

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 12.03.2025 г.

Присутствовали: из 9 членов Штаба 8 членов.

Повестка заседания:

1. О подготовке и проведении основных мероприятий марта, апреля и мая. О планах профилактической работы на указанные месяцы;
2. Подготовка праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы;
3. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул;
4. О подготовке торжественного мероприятия «Вручение дипломов»;
5. О подготовке к летней кампании 2025 г.;
6. Обсуждение плана работы ШВР на 2024/25 учебный год;
7. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

По первому вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила план подготовки и проведения основных мероприятий марта, апреля и мая 2025 г. В марте запланированы: мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню (8 марта), Масленичная неделя, День воссоединения Крыма с Россией (18 марта). В апреле – мероприятия ко Дню космонавтики (12 апреля), День культуры, экологические акции (в рамках Дня Земли 22 апреля). В мае – мероприятия ко Дню Победы (9 мая). Профилактическая работа на указанные месяцы включает: индивидуальные беседы с обучающимися группы риска, классные часы по правилам дорожного движения и пожарной безопасности, мониторинг посещаемости и успеваемости.

Выступили: Сучков М.М. – предложил включить в план марта и апреля спортивные соревнования весеннего цикла (турниры по волейболу, легкоатлетические эстафеты). Сушон А.И. – сообщил о подготовке театрального кружка к выступлению на мероприятиях мая, посвящённых Дню Победы. Глинская И.В. – предложила организовать семейный конкурс в рамках Дня семьи 15 мая с привлечением родителей.

Решили:

1. Принять к сведению план проведения мероприятий марта, апреля и мая;
2. Сивцовой В.А. до 20 марта 2025 г. представить уточнённый календарный план мероприятий на весенний период;
3. Сучкову М.М. до 18 марта 2025 г. представить график весенних спортивных соревнований;
4. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.

По второму вопросу слушали Петренко Е.П., которая доложила о подготовке праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы (9 мая 2025 г.). Запланированы: торжественная линейка «Мы помним», акция «Бессмертный полк», конкурс творческих работ и плакатов патриотической направленности, встречи с ветеранами и тружениками тыла, возложение цветов к памятнику. Указана необходимость раннего начала подготовки для качественной организации всех мероприятий.

Выступили: Сушон А.И. – предложила подготовить театрализованное выступление, посвящённое событиям Великой Отечественной войны, для показа на торжественной линейке. Клиновая Д.Д. – сообщила о готовности студенческого самоуправления организовать волонёрское сопровождение акции «Бессмертный полк» и помощь в подготовке праздничных мероприятий. Георгадзе В.Г. – предложила организовать участие обучающихся в городской акции по благоустройству памятников и мемориалов накануне Дня Победы.

Решили:

1. Утвердить план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы (май 2025 г.);
2. Петренко Е.П. до 1 апреля 2025 г. согласовать с администрацией колледжа детальный сценарий торжественной линейки;
3. Сушону А.И. до 15 апреля 2025 г. подготовить театрализованное выступление;
4. Клиновой Д.Д. до 10 апреля 2025 г. представить список волонёров для сопровождения акции «Бессмертный полк»;
5. Георгадзе В.Г. организовать участие обучающихся в акции по благоустройству памятников в апреле 2025 г.

По третьему вопросу слушали Георгадзе В.Г., которая представила информацию об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул. Отмечена необходимость усиления разъяснительной работы по правилам безопасного поведения в летний период: безопасность на воде, правила дорожного движения, профилактика употребления ПАВ, безопасность в сети Интернет, недопустимость участия в несанкционированных мероприятиях. Также необходимо провести индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, и их родителями.

Выступили: Фроленкова А.С. – предложила провести групповые занятия с обучающимися по теме безопасного поведения в летний период с использованием интерактивных форматов. Глинская И.В. – отметила важность информирования родителей о способах организации летнего досуга обучающихся, в том числе через трудоустройство и летние лагеря. Петренко Е.П. – предложила провести единый день родительских собраний в мае 2025 г. с участием членов ШВР.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об активизации профилактической работы накануне летних каникул;
2. Фроленковой А.С. до 1 мая 2025 г. подготовить материалы для групповых занятий по безопасному поведению в летний период;
3. Кураторам групп провести инструктажи по технике безопасности на период летних каникул до 30 мая 2025 г.;
4. Петренко Е.П. организовать единый день родительских собраний в мае 2025 г.;
5. Георгадзе В.Г. провести дополнительные индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте, и их родителями до 30 мая 2025 г.

По четвёртому вопросу слушали Сивцову В.А., которая представила информацию о подготовке торжественного мероприятия «Вручение дипломов» для выпускников 2025 г. Мероприятие запланировано на июнь 2025 г. Определены дата, формат, ответственные за подготовку. Обсуждаются вопросы оформления зала, программы выступлений, приглашения почётных гостей.

