

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 12.12.2024 г.

Присутствовали: из 9 членов Штаба 9 членов.

Повестка заседания:

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учёте;
2. О проведении мероприятий в декабре, январе, феврале;
3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий;
4. Безопасность учащихся во время зимних каникул (проведение инструктажей);
5. Корректировка плана работы ШВР на второй семестр;
6. Об итогах мониторинга деятельности кураторов в первом семестр;
7. О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы;
8. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями;
9. Работа кураторов по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности;
10. О выполнении решений заседаний ШВР.

По первому вопросу слушали Георгадзе В.Г., которая представила промежуточный анализ состояния профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учёта (внутриколледжном, ПДН ОВД). За I семестр 2024/25 учебного года на внутриколледжном учёте состоит 2 обучающихся, на учёте в ПДН – 0 обучающихся. Проведены индивидуальные профилактические беседы с обучающимися и их родителями, организовано взаимодействие с субъектами профилактики района. Отмечены улучшения по отдельным обучающимся, вместе с тем выявлены случаи повторных нарушений дисциплины.

Выступили: Фроленкова А.С. – сообщила о результатах психологического сопровождения обучающихся группы риска: проведены диагностики, индивидуальные консультации, выявлены обучающиеся с повышенным уровнем тревожности, требующие дополнительного внимания. Глинская И.В. – обратила внимание на необходимость усиления работы с родителями обучающихся, состоящих на учёте, в частности, приглашения родителей на индивидуальные беседы. Клиновая Д.Д. – предложила привлечь обучающихся, состоящих на учёте, к участию в студенческих волонёрских инициативах для их позитивной социализации.

Решили:

1. Принять к сведению промежуточный анализ состояния профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учёте;
2. Георгадзе В.Г. до 20 декабря 2024 г. обновить списки обучающихся, состоящих на различных видах учёта, и представить информацию об эффективности проведённой работы;

3. Фроленковой А.С. продолжить психологическое сопровождение обучающихся группы риска с акцентом на коррекцию выявленных проблем;

4. Кураторам групп усилить контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на учёте.

По второму вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила план проведения мероприятий в декабре, январе и феврале 2024/25 учебного года. В декабре запланированы: мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции РФ (12 декабря), новогодняя программа. В январе – мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы, мероприятия ко Дню студента (25 января). В феврале – продолжение месячника, мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля).

Выступили: Сушон А.И. – сообщил о подготовке театрального кружка к выступлению на новогодних мероприятиях и мероприятиях февраля. Сучков М.М. – предложил включить в план января и февраля спортивные соревнования в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.

Решили:

1. Принять к сведению план проведения мероприятий декабря, января и февраля;

2. Сивцовой В.А. до 20 декабря 2024 г. представить уточнённый календарный план мероприятий на II семестр;

3. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.

По третьему вопросу слушали Сивцову В.А., которая доложила о подготовке и проведении новогодних мероприятий. Запланированы: новогоднее представление для обучающихся, конкурс на лучшее оформление учебных кабинетов и групп к Новому году, благотворительная акция для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Выступили: Клиновая Д.Д. – сообщила о готовности студенческого самоуправления принять участие в организации новогодних мероприятий и проведении благотворительной акции. Сушон А.И. – предложил включить в новогоднюю программу выступление театрального кружка. Глинская И.В. – предложила привлечь родителей к участию в новогодних мероприятиях.

Решили:

1. Утвердить план новогодних мероприятий (декабрь 2024 г.);

2. Сивцовой В.А. и Клиновой Д.Д. обеспечить координацию подготовки новогодних мероприятий;

3. Провести благотворительную акцию в декабре 2025 г., информацию о порядке участия довести до кураторов групп до 15 декабря 2024 г.

По четвёртому вопросу слушали Петренко Е.П., которая напомнила о необходимости проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися перед зимними каникулами. Инструктажи включают темы: правила поведения на льду и водных объектах, правила пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий, правила дорожного движения, правила поведения в общественных местах, профилактика правонарушений.

Выступили: Георгадзе В.Г. – отметила необходимость проведения дополнительных бесед с обучающимися, состоящими на учёте, о недопустимости правонарушений в период каникул. Фроленкова

А.С. – предложила включить в инструктажи информацию о безопасном поведении в сети Интернет и профилактике кибермошенничества.

Решили:

1. Провести инструктажи по технике безопасности со всеми обучающимися до 26 декабря 2024 г.;
2. Георгадзе В.Г. провести дополнительные индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учёте, до начала каникул;
3. Журналы инструктажей предоставить на проверку Петренко Е.П. до 27 декабря 2025 г.

По пятому вопросу слушали Петренко Е.П., которая предложила внести корректировки в План работы ШВР на второй семестр 2024/25 учебного года с учётом результатов работы I семестра, анализа профилактической деятельности и предложений членов ШВР. Необходимо уточнить сроки проведения отдельных мероприятий, добавить мероприятия, актуализированные в течение I семестра.

Выступили: Сулименко О.Е. – предложила синхронизировать корректировки плана ШВР с учебно-методическим планом колледжа на II семестр. Сучков М.М. – предложил включить в план II семестра спартакиаду среди обучающихся первого и второго курсов.

Решили:

1. Утвердить скорректированный План работы ШВР на II семестр 2024/25 учебного года;
2. Членам ШВР до 15 января 2025 г. представить предложения по мероприятиям II семестра для включения в план;
3. Сивцовой В.А. обобщить предложения и подготовить окончательную редакцию плана до 25 января 2025 г.

По шестому вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила итоги мониторинга деятельности кураторов в первом семестре 2024/25 учебного года. Мониторинг включал: оценку работы кураторов по ведению документации, организации воспитательной работы в группах, взаимодействию с родителями, проведению профилактических мероприятий. Выявлены кураторы, демонстрирующие высокий уровень работы, а также кураторы, которым необходимо усилить отдельные направления деятельности.

Выступили: Сулименко О.Е. – предложила организовать обмен опытом между кураторами через методическое объединение. Георгадзе В.Г. – обратил внимание на необходимость повышения качества ведения индивидуальной профилактической работы кураторами в группах с обучающимися, состоящими на учёте.

Решили:

1. Принять к сведению итоги мониторинга деятельности кураторов в I семестре;
2. Сулименко О.Е. организовать заседание методического объединения кураторов в январе 2025 г. по обмену опытом воспитательной работы;
3. Кураторам групп, имеющим замечания по итогам мониторинга, устранить выявленные недостатки до 1 февраля 2025 г.

По седьмому вопросу слушали Сучкова М.М., который представил план подготовки и проведения месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы, запланированного на январь–февраль 2025 г. Месячник включает: торжественные мероприятия, посвящённые Дню полного

освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января), военно-спортивные соревнования, встречи с ветеранами боевых действий, конкурс стенгазет и творческих работ патриотической направленности, мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля).

Выступили: Сушон А.И. – предложил включить в программу месячника театрализованное выступление патриотической направленности. Клиновая Д.Д. – сообщила о готовности студенческого самоуправления организовать волонтерское сопровождение мероприятий месячника.

Решили:

1. Утвердить план подготовки и проведения месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы (январь–февраль 2025 г.);
2. Сучкову М.М. до 25 декабря 2024 г. представить детальный график мероприятий месячника;
3. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в мероприятиях месячника.

По восьмому вопросу слушали Глинскую И.В., которая представила информацию о взаимодействии педагогического коллектива с родителями обучающихся в I семестре. Проведены родительские собрания, индивидуальные консультации. Отмечена необходимость усиления обратной связи с родителями, особенно в части информирования о посещаемости и успеваемости обучающихся, а также о профилактических мероприятиях.

Выступили: Петренко Е.П. – предложила организовать единый день родительских собраний в январе 2025 г. с участием членов ШВР. Сивцова В.А. – предложила создать электронную форму обратной связи с родителями через сайт колледжа и мессенджеры. Фроленкова А.С. – отметила целесообразность проведения тематических консультаций для родителей по вопросам подростковой психологии.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о взаимодействии педагогического коллектива с родителями;
2. Петренко Е.П. организовать единый день родительских собраний в январе 2025 г;
3. Кураторам групп обеспечить информирование родителей о результатах I семестра и планах на II семестр;
4. Фроленковой А.С. подготовить тематику консультаций для родителей до 15 января 2025 г.

По девятому вопросу слушали Георгадзе В.Г., которая доложила о работе кураторов по профилактике экстремистских проявлений и недопущению вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. В I семестре проведены классные часы по темам противодействия экстремизму, обучающиеся ознакомлены с ответственностью за участие в экстремистских и противоправных группах. Вместе с тем необходимо усилить профилактическую работу в социальных сетях и контролировать информационное пространство обучающихся.

Выступили: Фроленкова А.С. – предложила провести тренинг для кураторов по распознаванию признаков вовлечения обучающихся в деструктивные группы в сети Интернет. Петренко Е.П. – рекомендовала провести беседы с обучающимися о недопустимости распространения экстремистских материалов в социальных сетях и мессенджерах.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о работе кураторов по профилактике экстремистских проявлений;

2. Фроленковой А.С. провести тренинг для кураторов по распознаванию признаков вовлечения обучающихся в деструктивные группы до 1 февраля 2025 г;

3. Кураторам групп провести тематические беседы с обучающимися о недопустимости участия в экстремистских и противоправных группах в январе 2025 г;

4. Георгадзе В.Г. усилить контроль информационного пространства обучающихся через взаимодействие с кураторами и родителями.

По десятому вопросу слушали Петренко Е.П., которая представила информацию о выполнении решений заседания ШВР от 12 сентября 2024 г. (протокол № 1). Из 25 пунктов решений: выполнены – 8, в стадии выполнения – 1, не выполнены – 0. Отмечено выполнение решений по утверждению приоритетных направлений воспитательной работы, утверждению Плана работы ШВР, проведению добровольного социально-психологического тестирования, организации медосмотров, проведению презентации кружков и секций для первого курса. Отдельные решения по подготовке декадника по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде находятся в стадии реализации (декадник запланирован и проводится в ноябре–декабре).

Выступили: Сивцова В.А. – сообщила, что график спортивных мероприятий на I семестр, порученный Сучкову М.М., был представлен в срок и реализован. Фроленкова А.С. – отметила, что информационные материалы для родителей по социально-психологическому тестированию были подготовлены и распространены.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1);

2. Членам ШВР, имеющим решения в стадии выполнения, завершить их реализацию в установленные сроки и доложить на очередном заседании ШВР (протокол № 3).

Начальник ШВР
Секретарь




Е.П. Петренко
В.А. Сивцова