

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 12.03.2026 г.**

**Присутствовали:** из 9 членов Штаба 9 членов.

**Повестка заседания:**

1. О подготовке и проведении основных мероприятий марта, апреля и мая. О планах профилактической работы на указанные месяцы;
2. Подготовка праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы;
3. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул;
4. О подготовке торжественного мероприятия «Вручение дипломов»;
5. О подготовке к летней кампании 2026 г.;
6. Обсуждение плана работы ШВР на 2025/26 учебный год;
7. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

**По первому вопросу слушали** Сивцову В.А., которая представила план подготовки и проведения основных мероприятий марта, апреля и мая 2026 г. В марте запланированы: мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню (8 марта), Масленичная неделя, День воссоединения Крыма с Россией (18 марта). В апреле – мероприятия ко Дню космонавтики (12 апреля), День культуры, экологические акции (в рамках Дня Земли 22 апреля). В мае – мероприятия ко Дню Победы (9 мая). Профилактическая работа на указанные месяцы включает: индивидуальные беседы с обучающимися группы риска, классные часы по правилам дорожного движения и пожарной безопасности, мониторинг посещаемости и успеваемости.

**Выступили:** Сучков М.М. – предложил включить в план марта и апреля спортивные соревнования весеннего цикла (турниры по волейболу, легкоатлетические эстафеты). Сушон А.И. – сообщил о подготовке театрального кружка к выступлению на мероприятиях мая, посвящённых Дню Победы. Глинская И.В. – предложила организовать семейный конкурс в рамках Дня семьи 15 мая с привлечением родителей.

**Решили:**

1. Принять к сведению план проведения мероприятий марта, апреля и мая;
2. Сивцовой В.А. до 20 марта 2026 г. представить уточнённый календарный план мероприятий на весенний период;
3. Сучкову М.М. до 18 марта 2026 г. представить график весенних спортивных соревнований;
4. Кураторам групп обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.

**По второму вопросу слушали** Петренко Е.П., которая доложила о подготовке праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы (9 мая 2026 г.). Запланированы: торжественная линейка «Мы помним», акция «Бессмертный полк», конкурс творческих работ и плакатов патриотической направленности, встречи с ветеранами и тружениками тыла, возложение цветов к памятнику. Указана необходимость раннего начала подготовки для качественной организации всех мероприятий.

**Выступили:** Сушон А.И. – предложила подготовить театрализованное выступление, посвящённое событиям Великой Отечественной войны, для показа на торжественной линейке. Клиновая Д.Д. – сообщила о готовности студенческого самоуправления организовать волонёрское сопровождение акции «Бессмертный полк» и помощь в подготовке праздничных мероприятий. Георгадзе В.Г. – предложила организовать участие обучающихся в городской акции по благоустройству памятников и мемориалов накануне Дня Победы.

**Решили:**

1. Утвердить план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы (май 2026 г.);
2. Петренко Е.П. до 1 апреля 2026 г. согласовать с администрацией колледжа детальный сценарий торжественной линейки;
3. Сушону А.И. до 15 апреля 2026 г. подготовить театрализованное выступление;
4. Клиновой Д.Д. до 10 апреля 2026 г. представить список волонёров для сопровождения акции «Бессмертный полк»;
5. Георгадзе В.Г. организовать участие обучающихся в акции по благоустройству памятников в апреле 2026 г.

**По третьему вопросу слушали** Георгадзе В.Г., которая представила информацию об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул. Отмечена необходимость усиления разъяснительной работы по правилам безопасного поведения в летний период: безопасность на воде, правила дорожного движения, профилактика употребления ПАВ, безопасность в сети Интернет, недопустимость участия в несанкционированных мероприятиях. Также необходимо провести индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, и их родителями.

**Выступили:** Фроленкова А.С. – предложила провести групповые занятия с обучающимися по теме безопасного поведения в летний период с использованием интерактивных форматов. Глинская И.В. – отметила важность информирования родителей о способах организации летнего досуга обучающихся, в том числе через трудоустройство и летние лагеря. Петренко Е.П. – предложила провести единый день родительских собраний в мае 2026 г. с участием членов ШВР.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию об активизации профилактической работы накануне летних каникул;
2. Фроленковой А.С. до 1 мая 2026 г. подготовить материалы для групповых занятий по безопасному поведению в летний период;
3. Кураторам групп провести инструктажи по технике безопасности на период летних каникул до 30 мая 2026 г.;
4. Петренко Е.П. организовать единый день родительских собраний в мае 2026 г.;
5. Георгадзе В.Г. провести дополнительные индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте, и их родителями до 30 мая 2026 г.

**По четвёртому вопросу слушали** Сивцову В.А., которая представила информацию о подготовке торжественного мероприятия «Вручение дипломов» для выпускников 2026 г. Мероприятие запланировано на июнь 2026 г. Определены дата, формат, ответственные за подготовку. Обсуждаются вопросы оформления зала, программы выступлений, приглашения почётных гостей.

