

Утверждаю
Директор ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ"
Ковалев А.Ю.

18.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена от 30.05.2025г. с изменениями от 18.05.2026г. Приказ № 219"п"
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский колледж рекламы,
сервиса и туризма "Сократ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Ассистент экскурсовода (гида)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
																																	</																			

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

☐ Лабораторно-экзаменационная сессия

☐ Каникулы

☐ Учебная практика

☐ Производственная практика (по профилю специальности)

☐ Производственная практика (преддипломная)

☐ Подготовка к государственной итоговой аттестации

☐ Государственная итоговая аттестация

☐ Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	вуд.ч.	втт.ч.	час.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	32 2/3	4 1/6	114	46	1234	2 1/6	2					11	52	
II	17 1/6	6	116	44	1718	5 1/2	6 1/3				6	2	43	
Всего	49 5/6	10 1/6	230	90	2952	7 2/3	8 1/3				6	13	95	

[illegible]

No.	Date	Description of work	Type	Remarks
1	2024-01-01	Initial assessment and planning	1	Initial assessment and planning
2	2024-01-02	Site visit and data collection	2	Site visit and data collection
3	2024-01-03	Analysis of collected data	3	Analysis of collected data
4	2024-01-04	Report writing and presentation	4	Report writing and presentation
5	2024-01-05	Final review and submission	5	Final review and submission
6	2024-01-06	Post-project evaluation	6	Post-project evaluation
7	2024-01-07	Archiving project materials	7	Archiving project materials
8	2024-01-08	Dissemination of findings	8	Dissemination of findings
9	2024-01-09	Follow-up activities	9	Follow-up activities
10	2024-01-10	Project closure	10	Project closure
11	2024-01-11	Final report submission	11	Final report submission
12	2024-01-12	Project evaluation	12	Project evaluation
13	2024-01-13	Dissemination of findings	13	Dissemination of findings
14	2024-01-14	Follow-up activities	14	Follow-up activities
15	2024-01-15	Project closure	15	Project closure
16	2024-01-16	Final report submission	16	Final report submission
17	2024-01-17	Project evaluation	17	Project evaluation
18	2024-01-18	Dissemination of findings	18	Dissemination of findings
19	2024-01-19	Follow-up activities	19	Follow-up activities
20	2024-01-20	Project closure	20	Project closure
21	2024-01-21	Final report submission	21	Final report submission
22	2024-01-22	Project evaluation	22	Project evaluation
23	2024-01-23	Dissemination of findings	23	Dissemination of findings
24	2024-01-24	Follow-up activities	24	Follow-up activities
25	2024-01-25	Project closure	25	Project closure
26	2024-01-26	Final report submission	26	Final report submission
27	2024-01-27	Project evaluation	27	Project evaluation
28	2024-01-28	Dissemination of findings	28	Dissemination of findings
29	2024-01-29	Follow-up activities	29	Follow-up activities
30	2024-01-30	Project closure	30	Project closure
31	2024-01-31	Final report submission	31	Final report submission
32	2024-02-01	Project evaluation	32	Project evaluation
33	2024-02-02	Dissemination of findings	33	Dissemination of findings
34	2024-02-03	Follow-up activities	34	Follow-up activities
35	2024-02-04	Project closure	35	Project closure
36	2024-02-05	Final report submission	36	Final report submission
37	2024-02-06	Project evaluation	37	Project evaluation
38	2024-02-07	Dissemination of findings	38	Dissemination of findings
39	2024-02-08	Follow-up activities	39	Follow-up activities
40	2024-02-09	Project closure	40	Project closure
41	2024-02-10	Final report submission	41	Final report submission
42	2024-02-11	Project evaluation	42	Project evaluation
43	2024-02-12	Dissemination of findings	43	Dissemination of findings
44	2024-02-13	Follow-up activities	44	Follow-up activities
45	2024-02-14	Project closure	45	Project closure
46	2024-02-15	Final report submission	46	Final report submission
47	2024-02-16	Project evaluation	47	Project evaluation
48	2024-02-17	Dissemination of findings	48	Dissemination of findings
49	2024-02-18	Follow-up activities	49	Follow-up activities
50	2024-02-19	Project closure	50	Project closure
51	2024-02-20	Final report submission	51	Final report submission
52	2024-02-21	Project evaluation	52	Project evaluation
53	2024-02-22	Dissemination of findings	53	Dissemination of findings
54	2024-02-23	Follow-up activities	54	Follow-up activities
55	2024-02-24	Project closure	55	Project closure
56	2024-02-25	Final report submission	56	Final report submission
57	2024-02-26	Project evaluation	57	Project evaluation
58	2024-02-27	Dissemination of findings	58	Dissemination of findings
59	2024-02-28	Follow-up activities	59	Follow-up activities
60	2024-02-29	Project closure	60	Project closure
61	2024-03-01	Final report submission	61	Final report submission
62	2024-03-02	Project evaluation	62	Project evaluation
63	2024-03-03	Dissemination of findings	63	Dissemination of findings
64	2024-03-04	Follow-up activities	64	Follow-up activities
65	2024-03-05	Project closure	65	Project closure
66	2024-03-06	Final report submission	66	Final report submission
67	2024-03-07	Project evaluation	67	Project evaluation
68	2024-03-08	Dissemination of findings	68	Dissemination of findings
69	2024-03-09	Follow-up activities	69	Follow-up activities
70	2024-03-10	Project closure	70	Project closure
71	2024-03-11	Final report submission	71	Final report submission
72	2024-03-12	Project evaluation	72	Project evaluation
73	2024-03-13	Dissemination of findings	73	Dissemination of findings
74	2024-03-14	Follow-up activities	74	Follow-up activities
75	2024-03-15	Project closure	75	Project closure
76	2024-03-16	Final report submission	76	Final report submission
77	2024-03-17	Project evaluation	77	Project evaluation
78	2024-03-18	Dissemination of findings	78	Dissemination of findings
79	2024-03-19	Follow-up activities	79	Follow-up activities
80	2024-03-20	Project closure	80	Project closure
81	2024-03-21	Final report submission	81	Final report submission
82	2024-03-22	Project evaluation	82	Project evaluation
83	2024-03-23	Dissemination of findings	83	Dissemination of findings
84	2024-03-24	Follow-up activities	84	Follow-up activities
85	2024-03-25	Project closure	85	Project closure
86	2024-03-26	Final report submission	86	Final report submission
87	2024-03-27	Project evaluation	87	Project evaluation
88	2024-03-28	Dissemination of findings	88	Dissemination of findings
89	2024-03-29	Follow-up activities	89	Follow-up activities
90	2024-03-30	Project closure	90	Project closure
91	2024-03-31	Final report submission	91	Final report submission
92	2024-04-01	Project evaluation	92	Project evaluation
93	2024-04-02	Dissemination of findings	93	Dissemination of findings
94	2024-04-03	Follow-up activities	94	Follow-up activities
95	2024-04-04	Project closure	95	Project closure
96	2024-04-05	Final report submission	96	Final report submission
97	2024-04-06	Project evaluation	97	Project evaluation
98	2024-04-07	Dissemination of findings	98	Dissemination of findings
99	2024-04-08	Follow-up activities	99	Follow-up activities
100	2024-04-09	Project closure	100	Project closure





НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ПОО	Предлагаемые ОО													
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6										
СГ.05	Основы финансовой грамотности													
СГ.06	Основы бережливого производства													
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 2 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 3 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 4 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 5 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 6 ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.3.	ОК 8 ПК 2.4.	ОК 9 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	ПК 1.3. ПК 3.2.	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 2.1.	ОК 3 ПК 2.2.	ОК 4 ПК 2.3.	ОК 5 ПК 2.4.	ОК 6 ПК 2.5.	ОК 7 ПК 3.1.	ОК 8 ПК 3.4.	ОК 9 ПК 4.1.	ПК 1.1. ПК 4.2.	ПК 1.2. ПК 4.3.	ПК 1.3. ПК 4.4.	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 2 ПК 1.5.	ОК 3 ПК 2.1.	ОК 4 ПК 2.2.	ОК 5 ПК 2.3.	ОК 6 ПК 2.4.	ОК 7 ПК 2.6.	ОК 8 ПК 3.1.	ОК 9 ПК 3.2.	ПК 1.1. ПК 3.4.	ПК 1.2. ПК 4.2.	ПК 1.3. ПК 4.3.	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 2.5.	ОК 2 ПК 3.2.	ОК 3 ПК 3.4.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.2.	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 2 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 3 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 4 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 5 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 6 ПК 2.2.	ОК 7 ПК 2.3.	ОК 8 ПК 2.4.	ОК 9 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	ПК 1.3. ПК 3.2.	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5 ПК 3.4.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.1.	ОК 3 ПК 2.2.	ОК 4 ПК 2.3.	ОК 5 ПК 2.4.	ОК 6 ПК 2.5.	ОК 7 ПК 2.6.	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 3 ПК 2.4.	ОК 4 ПК 2.5.	ОК 5 ПК 2.6.	ОК 6 ПК 3.4.	ОК 7 ПК 4.3.	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4 ПК 3.4.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	
ОП.09	География туризма	ОК 1 ПК 1.7.	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 3 ПК 2.6.	ОК 4 ПК 3.1.	ОК 5 ПК 3.4.	ОК 6 ПК 4.3.							
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1 ПК 1.3.	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5 ПК 1.7.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения													
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства													
УП.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПП.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 1 ПК 2.3.	ОК 2 ПК 2.4.	ОК 3 ПК 2.5.	ОК 4 ПК 2.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг													
УП.02	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПП.02	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
МДК.03.01	Ассистент экскурсовода (гида)	ОК 1 ПК 3.3.	ОК 2 ПК 3.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
УП.03	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПП.03	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.3. ПК 3.2.	ОК 2 ПК 1.4. ПК 3.3.	ОК 3 ПК 1.5. ПК 3.4.	ОК 4 ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 5 ПК 1.7. ПК 4.2.	ОК 6 ПК 2.1. ПК 4.3.	ОК 7 ПК 2.2.	ОК 8 ПК 2.3.	ОК 9 ПК 2.4.	ОК 10 ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 3.1.	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)													
	Государственная итоговая аттестация													
	Демонстрационный экзамен													

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Курс 8	Курс 9	Курс 10	Курс 11	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие													
	Факт									14			8	6								
К.СГ.01	История России			1																	1	
К.СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2																	7	
К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1																	1	
К.СГ.04	Физическая культура		1	2																	1	
К.СГ.05	Основы финансовой грамотности			1																	2	
К.СГ.06	Основы бережливого производства			1																	1	
К.ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	1							2			2									3	
К.ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			2																	3	
К.ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			1				1													3	
К.ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			2																	3	
К.ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	1							2			2									4	
К.ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			2																	2	
К.ОП.07	Иностранный язык (второй)			2																	7	
К.ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			2																	3	
К.ОП.09	География туризма			1				1													3	
К.ППД	Психологические основы профессиональной деятельности (практика)																					
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства																					
К.МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	1							2			2									3	
К.МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства			1																	3	
К.МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			1																	3	
К.МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	1							2			2									3	
К.УП.01	Учебная практика			1																	3	
К.ПП.01	Производственная практика			1																	3	
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	1																			3	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг																					
К.МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	2				2			2			2									3	
К.МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	2							2			2									3	
К.МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг			2																	3	
К.УП.02	Учебная практика			2																	3	
К.ПП.02	Производственная практика			2																	3	
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	2																			3	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих																					
К.МДК.03.01	Ассистент экскурсовода (гида)	2						2	2			2									3	
К.УП.03	Учебная практика			2																	3	
К.ПП.03	Производственная практика			2																	3	
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	2																			3	
К.	Демонстрационный экзамен																				3	
*																						

	№	Наименование
	1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
	2	Кабинет иностранного языка
	3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	4	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	5	Кабинет менеджмента и управления персоналом
	6	Кабинет основ маркетинга
	7	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	Кабинет экономики и бухгалтерского учета
	9	Кабинет "Основы безопасности и защиты Родины"
	10	Кабинет правовых основ предпринимательства в профессиональной деятельности
	11	Кабинет сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве
	12	Кабинет географии туризма
	13	Кабинет турагентской и туропреторской деятельности
	14	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
	15	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	16	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
	17	Спортивный зал
	18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	19	Актный зал

Пояснения		
1. Нормативная база составления учебного плана. Настоящий учебный план ООП СПО государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма "Сократ" (ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ") разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.12г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (зарегистрирован Министерством юстиции от 24.01.2023 № 72111).		
При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы: Закон РФ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте от 21.09.2022 № 70167) Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 24 августа 2022г. № 762» (зарегистрирован в Минюсте от 18.05.2026 № 86500). Приказ Министерства образования и науки РФ от N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 311 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2023, № 72843). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026, № 86613). Приказ Минтруда России от 10.06.2021 № 394н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (Зарегистрирован в Минюсте России 15.07.2021 № 64271). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок". Устав ГАПОУ РО РКРСТ "Сократ".		
2. Организация учебного процесса и режим занятий: Организация учебного процесса и режим занятий: 1. Годовой бюджет времени распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, учебная практика – 5 1/2 недель, производственная практика 6 1/3 недель, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. 2. Продолжительность занятий 45 мин. Предусмотрена групповая работа. 3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный опрос, контрольная работа, тестирование, практические занятия, лабораторные работы. 4. Практические занятия проводятся на базе специальных кабинетов, лабораторий, мастерских ГАПОУ РО "РКРСТ "Сократ". 5. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего срока обучения и выполняются обучающимися самостоятельно. 6. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. 7. На аудиторных занятиях, в том числе консультации, промежуточную аттестацию, в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность аудиторных занятий не превышает 8 часов в день. Установочные аудиторные занятия проводятся в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии. При необходимости возможно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено на следующем курсе. По решению Педагогического совета возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. 8. Консультации для обучающихся могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, устные, письменные, он-лайн. 9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
3. Формирование вариативной части ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство определена в соответствии с учетом требований работодателей к профессиональным компетенциям специалиста по туризму и гостеприимству, с учетом тенденций развития сферы туризма и гостеприимства в регионе, потребностей предприятий. Объем вариативной части в ППССЗ установлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в количестве не менее 30% (828 часов - 30,26%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, за счет которых увеличен объем и введены новые дисциплины: Социально-гуманитарный цикл - 66 часов (в том числе на СГ.01 История России – 4 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 24 часа, СГ.04 Физическая культура - 38 часов). Общепрофессиональный цикл - 206 часов (в том числе ОП.01 Сервисная деятельности в туризме и гостеприимстве - 20 часов, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства - 6 часов, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве - 20 часов, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - 12 часов, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве - 30 часов, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - 2 часа, ОП.08 Психология делового общения и конфликтология – 4 часа, ОП.09 География туризма - 112 часов). Профессиональный цикл - 556 часов (в том числе на ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 160 часов (из них на МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства - 22 часа, МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства - 52 часа, МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения – 8 часов, МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства - 26 часов, УП.01 Учебная практики – 6 часов, ПП.01 Производственная практика – 46 часов); ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 272 часов (из них на МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг - 98 часов, МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг - 78 часов, УП.02 Учебная практика – 12 часов, ПП.02 Производственная практика - 84 часа). ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих - 124 часа (в том числе МДК 03.01 Ассистент экскурсовода (гида) - 46 часов, УП.03 Учебная практика – 6 часов. ПП.03 Производственная практика - 72 часа).		
4. Порядок аттестации обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: 1. По дисциплинам общеобразовательного цикла используются следующие формы промежуточной аттестации: 3 -зачет, ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 2. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла используются следующие формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). 3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. 4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой й аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен по профессиональному модулю. 5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. 6. При проведении промежуточной аттестации соблюдены ограничения на количество экзаменов – не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.		
5. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно по графику 36 часовых рабочих недели на заключительных этапах изучения профессиональных модулей и реализуется на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе.		
6. Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. директора по УМР		Сулименко О.Е.
Зам. директора по УР		Былинская И.А.
Зам. директора по УПР		Бородина Н.С.

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------