

Утверждаю
Директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"
Ковалев А.Ю.

18.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 30.05.2025г. с изменениями от 18.05.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Горничная

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
II																		II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
III																		II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
IV																		II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

☐ Лабораторно-экзаменационная сессия

☐ Каникулы

☐ 0 Учебная практика

☐ 8 Производственная практика (по профилю специальности)

☐ X Производственная практика (преддипломная)

☐ D Подготовка к государственной итоговой аттестации

☐ III Государственная итоговая аттестация

☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение					Максимальная учебная нагрузка					Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
	нед.	нед.	ауд. ч.	ауд. ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	36 2/3	4 1/3	154	6	812											11	52	
II	36 2/3	4 1/3	126	34	664											11	52	
III	32 2/3	4 1/6	114	46	1234	2 1/6										11	52	
IV	17 1/6	6	116	44	1718	5 1/2	6 1/3							6		2	43	
Всего	123 1/6	18 5/6	510	130	4428	7 2/3	8 1/3							6		35	199	

[illegible]

No.	Date	Description of work	Type	Remarks
1	2024-01-01	Initial assessment and planning	A	Initial assessment and planning
2	2024-01-02	Site visit and data collection	B	Site visit and data collection
3	2024-01-03	Analysis of collected data	C	Analysis of collected data
4	2024-01-04	Preparation of report	D	Preparation of report
5	2024-01-05	Review and finalization	E	Review and finalization
6	2024-01-06	Submission of report	F	Submission of report
7	2024-01-07	Follow-up and monitoring	G	Follow-up and monitoring
8	2024-01-08	Final evaluation and conclusion	H	Final evaluation and conclusion
9	2024-01-09	Archiving of documents	I	Archiving of documents
10	2024-01-10	Project completion	J	Project completion
11	2024-01-11	Post-project evaluation	K	Post-project evaluation
12	2024-01-12	Feedback and improvement	L	Feedback and improvement
13	2024-01-13	Final report submission	M	Final report submission
14	2024-01-14	Project closure	N	Project closure
15	2024-01-15	Final review and approval	O	Final review and approval
16	2024-01-16	Project completion	P	Project completion
17	2024-01-17	Post-project evaluation	Q	Post-project evaluation
18	2024-01-18	Feedback and improvement	R	Feedback and improvement
19	2024-01-19	Final report submission	S	Final report submission
20	2024-01-20	Project closure	T	Project closure
21	2024-01-21	Final review and approval	U	Final review and approval
22	2024-01-22	Project completion	V	Project completion
23	2024-01-23	Post-project evaluation	W	Post-project evaluation
24	2024-01-24	Feedback and improvement	X	Feedback and improvement
25	2024-01-25	Final report submission	Y	Final report submission
26	2024-01-26	Project closure	Z	Project closure
27	2024-01-27	Final review and approval	AA	Final review and approval
28	2024-01-28	Project completion	AB	Project completion
29	2024-01-29	Post-project evaluation	AC	Post-project evaluation
30	2024-01-30	Feedback and improvement	AD	Feedback and improvement
31	2024-01-31	Final report submission	AE	Final report submission
32	2024-02-01	Project closure	AF	Project closure
33	2024-02-02	Final review and approval	AG	Final review and approval
34	2024-02-03	Project completion	AH	Project completion
35	2024-02-04	Post-project evaluation	AI	Post-project evaluation
36	2024-02-05	Feedback and improvement	AJ	Feedback and improvement
37	2024-02-06	Final report submission	AK	Final report submission
38	2024-02-07	Project closure	AL	Project closure
39	2024-02-08	Final review and approval	AM	Final review and approval
40	2024-02-09	Project completion	AN	Project completion
41	2024-02-10	Post-project evaluation	AO	Post-project evaluation
42	2024-02-11	Feedback and improvement	AP	Feedback and improvement
43	2024-02-12	Final report submission	AQ	Final report submission
44	2024-02-13	Project closure	AR	Project closure
45	2024-02-14	Final review and approval	AS	Final review and approval
46	2024-02-15	Project completion	AT	Project completion
47	2024-02-16	Post-project evaluation	AU	Post-project evaluation
48	2024-02-17	Feedback and improvement	AV	Feedback and improvement
49	2024-02-18	Final report submission	AW	Final report submission
50	2024-02-19	Project closure	AX	Project closure
51	2024-02-20	Final review and approval	AY	Final review and approval
52	2024-02-21	Project completion	AZ	Project completion
53	2024-02-22	Post-project evaluation	BA	Post-project evaluation
54	2024-02-23	Feedback and improvement	BB	Feedback and improvement
55	2024-02-24	Final report submission	BC	Final report submission
56	2024-02-25	Project closure	BD	Project closure
57	2024-02-26	Final review and approval	BE	Final review and approval
58	2024-02-27	Project completion	BF	Project completion
59	2024-02-28	Post-project evaluation	BG	Post-project evaluation
60	2024-02-29	Feedback and improvement	BH	Feedback and improvement
61	2024-03-01	Final report submission	BI	Final report submission
62	2024-03-02	Project closure	BJ	Project closure
63	2024-03-03	Final review and approval	BK	Final review and approval
64	2024-03-04	Project completion	BL	Project completion
65	2024-03-05	Post-project evaluation	BM	Post-project evaluation
66	2024-03-06	Feedback and improvement	BN	Feedback and improvement
67	2024-03-07	Final report submission	BO	Final report submission
68	2024-03-08	Project closure	BP	Project closure
69	2024-03-09	Final review and approval	BQ	Final review and approval
70	2024-03-10	Project completion	BR	Project completion
71	2024-03-11	Post-project evaluation	BS	Post-project evaluation
72	2024-03-12	Feedback and improvement	BT	Feedback and improvement
73	2024-03-13	Final report submission	BU	Final report submission
74	2024-03-14	Project closure	BV	Project closure
75	2024-03-15	Final review and approval	BW	Final review and approval
76	2024-03-16	Project completion	BX	Project completion
77	2024-03-17	Post-project evaluation	BY	Post-project evaluation
78	2024-03-18	Feedback and improvement	BZ	Feedback and improvement
79	2024-03-19	Final report submission	CA	Final report submission
80	2024-03-20	Project closure	CB	Project closure
81	2024-03-21	Final review and approval	CC	Final review and approval
82	2024-03-22	Project completion	CD	Project completion
83	2024-03-23	Post-project evaluation	CE	Post-project evaluation
84	2024-03-24	Feedback and improvement	CF	Feedback and improvement
85	2024-03-25	Final report submission	CG	Final report submission
86	2024-03-26	Project closure	CH	Project closure
87	2024-03-27	Final review and approval	CI	Final review and approval
88	2024-03-28	Project completion	CJ	Project completion
89	2024-03-29	Post-project evaluation	CK	Post-project evaluation
90	2024-03-30	Feedback and improvement	CL	Feedback and improvement
91	2024-03-31	Final report submission	CM	Final report submission
92	2024-04-01	Project closure	CN	Project closure
93	2024-04-02	Final review and approval	CO	Final review and approval
94	2024-04-03	Project completion	CP	Project completion
95	2024-04-04	Post-project evaluation	CQ	Post-project evaluation
96	2024-04-05	Feedback and improvement	CR	Feedback and improvement
97	2024-04-06	Final report submission	CS	Final report submission
98	2024-04-07	Project closure	CT	Project closure
99	2024-04-08	Final review and approval	CU	Final review and approval
100	2024-04-09	Project completion	CV	Project completion





