

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 02.09.2024 г.

Присутствовали: из 8 членов Штаба 8 членов.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетных направлений воспитательной работы в 2024/25 учебном году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов в решении профилактических задач.
3. Утверждение Плана работы ШВР на 2024/25 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октября и ноября. О планах профилактической работы на указанные месяцы.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Организация и проведение медосмотров.
7. Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности.
8. О планировании и проведении декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде.
9. О выполнении решений заседаний ШВР.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР и СВ, Петренко Е.П., которая представила информацию о приоритетных направлениях воспитательной работы в 2024/25 учебном году. Отмечена необходимость актуализации плана воспитательной работы с учётом задач гражданско-патриотического воспитания, профилактики девиантного поведения, развития студенческого самоуправления и системы дополнительного образования.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; профилактика девиантного поведения, употребления ПАВ; развитие студенческого самоуправления; физическое и спортивно-массовое воспитание; культурно-творческое развитие обучающихся; работа с родительской общественностью.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР и СВ, Петренко Е.П., которая предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации колледжа и педагогов в решении профилактических задач. Схема включает: выявление проблем – обсуждение на заседании ШВР – распределение ответственности – контроль исполнения – отчёт на следующем заседании.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Выступили: Георгадзе В.Г. – отметил важность своевременного информирования социального педагога о случаях нарушения дисциплины для оперативного реагирования. Фроленкова А.С. – акцентировала внимание на необходимости психологического сопровождения обучающихся из группы риска.

Решили: утвердить план работы на сентябрь, октябрь, ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила проект Плана работы ШВР на 2025/26 учебный год. План предусматривает три заседания (сентябрь, декабрь, март) и охватывает все основные направления воспитательной деятельности.

Выступили: Глинская И.В. – предложила включить в план мероприятия, направленные на вовлечение родителей в жизнь колледжа. Клиновая Д.Д. – отметила необходимость отражения в плане инициатив студенческого самоуправления.

Решили: утвердить План работы ШВР на 2024/25 учебный год. Рекомендовать членам ШВР вносить корректировки в план по мере необходимости с последующим обсуждением на заседаниях.

По четвёртому вопросу слушали Петренко Е.П., которая доложила о подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октября и ноября 2024 г. В сентябре запланированы: торжественная линейка ко Дню знаний, мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). В октябре – мероприятия, приуроченные ко Дню учителя. В ноябре – Декадник по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде, мероприятия ко Дню народного единства, Дню матери.

Выступили: Сушон А.И. – сообщил о подготовке театрального кружка к выступлению на мероприятиях октября и ноября. Сучков М.М. – предложил включить в план сентября и октября спортивные мероприятия (турниры по волейболу, настольному теннису).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке мероприятий сентября, октября и ноября.
2. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.
3. Сучкову М.М. до 20 сентября 2025 г. предоставить график спортивных мероприятий на I семестр.

По пятому вопросу слушали Фроленкову А.С., которая проинформировала о порядке организации и проведения добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Тестирование проводится на добровольной основе с согласия обучающихся (и родителей несовершеннолетних). Цель – раннее выявление предрасположенности к употреблению психоактивных веществ.

Выступили: Георгадзе В.Г. – предложила организовать информационную работу с родителями о целях тестирования для повышения процента согласий.

Решили:

1. Провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся в сроки, установленные Министерством образования Ростовской области.
2. Фроленковой А.С. подготовить информационные материалы для родителей и обучающихся о целях и порядке тестирования до 20 сентября 2024 г.
3. Кураторам групп провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями.

По шестому вопросу слушали Петренко Е.П., которая сообщила о графике проведения медицинских осмотров обучающихся в 2024/25 учебном году. Медосмотры проводятся в соответствии с графиком, согласованным с медицинской организацией.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о графике проведения медосмотров.
2. Кураторам групп обеспечить явку обучающихся на медосмотр согласно графику.
3. Сивцовой В.А. разместить график медосмотров на информационном стенде и сайте колледжа.

По седьмому вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности по итогам набора в кружки и секции на 2024/25 учебный год. Часть обучающихся ещё не определилась с выбором направлений дополнительного образования.

Выступили: Сущон А.И. – сообщила о наличии свободных мест в театральном кружке. Сучков М.М. – отметил возможность привлечения обучающихся в спортивные секции. Клиновая Д.Д. – предложила провести презентацию кружков и секций для обучающихся первого курса.

Решили:

1. Принять к сведению анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования.
2. Провести презентацию кружков и секций для обучающихся первого курса до 25 сентября 2024 г.
3. Кураторам групп провести индивидуальную работу с обучающимися, не охваченными дополнительным образованием, до 1 октября 2024 г.

По восьмому вопросу слушали Георгадзе В.Г., которая представила план проведения декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде. Декадник запланирован на ноябрь 2025 г. и включает: тематические классные часы, лекции специалистов, просмотр и обсуждение видеоматериалов, конкурс плакатов.

Выступили: Фроленкова А.С. – предложила включить в программу декадника тренинг по развитию навыков отказа от предложений ПАВ. Петренко Е.П. – рекомендовала пригласить для выступления сотрудников органов внутренних дел и медицинских работников.

Решили:

1. Утвердить план проведения декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде (ноябрь 2024 г.).

2. Георгадзе В.Г. и Фроленковой А.С. до 15 октября 2024 г. подготовить и согласовать программу декадника.

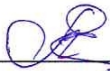
3. Петренко Е.П. направить запросы в УМВД и медицинские учреждения о привлечении специалистов к проведению мероприятий.

По девятому вопросу слушали Петренко Е.П., которая сообщила, что в связи с первым заседанием ШВР в 2024/25 учебном году решений предыдущего протокола для проверки исполнения не имеется. Члены ШВР ознакомлены с итогами воспитательной работы за 2023/24 учебный год и учётом рекомендаций при планировании на текущий год.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах воспитательной работы за 2023/24 учебный год.
2. Учесть рекомендации при реализации Плана работы ШВР на 2024/25 учебный год.

Начальник ШВР
Секретарь





Е.П. Петренко
В.А. Сивцова