

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЛИЦЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРУЧИНИНА В.Ф.»**
344101, г. Ростов-на-Дону, пл. Круглая, 1 тел. 236-31-33

ПРИКАЗ

02.04.2026

№ 87

**Об организации работы лагеря дневного пребывания
МАОУ «Лицей экономический №14» в период летних каникул**

В соответствии с приказами Управления образования от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году» в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 №450, с целью организации отдыха обучающихся в период летних каникул с 01.06.2026 по 30.06.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых обучающихся в каникулярное время при соблюдении всех требований к организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекции лагеря дневного пребывания с 01.06.2026 по 30.06.2026 в течение 21 рабочего дня по адресу: ул. Круглая, д. 1, на 120 мест, для чего:

1.1. Обеспечить контроль за соблюдением требований СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», СП3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции».

1.2. Допустить к работе в лагере с дневным пребыванием сотрудников только из числа привитых или переболевших. Не допускать к работе лиц, не прошедших обследования на новую коронавирусную инфекцию в установленные сроки.

2. Утвердить план работы детского оздоровительного лагеря (приложение).

3. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30.

4. Назначить начальником лагеря Гукову Н.В.

5. Назначить вожатыми лагеря педагогов:

Андрющенко Даниила Павловича
Вертий Екатерину Юрьевну
Гапотченко Наталью Анатольевну
Дмитриеву Олесю Александровну
Дубровскую Лилию Викторовну
Ионову Анну Анатольевну

Качмар Марину Николаевну
Манерко Наталью Петровну
Масловскую Светлану Денисовну
Пация Екатерину Сергеевну
Попова Николая Николаевича
Перчук Марию Сергеевну
Рябову Юлианну Николаевну
Сакменову Веронику Васильевну
Соломатину Наталью Леонидовну
Тарабрину Яну Игоревну
Титкову Тамару Сергеевну
Шкваря Константина Николаевича

6. Уборку помещений осуществлять силами технического персонала (услуги по комплексному и клининговому обслуживанию помещений зданий и территорий МАОУ «Лицей экономический № 14» будет осуществляться на основе договора № 9 от 23.01.2026г. с ИП Араповым Иваном Андреевичем).

7. Начальнику лагеря Гуковой Н.В.:

7.1. Обеспечить при организации работы лагерей с дневным пребыванием неукоснительное исполнение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.4.0185-20, исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции.

7.2. Обеспечить личный контроль за:

- проведением перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- установкой при входе в здание и столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- проведением ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- незамедлительной изоляцией до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов (текущая дезинфекция) силами технического

персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- проведением сквозного проветривания помещений в отсутствии детей;
- обеспечением дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- осуществлением ежедневного контроля за использованием работниками пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) и качеством организации питания;
- обеспечением питьевого режима с использованием одноразовой посуды, обработкой кулеров и дозаторов;
- обеспечением постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установкой дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

7.3. Обеспечить работу бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с меню;
- обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекции и обработки столовой и чайной посуды после каждого применения.

8. Осуществлять прием в лагерь с дневным пребыванием только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии у ребенка справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19, полученной не ранее, чем за три дня до начала работы лагеря.

8.1. Исключить проведение массовых мероприятий, организовав проведение мероприятий внутри отрядов.

8.2. Организовать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

8.3. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с воспитанниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д.

8.4. Обеспечить меры безопасности и требования по охране труда в период проведения смены лагеря.

9. Заместителю директора по АХЧ Хахериной Н.А.:

9.1. Провести до 29.05.2026 подготовку помещений к работе лагеря 5 кабинетов (№ 63-64 (S=56,6 м2), № 75(S=57.0 м2), № 76-77(S=59,9 м2), № 81(S=70.3 м2), № 83(S=70.0 м2), № 85(S=56.2 м2)

9.2. Не допускать проведение ремонтных работ в период функционирования лагеря с дневным пребыванием.

9.3. Осуществлять контроль работы технического персонала лагеря и провести инструктаж по охране труда.

9.4. Обеспечить наличие дезинфицирующих средств.

10. Заместителю директора по ВР Н.С.Поповой:

