

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы
N 1 от 02.09.2025 г.

Присутствовали:

Чепурная Анна Валентиновна
Резван Ирина Александровна

Денисенко Екатерина Викторовна
Инструментова Наталья Григорьевна
Чепурной Алексей Павлович
Высоцкий Павел Николаевич
Козлова Мария Александровна
Коваленко Виктор Юрьевич
Островская Анна Владимировна

Повестка заседания:

1. Утверждение заседания плана работы Штаба ВР на 2025- 2026 учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за 2024 — 2025 учебный год.
3. О планах профилактической работы на 2025 — 2026 учебный год.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. Об организации социально-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая представила анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: воспитательную работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 6 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Козлова М.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-организатору 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Чепурная А.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника ФАП. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Козлова М.А.

Председатель
Директор МБОУ Кугейской СОШ

Секретарь
Советник директора по воспитанию



Е.В. Денисенко

И.А. Резван