

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 4.09.2026 г.

Присутствовали: из 8 членов Штаба 8 членов.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетных направлений воспитательной работы в 2026/27 учебном году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов в решении профилактических задач.
3. Утверждение Плана работы ШВР на 2026/27 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октября и ноября. О планах профилактической работы на указанные месяцы.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Организация и проведение медосмотров.
7. Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности.
8. О планировании и проведении декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде.
9. О выполнении решений заседаний ШВР.

По первому вопросу слушали Петренко Е.П., которая представила информацию о приоритетных направлениях воспитательной работы в 2026/27 учебном году. Отмечена необходимость актуализации плана воспитательной работы с учётом итогов 2025/26 учебного года и задач гражданско-патриотического воспитания, профилактики девиантного поведения, развития студенческого самоуправления и системы дополнительного образования.

Выступили: Сулименко О.Е. – обратила внимание на необходимость интеграции воспитательной и учебно-методической составляющей при планировании мероприятий. Саломаха Е.А. – предложила усилить спортивно-массовое направление, включить в план проведение соревнований и спартакиад.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Петренко Е.П., которая предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации колледжа и педагогов в решении профилактических задач. Схема включает: выявление проблем – обсуждение на заседании ШВР – распределение ответственности – контроль исполнения – отчёт на следующем заседании.

Выступили: Георгадзе В.Г. – отметила важность своевременного информирования социального педагога о случаях нарушения дисциплины для оперативного реагирования. Зимовейская Т.А. – акцентировала внимание на необходимости психологического сопровождения обучающихся из группы риска.

Решили:

1. Утвердить следующий алгоритм взаимодействия:
 - выявление проблемы куратором/педагогом;
 - информирование социального педагога и педагога-психолога;

- обсуждение на заседании ШВР;
- принятие решения и распределение ответственности;
- контроль исполнения и отчёт на очередном заседании ШВР.

2. Кураторам групп обеспечить своевременное информирование членов ШВР о выявленных проблемах.

По третьему вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила проект Плана работы ШВР на 2026/27 учебный год, утверждённый директором. План предусматривает три заседания (сентябрь, декабрь, март) и охватывает все основные направления воспитательной деятельности. При формировании плана учтены рекомендации по итогам 2025/26 учебного года, в том числе расширение форматов взаимодействия с родителями и развитие волонтёрского движения.

Выступили: Глинская И.В. – предложила включить в план мероприятия, направленные на вовлечение родителей в жизнь колледжа. Гарибмамадова А.Б. – отметила необходимость отражения в плане инициатив студенческого самоуправления.

Решили:

1. Утвердить План работы ШВР на 2026/27 учебный год (приложение к протоколу).
2. Рекомендовать членам ШВР вносить корректировки в план по мере необходимости с последующим обсуждением на заседаниях.

По четвёртому вопросу слушали Петренко Е.П., которая доложила о подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октября и ноября 2026 г. В сентябре запланированы: торжественная линейка ко Дню знаний, мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). В октябре – мероприятия, приуроченные ко Дню учителя. В ноябре – Декадник по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде, мероприятия ко Дню народного единства, Дню матери.

Выступили: Сушон А.И. – сообщила о подготовке театрального кружка к выступлению на мероприятиях октября и ноября. Саломаха Е.А. – предложила включить в план сентября и октября спортивные мероприятия (турниры по мини-футболу, настольному теннису).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке мероприятий сентября, октября и ноября.
2. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.
3. Саломахе Е.А. до 20 сентября 2026 г. предоставить график спортивных мероприятий на I семестр.

По пятому вопросу слушали Зимовейскую Т.А., которая проинформировала о порядке организации и проведения добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Тестирование проводится на добровольной основе с согласия обучающихся (и родителей несовершеннолетних). Цель – раннее выявление предрасположенности к употреблению психоактивных веществ.

Выступили: Георгадзе В.Г. – предложила организовать информационную работу с родителями о целях тестирования для повышения процента согласий.

Решили:

1. Провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся в сроки, установленные Министерством образования Ростовской области.

2. Зимовейской Т.А. подготовить информационные материалы для родителей и обучающихся о целях и порядке тестирования до 20 сентября 2026 г.

3. Кураторам групп провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями.

По шестому вопросу слушали Петренко Е.П., которая сообщила о графике проведения медицинских осмотров обучающихся в 2026/27 учебном году. Медосмотры проводятся в соответствии с графиком, согласованным с медицинской организацией.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о графике проведения медосмотров.
2. Кураторам групп обеспечить явку обучающихся на медосмотр согласно графику.
3. Сивцовой В.А. разместить график медосмотров на информационном стенде и сайте колледжа.

По седьмому вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности по итогам набора в кружки и секции на 2026/27 учебный год. Часть обучающихся ещё не определилась с выбором направлений дополнительного образования.

Выступили: Сушон А.И. – сообщила о наличии свободных мест в театральном кружке. Саломаха Е.А. – отметила возможность привлечения обучающихся в спортивные секции. Гарибмамадова А.Б. – предложила провести презентацию кружков и секций для обучающихся первого курса.

Решили:

1. Принять к сведению анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования.
2. Провести презентацию кружков и секций для обучающихся первого курса до 25 сентября 2026 г.
3. Кураторам групп провести индивидуальную работу с обучающимися, не охваченными дополнительным образованием, до 1 октября 2026 г.

По восьмому вопросу слушали Георгадзе В.Г., которая представила план проведения декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде. Декадник запланирован на ноябрь 2026 г. и включает: тематические классные часы, лекции специалистов, просмотр и обсуждение видеоматериалов, конкурс плакатов.

Выступили: Зимовейская Т.А. – предложила включить в программу декадника тренинг по развитию навыков отказа от предложений ПАВ. Петренко Е.П. – рекомендовала пригласить для выступления сотрудников органов внутренних дел и медицинских работников.

Решили:

1. Утвердить план проведения декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде (ноябрь 2026 г.).
2. Георгадзе В.Г. и Зимовейской Т.А. до 15 октября 2026 г. подготовить и согласовать программу декадника.
3. Петренко Е.П. направить запросы в УМВД и медицинские учреждения о привлечении специалистов к проведению мероприятий.

По девятому вопросу слушали Петренко Е.П., которая представила информацию о выполнении решений заседаний ШВР за 2025/26 учебный год (протоколы № 1–3). Отмечено, что План работы ШВР на

2025/26 учебный год реализован в полном объёме: проведены три заседания, все основные мероприятия воспитательной направленности состоялись, профилактическая работа велась систематически. Рекомендации по итогам года учтены при формировании плана на 2026/27 учебный год.

Выступили: Сивцова В.А. – сообщила, что все поручения по протоколам 2025/26 учебного года, закреплённые за секретарём ШВР, выполнены. Сулименко О.Е. – отметила, что методическое объединение кураторов по обмену опытом было организовано в январе 2026 г. и дало положительные результаты.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР за 2025/26 учебный год.
2. Учесть рекомендации при реализации Плана работы ШВР на 2026/27 учебный год.

Начальник ШВР

Секретарь



Е.П. Петренко

В.А. Сивцова