Выступили: Сушон А.И. – предложила включить в программу выступление театрального кружка и творческие номера от обучающихся. Клиновая Д.Д. – сообщила о готовности студенческого самоуправления принять участие в организации и оформлении торжественного мероприятия. Сулименко О.Е. – обратила внимание на необходимость согласования программы мероприятия с учебной частью для обеспечения участия выпускников всех специальностей.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке торжественного мероприятия «Вручение дипломов»;
2. Сивцовой В.А. до 15 мая 2025 г. подготовить и согласовать сценарий торжественного мероприятия;
3. Сушону А.И. до 25 мая 2025 г. подготовить творческие номера для программы;
4. Сулименко О.Е. обеспечить согласование мероприятия с учебной частью до 1 мая 2025 г.

По пятому вопросу слушали Петренко Е.П., которая представила информацию о подготовке к летней кампании 2025 г. Летняя кампания включает: организацию летней практики для обучающихся, трудоустройство обучающихся в студенческие отряды, работу спортивных и творческих секций в летний период, участие обучающихся в городских и региональных летних программах. Отмечена необходимость своевременного информирования обучающихся о доступных вариантах летнего досуга и занятости.

Выступили: Сучков М.М. – предложил организовать летнюю спортивную секцию на базе колледжа для обучающихся, не выезжающих на летний отдых. Глинская И.В. – отметила важность информирования родителей о доступных летних программах через сайт колледжа и родительские собрания. Георгадзе В.Г. – предложил организовать трудоустройство обучающихся, состоящих на учёте, в летние трудовые отряды для профилактики правонарушений в каникулярный период.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке к летней кампании 2025 г.;
2. Сивцовой В.А. до 1 мая 2025 г. разместить на сайте колледжа информацию о доступных летних программах и вариантах занятости;
3. Сучкову М.М. до 15 мая 2025 г. представить план работы летней спортивной секции;
4. Георгадзе В.Г. до 15 мая 2025 г. подготовить предложения по трудоустройству обучающихся группы риска в летние трудовые отряды;
5. Кураторам групп провести информационную работу с обучающимися и родителями о вариантах летней занятости до 30 мая 2025 г.

По шестому вопросу слушали Петренко Е.П., которая представила на обсуждение итоговый анализ выполнения Плана работы ШВР на 2024/25 учебный год. Отмечено, что план реализован в полном объёме: проведены три заседания ШВР (сентябрь, декабрь, март), все основные мероприятия воспитательной

направленности состоялись, профилактическая работа велась систематически. Вместе с тем выявлены отдельные направления, требующие усиления в следующем учебном году: расширение форматов взаимодействия с родителями, повышение эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска, развитие волонтерского движения.

Выступили: Сулименко О.Е. – предложила провести совместный анализ воспитательной и учебно-методической работы за учебный год для выявления точек интеграции при планировании на следующий год. Фроленкова А.С. – рекомендовала при планировании работы на следующий учебный год учесть результаты психологической диагностики обучающихся за текущий год. Клиновая Д.Д. – предложила расширить инициативы студенческого самоуправления при формировании плана на следующий учебный год. Глинская И.В. – отметила необходимость включения в план большего количества мероприятий с участием родителей.

Решили:

1. Принять к сведению итоговый анализ выполнения Плана работы ШВР на 2024/25 учебный год;
2. Членам ШВР до 20 мая 2025 г. представить предложения по плану работы ШВР на 2024/25 учебный год;
3. Сивцовой В.А. обобщить предложения и подготовить проект Плана работы ШВР на 2024/25 учебный год до 1 июня 2025 г.;
4. Учесть при планировании рекомендации по расширению взаимодействия с родителями, усилению индивидуальной профилактической работы и развитию волонтерского движения.

По седьмому вопросу слушали Петренко Е.П., которая представила информацию о выполнении решений заседания ШВР от 12 декабря 2024 г. (протокол № 2). Из 28 пунктов решений: выполнены 26, в стадии выполнения – 2, не выполнены – 0. Отмечено выполнение решений по корректировке плана работы ШВР на II семестр, проведению новогодних мероприятий, проведению инструктажей по технике безопасности перед зимними каникулами, проведению единого дня родительских собраний в январе, организации и проведению месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы (январь–февраль), проведению тренинга для кураторов по распознаванию признаков вовлечения обучающихся в деструктивные группы.

Выступили: Сивцова В.А. – сообщила, что скорректированный календарный план мероприятий на II семестр был подготовлен в срок и реализован. Сучков М.М. – доложил, что детальный график мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы был представлен и проведён в полном объёме. Фроленкова А.С. – отметила, что тематика консультаций для родителей по вопросам подростковой психологии была подготовлена и проведены индивидуальные консультации. Георгадзе В.Г. – сообщил, что контроль информационного пространства обучающихся усилен, проведены тематические беседы с обучающимися о недопустимости участия в экстремистских и противоправных группах.

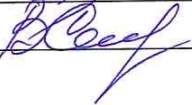
Решили:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2);
2. Членам ШВР, имеющим решения в стадии выполнения, завершить их реализацию в установленные сроки;

3. Итоги выполнения всех решений протокола № 2 учесть при формировании Плана работы ШВР на 2024/25 учебный год.

Начальник ШВР

Секретарь

Е.П. Петренко

В.А. Сивцова