**Выступили:** Сушон А.И. – предложила включить в программу выступление театрального кружка и творческие номера от обучающихся. Клиновая Д.Д. – сообщила о готовности студенческого самоуправления принять участие в организации и оформлении торжественного мероприятия. Сулименко О.Е. – обратила внимание на необходимость согласования программы мероприятия с учебной частью для обеспечения участия выпускников всех специальностей.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о подготовке торжественного мероприятия «Вручение дипломов»;
2. Сивцовой В.А. до 15 мая 2026 г. подготовить и согласовать сценарий торжественного мероприятия;
3. Сушону А.И. до 25 мая 2026 г. подготовить творческие номера для программы;
4. Сулименко О.Е. обеспечить согласование мероприятия с учебной частью до 1 мая 2026 г.

**По пятому вопросу слушали** Петренко Е.П., которая представила информацию о подготовке к летней кампании 2026 г. Летняя кампания включает: организацию летней практики для обучающихся, трудоустройство обучающихся в студенческие отряды, работу спортивных и творческих секций в летний период, участие обучающихся в городских и региональных летних программах. Отмечена необходимость своевременного информирования обучающихся о доступных вариантах летнего досуга и занятости.

**Выступили:** Сучков М.М. – предложил организовать летнюю спортивную секцию на базе колледжа для обучающихся, не выезжающих на летний отдых. Глинская И.В. – отметила важность информирования родителей о доступных летних программах через сайт колледжа и родительские собрания. Георгадзе В.Г. – предложил организовать трудоустройство обучающихся, состоящих на учёте, в летние трудовые отряды для профилактики правонарушений в каникулярный период.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о подготовке к летней кампании 2026 г.;
2. Сивцовой В.А. до 1 мая 2026 г. разместить на сайте колледжа информацию о доступных летних программах и вариантах занятости;
3. Сучкову М.М. до 15 мая 2026 г. представить план работы летней спортивной секции;
4. Георгадзе В.Г. до 15 мая 2026 г. подготовить предложения по трудоустройству обучающихся группы риска в летние трудовые отряды;
5. Кураторам групп провести информационную работу с обучающимися и родителями о вариантах летней занятости до 30 мая 2026 г.

**По шестому вопросу слушали** Петренко Е.П., которая представила на обсуждение итоговый анализ выполнения Плана работы ШВР на 2025/26 учебный год. Отмечено, что план реализован в полном объёме: проведены три заседания ШВР (сентябрь, декабрь, март), все основные мероприятия воспитательной

направленности состоялись, профилактическая работа велась систематически. Вместе с тем выявлены отдельные направления, требующие усиления в следующем учебном году: расширение форматов взаимодействия с родителями, повышение эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска, развитие волонтерского движения.

**Выступили:** Сулименко О.Е. – предложила провести совместный анализ воспитательной и учебно-методической работы за учебный год для выявления точек интеграции при планировании на следующий год. Фроленкова А.С. – рекомендовала при планировании работы на следующий учебный год учесть результаты психологической диагностики обучающихся за текущий год. Клиновая Д.Д. – предложила расширить инициативы студенческого самоуправления при формировании плана на следующий учебный год. Глинская И.В. – отметила необходимость включения в план большего количества мероприятий с участием родителей.

**Решили:**

1. Принять к сведению итоговый анализ выполнения Плана работы ШВР на 2025/26 учебный год;
2. Членам ШВР до 20 мая 2026 г. представить предложения по плану работы ШВР на 2026/27 учебный год;
3. Сивцовой В.А. обобщить предложения и подготовить проект Плана работы ШВР на 2026/27 учебный год до 1 июня 2026 г.;
4. Учесть при планировании рекомендации по расширению взаимодействия с родителями, усилению индивидуальной профилактической работы и развитию волонтерского движения.

**По седьмому вопросу слушали** Петренко Е.П., которая представила информацию о выполнении решений заседания ШВР от 12 декабря 2025 г. (протокол № 2). Из 28 пунктов решений: выполнены 25, в стадии выполнения – 3, не выполнены – 0. Отмечено выполнение решений по корректировке плана работы ШВР на II семестр, проведению новогодних мероприятий, проведению инструктажей по технике безопасности перед зимними каникулами, проведению единого дня родительских собраний в январе, организации и проведению месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы (январь–февраль), проведению тренинга для кураторов по распознаванию признаков вовлечения обучающихся в деструктивные группы.

**Выступили:** Сивцова В.А. – сообщила, что скорректированный календарный план мероприятий на II семестр был подготовлен в срок и реализован. Сучков М.М. – доложил, что детальный график мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы был представлен и проведён в полном объёме. Фроленкова А.С. – отметила, что тематика консультаций для родителей по вопросам подростковой психологии была подготовлена и проведены индивидуальные консультации. Георгадзе В.Г. – сообщил, что контроль информационного пространства обучающихся усилен, проведены тематические беседы с обучающимися о недопустимости участия в экстремистских и противоправных группах.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2);
2. Членам ШВР, имеющим решения в стадии выполнения, завершить их реализацию в установленные сроки;

3. Итоги выполнения всех решений протокола № 2 учесть при формировании Плана работы ШВР на 2026/27 учебный год.

Начальник ШВР

Секретарь

  


Е.П. Петренко

В.А. Сивцова