

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Колузаевской ООШ Азовского района от 28.08.2026 года.

Форма проведения: организационное совещание

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году.
Утверждение планов»

Присутствовали:

1. Заместитель директора по УВР Палехина Инна Николаевна.
2. Руководитель МО классных руководителей Воскобойникова Оксана Юрьевна.
3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Мягкова Елена Павловна.
4. Старшая вожатая – Вартикян Светлана Петровна.
5. Библиотекарь – Крикущенко Дина Александровна.
6. Педагог-психолог – Вартикян Светлана Петровна.
7. Председатель Совета школы – Шишкина Кристина Сергеевна.
8. Председатель ученического самоуправления – Осяк Иоанн Алексеевич

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
4. Распределение обязанностей между членами ШВР.
5. Формирование социального паспорта школы.
6. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в новом учебном году.
7. Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).
8. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Палехину И.Н., которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

В прошедшем учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Было проведено 4 заседания ШВР, на которых рассматривались ключевые вопросы организации воспитательного процесса.

Анализ показал следующие результаты:

Положительная динамика:

- 82% обучающихся вовлечены в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- нет обучающихся, состоящих на различных видах учёта;
- 100% классов приняли участие в общешкольных мероприятиях;
- на 20% увеличилось количество обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных конкурсах.

Выявленные проблемы:

- недостаточная вовлечённость родителей в воспитательный процесс (низкая активность на родительских собраниях);
- формальный подход к некоторым традиционным мероприятиям, снижающий их воспитательный эффект;
- слабое использование современных воспитательных технологий;
- недостаточная координация работы с органами системы профилактики.

Выводы:

Работа признана удовлетворительной.

В новом учебном году необходимо:

1. Усилить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс через новые формы взаимодействия.
2. Активнее внедрять инновационные воспитательные технологии.
3. Улучшить координацию с органами системы профилактики.
4. Проводить более глубокий анализ эффективности воспитательных мероприятий.

Выступили: Директор школы Волкова Н.А.. поддержала выводы заместителя директора по УВР и предложила в новом учебном году:

- разработать план мероприятий по вовлечению родителей;
- провести обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям;
- организовать системное взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.

Советник директора по воспитанию Мягкова Е.П. предложила включить в план работы ШВР мероприятия по развитию детских общественных объединений и ученического самоуправления.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Палехину И.Н., которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

Предлагаю вашему вниманию проект плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год.

Методическая тема ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП, Года единства народов России».

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

План предусматривает 5 заседаний ШВР:

1. Август - организационное совещание (утверждение планов, распределение обязанностей).
2. Ноябрь - профилактика девиантного поведения и работа с обучающимися группы риска.
3. Февраль - гражданско-патриотическое воспитание и реализация Года единства народов России.
4. Апрель - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работа с семьями.
5. Май - итоговое заседание с анализом работы за год.

Также в плане предусмотрены ежемесячные мероприятия: мониторинг воспитательной работы, контроль за организацией внеурочной деятельности,

взаимодействие с органами системы профилактики, организация работы школьных медиа.

Выступили: Руководитель МО классных руководителей Воскобойникова О.Ю. предложила дополнить план ШВР мероприятиями по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и организацией межведомственного взаимодействия.

Педагог-психолог Вартикян С.П. предложила включить в план ШВР вопросы психологопедагогического сопровождения одарённых детей и детей с ОВЗ.

Проект плана работы ШВР был принят за основу с учётом внесённых предложений.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной УВР Палехину И.Н., которая представила проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, обновлёнными ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 08.10.2025 № 729), санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03. Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Особое внимание уделено:

- приоритетным направлениям воспитания (гражданское, патриотическое, духовнонравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- модулям воспитательной работы (урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, предметнопространственная среда, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство, профориентация, трудовая деятельность, инклюзивная среда для детей-мигрантов, школьный музей, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный театр, экскурсии и походы);
- введению с 2026/2027 учебного года учебного курса «Духовно-нравственная культура России» в 5-х классах (17 часов в год) с последующим расширением на 6-7 классы.

Календарный план воспитательной работы составлен по месяцам с учётом тематических годов: 2026 год - Год единства народов России, 2027 год - Год

географии, а также Десятилетия детства и Десятилетия науки и технологий.

Выступили:

Советник директора по воспитанию Мягкова Е.П. отметила, что в календарный план включены все значимые даты и мероприятия, рекомендованные Минпросвещения, в том числе дни единых действий.

Рабочая программа воспитания и календарный план были приняты за основу с учётом внесённых предложений.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по УВР Палехину И.Н., которая представила распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

Предлагаю следующее распределение обязанностей между членами ШВР:

- Заместитель директора по ВР - общее руководство ШВР, планирование и организация воспитательной работы, взаимодействие со службами системы профилактики, руководство службой школьной медиации, составление социального паспорта школы, контроль за реализацией рабочей программы воспитания.
- Советник директора по воспитанию - организация дней единых действий, вовлечение обучающихся в конкурсы и проекты, развитие детских общественных объединений и ученического самоуправления, работа школьных медиа.
- Социальный педагог - профилактическая работа с обучающимися группы риска, выявление семей в социально опасном положении, взаимодействие с органами системы профилактики.
- Педагог-психолог - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, диагностика, консультирование родителей и педагогов, участие в разрешении конфликтов.
- Педагог-организатор - организация общешкольных мероприятий, координация творческих объединений.
- Руководитель ШСК - организация спортивно-оздоровительной работы.
- Педагог-библиотекарь - организация работы школьной библиотеки, библиотечные уроки, формирование информационной культуры.
- Представитель родительского комитета - представление интересов родителей, участие в обсуждении вопросов воспитания.
- Представитель Совета обучающихся - представление интересов детей,

участие в планировании и организации мероприятий.