	№	Наименование
	1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка
	3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	4	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет "Основы финансовой грамотности"
	10	Кабинет инженерных систем гостиницы
	11	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	12	Кабинет сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве
	13	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и выписки гостей
	14	Кабинет организации службы питания
	15	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	16	Кабинет организации деятельности службы бронирования
	17	Кабинет организации продаж гостиничного продукта
	18	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
	19	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	20	Лаборатория: учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	21	Мастерская: стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
	22	Мастерская: сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	23	Спортивный зал
	24	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	25	Актный зал

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ" "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (зарегистрирован Министерством юстиции от 24.01.2023 № 72111).		
При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 58778). Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»," (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2015 № 37395). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2017 № 48310). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48308). Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий. Организация учебного процесса и режим занятий: 1.Годовой бюджет времени распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, учебная практика - 5 1/2 недель, производственная практика 6 1/3 недель, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена групповая работа. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, контрольная работа, тестирование, практические занятия, лабораторные работы. 4. Практические занятия проводятся на базе специальных кабинетов, лабораторий, мастерских ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего срока обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. 6. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. 7. На аудиторные занятия, в том числе консультации, промежуточную аттестацию, в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность аудиторных занятий не превышает 8 часов в день. Установочные аудиторные занятия проводятся в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии. При необходимости возможно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено на следующем курсе. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 8. Консультации для обучающихся могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, устные, письменные, он-лайн. 9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Общеобразовательный цикл ООП СПО формируется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «Приложение к письму ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»; приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы СОО». Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ППСС3 на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин без учета факультативных дисциплин. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным дисциплинам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом освоения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Две учебные дисциплины "Информатика" и "География" изучаются с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом 2 или Вариантом 3 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин). В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательной дисциплины "География" с учетом получаемой специальности. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. В рамках общеобразовательного цикла по ОП СПО предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.		
4. Формирование вариативной части ППСС3 43.02.16 Туризм и гостеприимство определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалиста по туризму и гостеприимству, с учетом тенденций развития сферы туризма и гостеприимства в регионе, потребностей предпринимательства. Объем вариативной части в ППСС3 установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм в количестве не менее 30% (828 часов - 30,26%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины: Социально-гуманитарный цикл - 66 часов (в том числе на СГ.01 История России – 4 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 24 часа, СГ.04 Физическая культура - 38 часов). Общепрофессиональный цикл - 206 часов (в том числе ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве - 20 часов, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства - 6 часов, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве - 20 часов, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - 12 часов, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве - 30 часов, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - 2 часа, ОП.08 Психология делового общения и конфликтология – 4 часа, ОП.09 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 112 часов). Профессиональный цикл - 556 часов (в том числе на ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 160 часов (из них на МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства - 22 часа, МДК 01.02 Изучение основ депозитаризации - 52 часа, МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения – 8 часов, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставление услуги туризма и гостеприимства - 26 часов, УП.01 Учебная практика – 6 часов, ПП.01 Производственная практика – 46 часов), ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг - 272 часа (из них на МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 98 часов, МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 78 часов, УП.02 Учебная практика – 12 часов, ПП.02 Производственная практика - 84 часа), ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих - 124 часа (в том числе МДК 03.01 Горничная - 46 часов, УП.03 Учебная практика – 6 часов. Производственная практика - 72 часа).		
5. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3-зачет, ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 2. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля по МДК – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. 4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой й аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен по профессиональному модулю. 5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. 6. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.		
6. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика проводится концентрированно по графику 36 часовых рабочих недели на заключительных этапах изучения профессиональных модулей на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе.		
7. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. директора по УМР		Сулименко О.Е.
Зам. директора по УР		Былинская И.А.
Зам. директора по УПР		Бородина Н.С.

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------