

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Круглянская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

346772, Ростовская область, Азовский район, село Круглое, улица Мира, 73;

тел: 8-(86342) 9-11-44

E-mail: schoolkrygloe@rambler.ru

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 03.09.2026 г.

Всего членов штаба: 4 человек. Кворум имеется.

Присутствуют 7 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026–2027 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Писаренко И.С. которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026гг.

Голосовали 7 человек

За: 7 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Писаренко И.С., которая представила анализ работы за 2025-2026 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора Белоусову Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год). Она предложила избрать председателем ШВР заместителя директора Писаренко И.С. Проголосовали единогласно. Так же Екатерина Владимировна. предложила приглашать на заседания членов Совета организации и учащихся старших классов.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Пригласить на заседание членов Совета организации и учащихся старших классов

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

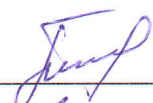
По четвертому вопросу слушали социального педагога Колесниченко М.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2026 года по 15.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года

Председатель /  / Писаренко И.С.

Секретарь /  / Белоусова Е.В.