

Утверждаю
Директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"
Ковалев А.Ю.

18.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 04.04.2023г. с изменениями от 18.05.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Горничная

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

☒ Производственная практика (преддипломная)

D Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

□ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	нед.	зв.ч.	зв.ч.		учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
I	нед.	нед.	зв.ч.	зв.ч.	зв.ч.	зв.ч.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
II	36 2/3	4 1/3	160	22	676	1	4					11	52	
III	36 2/3	4 1/3	160	30	1246	1	10					11	52	
IV	18	6	160	30	1706	1	10				6	2	43	
Всего	123	19	640	82	4428	2	14				6	35	199	

No.	Date	Description of work	Type	Remarks
1	2024-01-01	Initial assessment and planning	A	Initial assessment and planning
2	2024-01-02	Site visit and data collection	B	Site visit and data collection
3	2024-01-03	Analysis of collected data	C	Analysis of collected data
4	2024-01-04	Preparation of report	D	Preparation of report
5	2024-01-05	Review and finalization	E	Review and finalization
6	2024-01-06	Submission of report	F	Submission of report
7	2024-01-07	Follow-up and monitoring	G	Follow-up and monitoring
8	2024-01-08	Final evaluation and conclusion	H	Final evaluation and conclusion
9	2024-01-09	Archiving of documents	I	Archiving of documents
10	2024-01-10	Project closure	J	Project closure
11	2024-01-11	Post-project evaluation	K	Post-project evaluation
12	2024-01-12	Feedback and improvement	L	Feedback and improvement
13	2024-01-13	Final report submission	M	Final report submission
14	2024-01-14	Project completion	N	Project completion
15	2024-01-15	Final review and approval	O	Final review and approval
16	2024-01-16	Project closure	P	Project closure
17	2024-01-17	Final report submission	Q	Final report submission
18	2024-01-18	Project completion	R	Project completion
19	2024-01-19	Final review and approval	S	Final review and approval
20	2024-01-20	Project closure	T	Project closure
21	2024-01-21	Final report submission	U	Final report submission
22	2024-01-22	Project completion	V	Project completion
23	2024-01-23	Final review and approval	W	Final review and approval
24	2024-01-24	Project closure	X	Project closure
25	2024-01-25	Final report submission	Y	Final report submission
26	2024-01-26	Project completion	Z	Project completion
27	2024-01-27	Final review and approval	AA	Final review and approval
28	2024-01-28	Project closure	AB	Project closure
29	2024-01-29	Final report submission	AC	Final report submission
30	2024-01-30	Project completion	AD	Project completion
31	2024-01-31	Final review and approval	AE	Final review and approval
32	2024-02-01	Project closure	AF	Project closure
33	2024-02-02	Final report submission	AG	Final report submission
34	2024-02-03	Project completion	AH	Project completion
35	2024-02-04	Final review and approval	AI	Final review and approval
36	2024-02-05	Project closure	AJ	Project closure
37	2024-02-06	Final report submission	AK	Final report submission
38	2024-02-07	Project completion	AL	Project completion
39	2024-02-08	Final review and approval	AM	Final review and approval
40	2024-02-09	Project closure	AN	Project closure
41	2024-02-10	Final report submission	AO	Final report submission
42	2024-02-11	Project completion	AP	Project completion
43	2024-02-12	Final review and approval	AQ	Final review and approval
44	2024-02-13	Project closure	AR	Project closure
45	2024-02-14	Final report submission	AS	Final report submission
46	2024-02-15	Project completion	AT	Project completion
47	2024-02-16	Final review and approval	AU	Final review and approval
48	2024-02-17	Project closure	AV	Project closure
49	2024-02-18	Final report submission	AW	Final report submission
50	2024-02-19	Project completion	AX	Project completion
51	2024-02-20	Final review and approval	AY	Final review and approval
52	2024-02-21	Project closure	AZ	Project closure
53	2024-02-22	Final report submission	BA	Final report submission
54	2024-02-23	Project completion	BB	Project completion
55	2024-02-24	Final review and approval	BC	Final review and approval
56	2024-02-25	Project closure	BD	Project closure
57	2024-02-26	Final report submission	BE	Final report submission
58	2024-02-27	Project completion	BF	Project completion
59	2024-02-28	Final review and approval	BG	Final review and approval
60	2024-02-29	Project closure	BH	Project closure
61	2024-03-01	Final report submission	BI	Final report submission
62	2024-03-02	Project completion	BJ	Project completion
63	2024-03-03	Final review and approval	BK	Final review and approval
64	2024-03-04	Project closure	BL	Project closure
65	2024-03-05	Final report submission	BM	Final report submission
66	2024-03-06	Project completion	BN	Project completion
67	2024-03-07	Final review and approval	BO	Final review and approval
68	2024-03-08	Project closure	BP	Project closure
69	2024-03-09	Final report submission	BQ	Final report submission
70	2024-03-10	Project completion	BR	Project completion
71	2024-03-11	Final review and approval	BS	Final review and approval
72	2024-03-12	Project closure	BT	Project closure
73	2024-03-13	Final report submission	BU	Final report submission
74	2024-03-14	Project completion	BV	Project completion
75	2024-03-15	Final review and approval	BW	Final review and approval
76	2024-03-16	Project closure	BX	Project closure
77	2024-03-17	Final report submission	BY	Final report submission
78	2024-03-18	Project completion	BZ	Project completion
79	2024-03-19	Final review and approval	CA	Final review and approval
80	2024-03-20	Project closure	CB	Project closure
81	2024-03-21	Final report submission	CC	Final report submission
82	2024-03-22	Project completion	CD	Project completion
83	2024-03-23	Final review and approval	CE	Final review and approval
84	2024-03-24	Project closure	CF	Project closure
85	2024-03-25	Final report submission	CG	Final report submission
86	2024-03-26	Project completion	CH	Project completion
87	2024-03-27	Final review and approval	CI	Final review and approval
88	2024-03-28	Project closure	CJ	Project closure
89	2024-03-29	Final report submission	CK	Final report submission
90	2024-03-30	Project completion	CL	Project completion
91	2024-03-31	Final review and approval	CM	Final review and approval
92	2024-04-01	Project closure	CN	Project closure
93	2024-04-02	Final report submission	CO	Final report submission
94	2024-04-03	Project completion	CP	Project completion
95	2024-04-04	Final review and approval	CQ	Final review and approval
96	2024-04-05	Project closure	CR	Project closure
97	2024-04-06	Final report submission	CS	Final report submission
98	2024-04-07	Project completion	CT	Project completion
99	2024-04-08	Final review and approval	CU	Final review and approval
100	2024-04-09	Project closure	CV	Project closure





Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Курс 8	Курс 9	Курс 10	Курс 11	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие													
	Факт								20		6	8	6									
К.ОУДБ.01	Русский язык	2							2		2											1
К.ОУДБ.02	Литература	2						1	2		2											1
К.ОУДБ.03	История			1																		1
К.ОУДБ.04	Обществознание			2																		1
К.ОУДБ.05	Иностранный язык			2																		7
К.ОУДБ.06	Физика			2																		2
К.ОУДБ.07	Химия			2																		2
К.ОУДБ.08	Биология			2																		2
К.ОУДБ.09	Физическая культура		1	2																		1
К.ОУДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности			1																		1
К.ОУДБ.11	Математика	2						12	2		2											2
К.ОУДП.01	География	1																				2
К.ОУДП.02	Информатика			2																		4
К.ПОО.01	Россия - моя история		1																			1
К.СГ.01	История России			3																		1
К.СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4																		7
К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3																		1
К.СГ.04	Физическая культура		3	4																		1
К.СГ.05	Основы финансовой грамотности			3																		2
К.СГ.06	Основы бережливого производства			3																		6
К.ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	3							2			2										6
К.ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			4																		6
К.ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			3				3														6
К.ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			4																		
К.ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	3							2			2										4
К.ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			4																		2
К.ОП.07	Иностранный язык (второй)			4																		7
К.ОП.08	Психология делового общения и конфликтологии			4																		6
К.ОП.09	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания		3					3														6
К.ППД	Психологическое обеспечение деятельности специалистов в сфере туризма и гостеприимства																					3
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства																					
К.МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	3							2			2										6
К.МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства			3																		6
К.МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			3																		6
К.МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	3							2			2										6
К.УП.01	Учебная практика			3																		6
К.ПП.01	Производственная практика			3																		6
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3																				6
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг																					
К.МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	4					4		2				2									6
К.МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	4							2				2									6
К.МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			4																		6
К.УП.02	Учебная практика			4																		6
К.ПП.02	Производственная практика			4																		6
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	4																				6
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих																					
К.МДК.03.01	Горничная	4							4		2				2							6
К.УП.03	Учебная практика			4										2								6
К.ПП.03	Производственная практика			4																		6
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	4																				6
К.	Демонстрационный экзамен																					3
*																						

