

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали: из 8 членов Штаба 8 членов.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетных направлений воспитательной работы в 2025/26 учебном году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов в решении профилактических задач.
3. Утверждение Плана работы ШВР на 2025/26 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октября и ноября. О планах профилактической работы на указанные месяцы.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Организация и проведение медосмотров.
7. Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности.
8. О планировании и проведении декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде.
9. О выполнении решений заседаний ШВР.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР и СВ, Петренко Е.П., которая представила информацию о приоритетных направлениях воспитательной работы в 2025/26 учебном году. Отмечена необходимость актуализации плана воспитательной работы с учётом задач гражданско-патриотического воспитания, профилактики девиантного поведения, развития студенческого самоуправления и системы дополнительного образования.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; профилактика девиантного поведения, употребления ПАВ; развитие студенческого самоуправления; физическое и спортивно-массовое воспитание; культурно-творческое развитие обучающихся; работа с родительской общественностью.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР и СВ, Петренко Е.П., которая предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации колледжа и педагогов в решении профилактических задач. Схема включает: выявление проблем – обсуждение на заседании ШВР – распределение ответственности – контроль исполнения – отчёт на следующем заседании.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Выступили: Георгадзе В.Г. – отметил важность своевременного информирования социального педагога о случаях нарушения дисциплины для оперативного реагирования. Фроленкова А.С. – акцентировала внимание на необходимости психологического сопровождения обучающихся из группы риска.

Решили: утвердить план работы на сентябрь, октябрь, ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила проект Плана работы ШВР на 2025/26 учебный год. План предусматривает три заседания (сентябрь, декабрь, март) и охватывает все основные направления воспитательной деятельности.

Выступили: Глинская И.В. – предложила включить в план мероприятия, направленные на вовлечение родителей в жизнь колледжа. Клиновая Д.Д. – отметила необходимость отражения в плане инициатив студенческого самоуправления.

Решили: утвердить План работы ШВР на 2025/26 учебный год. Рекомендовать членам ШВР вносить корректировки в план по мере необходимости с последующим обсуждением на заседаниях.

По четвёртому вопросу слушали Петренко Е.П., которая доложила о подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октября и ноября 2025 г. В сентябре запланированы: торжественная линейка ко Дню знаний, мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). В октябре – мероприятия, приуроченные ко Дню учителя. В ноябре – Декадник по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде, мероприятия ко Дню народного единства, Дню матери.

Выступили: Сушон А.И. – сообщил о подготовке театрального кружка к выступлению на мероприятиях октября и ноября. Сучков М.М. – предложил включить в план сентября и октября спортивные мероприятия (турниры по волейболу, настольному теннису).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке мероприятий сентября, октября и ноября.
2. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.
3. Сучкову М.М. до 20 сентября 2025 г. предоставить график спортивных мероприятий на I семестр.

По пятому вопросу слушали Фроленкову А.С., которая проинформировала о порядке организации и проведения добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Тестирование проводится на добровольной основе с согласия обучающихся (и родителей несовершеннолетних). Цель – раннее выявление predispositions к употреблению психоактивных веществ.

Выступили: Георгадзе В.Г. – предложила организовать информационную работу с родителями о целях тестирования для повышения процента согласий.

Решили:

1. Провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся в сроки, установленные Министерством образования Ростовской области.
2. Фроленковой А.С. подготовить информационные материалы для родителей и обучающихся о целях и порядке тестирования до 20 сентября 2025 г.
3. Кураторам групп провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями.

По шестому вопросу слушали Петренко Е.П., которая сообщила о графике проведения медицинских осмотров обучающихся в 2025/26 учебном году. Медосмотры проводятся в соответствии с графиком, согласованным с медицинской организацией.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о графике проведения медосмотров.
2. Кураторам групп обеспечить явку обучающихся на медосмотр согласно графику.
3. Сивцовой В.А. разместить график медосмотров на информационном стенде и сайте колледжа.

По седьмому вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности по итогам набора в кружки и секции на 2025/26 учебный год. Часть обучающихся ещё не определилась с выбором направлений дополнительного образования.

Выступили: Сушон А.И. – сообщила о наличии свободных мест в театральном кружке. Сучков М.М. – отметил возможность привлечения обучающихся в спортивные секции. Клиновая Д.Д. – предложила провести презентацию кружков и секций для обучающихся первого курса.

Решили:

1. Принять к сведению анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования.
2. Провести презентацию кружков и секций для обучающихся первого курса до 25 сентября 2025 г.
3. Кураторам групп провести индивидуальную работу с обучающимися, не охваченными дополнительным образованием, до 1 октября 2025 г.

По восьмому вопросу слушали Георгадзе В.Г., которая представила план проведения декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде. Декадник запланирован на ноябрь 2025 г. и включает: тематические классные часы, лекции специалистов, просмотр и обсуждение видеоматериалов, конкурс плакатов.

Выступили: Фроленкова А.С. – предложила включить в программу декадника тренинг по развитию навыков отказа от предложений ПАВ. Петренко Е.П. – рекомендовала пригласить для выступления сотрудников органов внутренних дел и медицинских работников.

Решили:

1. Утвердить план проведения декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде (ноябрь 2025 г.).

2. Георгадзе В.Г. и Фроленковой А.С. до 15 октября 2025 г. подготовить и согласовать программу декадника.

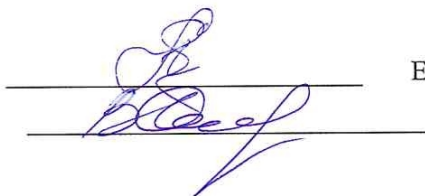
3. Петренко Е.П. направить запросы в УМВД и медицинские учреждения о привлечении специалистов к проведению мероприятий.

По девятому вопросу слушали Петренко Е.П., которая сообщила, что в связи с первым заседанием ШВР в 2025/26 учебном году решений предыдущего протокола для проверки исполнения не имеется. Члены ШВР ознакомлены с итогами воспитательной работы за 2024/25 учебный год и учётом рекомендаций при планировании на текущий год.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах воспитательной работы за 2024/25 учебный год.
2. Учесть рекомендации при реализации Плана работы ШВР на 2025/26 учебный год.

Начальник ШВР
Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink are placed over two horizontal lines. The first signature is more complex and stylized, while the second is simpler and more legible.

Е.П. Петренко
В.А. Сивцова