Выступили:

Члены ШВР согласовали предложенное распределение обязанностей. Дополнительные предложения не поступило.

По пятому вопросу слушали, которая разъяснила порядок формирования социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

Социальный паспорт школы является важнейшим документом для планирования профилактической работы. Он содержит информацию о социальном статусе семей обучающихся, количестве семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

Порядок формирования социального паспорта школы:

1. Классные руководители заполняют социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
2. Социальный педагог обобщает данные и формирует единый социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
3. Социальный паспорт школы утверждается на заседании ШВР.

Особое внимание следует уделить:

- достоверности и актуальности данных;
- соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе и хранении информации;
- своевременному обновлению данных в течение учебного года.

Выступили: Члены ШВР приняли информацию к сведению.

Педагог-психолог пояснила, что формы социальных паспортов классов будут предоставлены классным руководителям до 5 сентября 2026 года.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Палехину И.Н., которая представила информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

Внеурочная деятельность в 2026-2027 учебном году организуется в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.

Из ФОП исключены учебные курсы и факультативы как форма организации внеурочной деятельности.

Теперь внеурочная деятельность организуется в формах: практикумов, кружков, клубов, творческих объединений, соревнований, проектов, экскурсий, дискуссионных площадок.

Рекомендуемые курсы внеурочной деятельности в соответствии с письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03:

- «Разговоры о важном» - 1–11 классы (1 час в неделю);
- «Россия – мои горизонты» - 6–11 классы (1 час в неделю);
- «Орлята России» - 1–4 классы (1 час в 1 классе, 2 часа во 2–4 классах);
- курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование — 5–11 классы (0,5–2 часа в неделю);
- курсы, поддерживающие профильное обучение - 7–11 классы (1–2 часа в неделю). Дополнительное образование реализуется через кружки, секции, клубы. В текущем учебном году открыты следующие направления:
- патриотическое и гражданско-историческое (6 программ);
- научно-познавательное и исследовательское (7 программ);
- художественно-творческое (1 программа);
- спортивно-оздоровительное (4 программы).

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Палехину И.Н., которая представила систему профориентационной работы в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги!

Профориентационная работа в 2026-2027 учебном году организуется в рамках Единой модели профориентации, утверждённой Минпросвещения России, и включает:

- реализацию курса «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах (1 час в неделю) в соответствии с методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03;
- проведение профориентационных мероприятий: экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, ярмарки

профессий, дни открытых дверей в вузах и колледжах;

- индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- участие во всероссийских профориентационных проектах (в том числе на платформе «Билет в будущее»).

План профориентационных мероприятий на 2026-2027 учебный год:

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Ярмарка профессий (8-11 классы)	педагог-психолог
Октябрь	Экскурсии на предприятия (7-11 классы)	классные руководители
Ноябрь	Профориентационные тесты (5-11 классы)	педагог-психолог
Декабрь	Олимпиада по профориентации (7-11 классы)	учителя-предметники
Январь	Проект «Семейные профессии» (1-11 классы)	советник по воспитанию
Февраль	Форум «Карьера в регионе» (8-11 классы)	центр занятости
Март	Профориентационные тренинги (7-11 классы)	педагог-психолог
Апрель	Дни открытых дверей в вузах и колледжах (8-11 классы)	классные руководители
Май	Встречи с представителями профессий (5-11 классы)	Зам. по УВР

Выступили:

Педагог-психолог Вартикан С.П. предложила включить в систему профориентационной работы проведение диагностики профессиональных склонностей обучающихся 8-9 классов и разработку на её основе индивидуальных рекомендаций.

Советник директора по воспитанию Мягкова Е.П. предложила организовать встречи с представителями рабочих профессий и студентами профессиональных образовательных организаций.

По восьмому вопросу «Разное» выступили:

Директор школы Волкова Н.Д. поблагодарила членов ШВР за работу и призвала активно включиться в реализацию мероприятий в рамках Года

единства народов России.

Заместитель директора по УВР Палехина И.Н. сообщила о необходимости в срок до 15 сентября 2026 года предоставить:

- социальные паспорта классов (социальному педагогу);
- планы воспитательной работы классных руководителей (зам. по ВР);
- планы работы кружков и секций.

РЕШЕНИЯ:

1. Принять к сведению анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Работу ШВР признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
3. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
4. Утвердить распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.
5. Сформировать социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
6. Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.
7. Реализовать курс «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах в объёме 1 часа в неделю.
8. Предоставить социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
9. Предоставить планы воспитательной работы классных руководителей до 15 сентября 2026 года.

Председатель: _____ Палехина И.Н.

Секретарь: _____ Мягкова Е.П.