	№	Наименование
	1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка
	3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	4	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет "Основы финансовой грамотности"
	10	Кабинет инженерных систем гостиницы
	11	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	12	Кабинет сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве
	13	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и выписки гостей
	14	Кабинет организации службы питания
	15	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	16	Кабинет организации деятельности службы бронирования
	17	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
	18	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
	19	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	20	Лаборатория: учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	21	Мастерская: стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
	22	Мастерская: сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	23	Спортивный зал
	24	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	25	Актный зал

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (зарегистрирован Министерством юстиции от 24.01.2023 № 72111).		
При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778), Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;" (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2015 № 37395). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2017 № 48310). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48308). Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий: Организация учебного процесса и режим занятий: 1.Годовой бюджет времени распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, учебная практика – 5 1/2 недель, производственная практика 6 1/3 недель, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена группировка парами. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, контрольная работа, тестирование, практические занятия, лабораторные работы. 4. Практические занятия проводятся на базе специальных кабинетов, лабораторий, мастерских ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего срока обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. 6. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. 7. На аудиторные занятия, в том числе консультации, промежуточную аттестацию, в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность аудиторных занятий не превышает 8 часов в день. Установочные аудиторные занятия проводятся в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии. При необходимости возможно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено на следующем курсе. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 8. Консультации для обучающихся могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, устные, письменные, он-лайн. 9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); письма Минпросвещения России от 01.03.2023 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин без учета факультативных дисциплин. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Две учебные дисциплины "Информатика" и "География" изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессионального образования специальности. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по общеобразовательной профильной дисциплине "География".		
4. Формирование вариативной части ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалиста по туризму и гостеприимству, с учетом тенденций развития сферы туризма и гостеприимства в регионе, потребностей предприятий. Объем вариативной части в ППССЗ установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в количестве не менее 30% (828 часов - 30,2%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины: Социально-гуманитарный цикл - 82 часа (в том числе на СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 50 часов, СГ.04 Физическая культура - 32 часа); Общепрофессиональный цикл - 306 часов (в том числе ОП.01 Сервисная деятельности в туризме и гостеприимстве - 36 часов, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства - 30 часов, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - 34 часа, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве - 46 часов, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - 10 часов, ОП.07 Иностранный язык (второй) - 12 часов; ОП.10 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 138 часов); Профессиональный цикл - 440 часов (в том числе на ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 108 часов (из них на МДК01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства - 36 часов, МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства - 36 часов, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом- 36 часов); ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг - 226 часов (из них на МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 98 часов, МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 88 часов,МДК 02.03Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы - 40 часов, Производственная практика - 36 часов); ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих - 34 часа (в том числе МДК 03.01 Горничная - 34 часа., Производственная практика - 36 часов).		
5. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3 -зачет, Д3 (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 2. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), Д3 (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. 4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой и аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен по профессиональному модулю. 5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. 6. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.		
6. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика проводится концентрированно по графику 36 часовых рабочей недели на заключительных этапах изучения профессиональных модулей на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе.		
7. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. директора по УМР		Сулименко О.Е.
Зам. директора по УР		Былинская И.А.
Зам. директора по УПР		Бородина Н.С.

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------