2024-01-08	Dissemination of findings	8	Dissemination of findings
9	2024-01-09	Follow-up activities	9	Follow-up activities
10	2024-01-10	Project closure	10	Project closure
11	2024-01-11	Final report submission	11	Final report submission
12	2024-01-12	Project evaluation	12	Project evaluation
13	2024-01-13	Dissemination of findings	13	Dissemination of findings
14	2024-01-14	Follow-up activities	14	Follow-up activities
15	2024-01-15	Project closure	15	Project closure
16	2024-01-16	Final report submission	16	Final report submission
17	2024-01-17	Project evaluation	17	Project evaluation
18	2024-01-18	Dissemination of findings	18	Dissemination of findings
19	2024-01-19	Follow-up activities	19	Follow-up activities
20	2024-01-20	Project closure	20	Project closure
21	2024-01-21	Final report submission	21	Final report submission
22	2024-01-22	Project evaluation	22	Project evaluation
23	2024-01-23	Dissemination of findings	23	Dissemination of findings
24	2024-01-24	Follow-up activities	24	Follow-up activities
25	2024-01-25	Project closure	25	Project closure
26	2024-01-26	Final report submission	26	Final report submission
27	2024-01-27	Project evaluation	27	Project evaluation
28	2024-01-28	Dissemination of findings	28	Dissemination of findings
29	2024-01-29	Follow-up activities	29	Follow-up activities
30	2024-01-30	Project closure	30	Project closure
31	2024-01-31	Final report submission	31	Final report submission
32	2024-02-01	Project evaluation	32	Project evaluation
33	2024-02-02	Dissemination of findings	33	Dissemination of findings
34	2024-02-03	Follow-up activities	34	Follow-up activities
35	2024-02-04	Project closure	35	Project closure
36	2024-02-05	Final report submission	36	Final report submission
37	2024-02-06	Project evaluation	37	Project evaluation
38	2024-02-07	Dissemination of findings	38	Dissemination of findings
39	2024-02-08	Follow-up activities	39	Follow-up activities
40	2024-02-09	Project closure	40	Project closure
41	2024-02-10	Final report submission	41	Final report submission
42	2024-02-11	Project evaluation	42	Project evaluation
43	2024-02-12	Dissemination of findings	43	Dissemination of findings
44	2024-02-13	Follow-up activities	44	Follow-up activities
45	2024-02-14	Project closure	45	Project closure
46	2024-02-15	Final report submission	46	Final report submission
47	2024-02-16	Project evaluation	47	Project evaluation
48	2024-02-17	Dissemination of findings	48	Dissemination of findings
49	2024-02-18	Follow-up activities	49	Follow-up activities
50	2024-02-19	Project closure	50	Project closure
51	2024-02-20	Final report submission	51	Final report submission
52	2024-02-21	Project evaluation	52	Project evaluation
53	2024-02-22	Dissemination of findings	53	Dissemination of findings
54	2024-02-23	Follow-up activities	54	Follow-up activities
55	2024-02-24	Project closure	55	Project closure
56	2024-02-25	Final report submission	56	Final report submission
57	2024-02-26	Project evaluation	57	Project evaluation
58	2024-02-27	Dissemination of findings	58	Dissemination of findings
59	2024-02-28	Follow-up activities	59	Follow-up activities
60	2024-02-29	Project closure	60	Project closure
61	2024-03-01	Final report submission	61	Final report submission
62	2024-03-02	Project evaluation	62	Project evaluation
63	2024-03-03	Dissemination of findings	63	Dissemination of findings
64	2024-03-04	Follow-up activities	64	Follow-up activities
65	2024-03-05	Project closure	65	Project closure
66	2024-03-06	Final report submission	66	Final report submission
67	2024-03-07	Project evaluation	67	Project evaluation
68	2024-03-08	Dissemination of findings	68	Dissemination of findings
69	2024-03-09	Follow-up activities	69	Follow-up activities
70	2024-03-10	Project closure	70	Project closure
71	2024-03-11	Final report submission	71	Final report submission
72	2024-03-12	Project evaluation	72	Project evaluation
73	2024-03-13	Dissemination of findings	73	Dissemination of findings
74	2024-03-14	Follow-up activities	74	Follow-up activities
75	2024-03-15	Project closure	75	Project closure
76	2024-03-16	Final report submission	76	Final report submission
77	2024-03-17	Project evaluation	77	Project evaluation
78	2024-03-18	Dissemination of findings	78	Dissemination of findings
79	2024-03-19	Follow-up activities	79	Follow-up activities
80	2024-03-20	Project closure	80	Project closure
81	2024-03-21	Final report submission	81	Final report submission
82	2024-03-22	Project evaluation	82	Project evaluation
83	2024-03-23	Dissemination of findings	83	Dissemination of findings
84	2024-03-24	Follow-up activities	84	Follow-up activities
85	2024-03-25	Project closure	85	Project closure
86	2024-03-26	Final report submission	86	Final report submission
87	2024-03-27	Project evaluation	87	Project evaluation
88	2024-03-28	Dissemination of findings	88	Dissemination of findings
89	2024-03-29	Follow-up activities	89	Follow-up activities
90	2024-03-30	Project closure	90	Project closure
91	2024-03-31	Final report submission	91	Final report submission
92	2024-04-01	Project evaluation	92	Project evaluation
93	2024-04-02	Dissemination of findings	93	Dissemination of findings
94	2024-04-03	Follow-up activities	94	Follow-up activities
95	2024-04-04	Project closure	95	Project closure
96	2024-04-05	Final report submission	96	Final report submission
97	2024-04-06	Project evaluation	97	Project evaluation
98	2024-04-07	Dissemination of findings	98	Dissemination of findings
99	2024-04-08	Follow-up activities	99	Follow-up activities
100	2024-04-09	Project closure	100	Project closure





НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
СГ.05	Основы финансовой грамотности												
СГ.06	Основы бережливого производства												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 2 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 3 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 4 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 5 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 6 ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.3.	ОК 8 ПК 2.4.	ОК 9 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	ПК 1.3. ПК 3.2.
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 2.1.	ОК 3 ПК 2.2.	ОК 4 ПК 2.3.	ОК 5 ПК 2.4.	ОК 6 ПК 2.5.	ОК 7 ПК 3.1.	ОК 8 ПК 3.4.	ОК 9 ПК 4.1.	ПК 1.1. ПК 4.2.	ПК 1.2. ПК 4.3.	ПК 1.3. ПК 4.4.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.5.	ОК 3 ПК 2.1.	ОК 4 ПК 2.2.	ОК 5 ПК 2.3.	ОК 6 ПК 2.4.	ОК 7 ПК 2.6.	ОК 8 ПК 3.1.	ОК 9 ПК 3.2.	ПК 1.1. ПК 3.4.	ПК 1.2. ПК 4.2.	ПК 1.3. ПК 4.3.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 2.5.	ОК 2 ПК 3.2.	ОК 3 ПК 3.4.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.2.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 2 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 3 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 4 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 5 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 6 ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.3.	ОК 8 ПК 2.4.	ОК 9 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	ПК 1.3. ПК 3.2.
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5 ПК 3.4.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.1.
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.1.	ОК 3 ПК 2.2.	ОК 4 ПК 2.3.	ОК 5 ПК 2.4.	ОК 6 ПК 2.5.	ОК 7 ПК 2.6.	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 3 ПК 2.4.	ОК 4 ПК 2.5.	ОК 5 ПК 2.6.	ОК 6 ПК 3.4.	ОК 7 ПК 4.3.	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.5.	ПК 1.6.
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4 ПК 3.4.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.5.
ОП.09	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4 ПК 3.1.	ОК 5 ПК 3.4.	ОК 6 ПК 4.3.	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения												
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства												
УП.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПП.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы												
УП.02	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПП.02	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
МДК.03.01	Горничная	ОК 1 ПК 3.3.	ОК 2 ПК 3.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.
УП.03	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПП.03	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Демонстрационный экзамен												

[illegible]

	№	Наименование
	1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка
	3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	4	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет "Основы финансовой грамотности"
	10	Кабинет инженерных систем гостиницы
	11	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	12	Кабинет сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве
	13	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и выписки гостей
	14	Кабинет организации службы питания
	15	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	16	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	17	Кабинет организации продаж гостиничного продукта
	18	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
	19	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	20	Лаборатория: учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	21	Мастерская: стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
	22	Мастерская: сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	23	Спортивный зал
	24	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	25	Актный зал

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (зарегистрирован Министерством юстиции от 24.01.2023 № 72111).		
При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»," (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2015 № 37395). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2017 № 48310). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48308). Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий: Организация учебного процесса и режим занятий: 1. Годовой бюджет времени распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, учебная практика – 5 1/2 недель, производственная практика 6 1/3 недель, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена группировка парами. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, контрольная работа, тестирование, практические занятия, лабораторные работы. 4. Практические занятия проводятся на базе специальных кабинетов, лабораторий, мастерских ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего срока обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. 6. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. 7. На аудиторных занятиях, в том числе консультации, промежуточную аттестацию, в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность аудиторных занятий не превышает 8 часов в день. 8. Установочные аудиторные занятия проводятся в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии. При необходимости возможно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено на следующем курсе. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 8. Консультации для обучающихся могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, устные, письменные, он-лайн. 9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Формирование вариативной части ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалиста по туризму и гостеприимству, с учетом тенденций развития сферы туризма и гостеприимства в регионе, потребностей предприятий. Объем вариативной части в ППССЗ установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм в количестве не менее 30% (828 часов - 30,26%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины: Социально-гуманитарный цикл - 66 часов (в том числе на СГ.01 История России – 4 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 24 часа, СГ.04 Физическая культура - 38 часов). Общепрофессиональный цикл - 206 часов (в том числе ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве - 20 часов, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства - 6 часов, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве – 20 часов, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - 12 часов, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве - 30 часов, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - 2 часа, ОП.08 Психология делового общения и конфликтология – 4 часа, ОП.09 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 112 часов). Профессиональный цикл - 556 часов (в том числе на ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 160 часов (из них на МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства - 22 часа, МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства - 52 часа, МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения – 8 часов, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства - 26 часов, УП.01 Учебная практика – 6 часов, ПП.01 Производственная практика – 46 часов); ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг - 272 часа (из них на МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 98 часов, МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 78 часов, УП.02 Учебная практика – 12 часов, ПП.02 Производственная практика - 84 часа). ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих - 124 часа (в том числе МДК 03.01 Горничная - 46 часов, УП.03 Учебная практика – 6 часов. Производственная практика - 72 часа).		
4. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3 -зачет, ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 2. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. 4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой й аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен по профессиональному модулю. 5. Получение обучающимися профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. 6. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.		
5. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно по графику 36 часов рабочей недели на заключительных этапах изучения профессиональных модулей и реализуется на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе.		
6. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. директора по УМР		Сулименко О.Е.
Зам. директора по УР		Былинская И.А.
Зам. директора по УПР		Бородин Н.С.

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------