

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №58»
_____ Е.К.Серова
«31» августа 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБОУ «Лицей №58» на 2025 – 2026 учебный год

Основная цель: защита прав и законные интересы несовершеннолетних в системе образования, формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Согласование с заместителем директора по ВР и утверждение плана на 2025–2026 учебный год. Оформление необходимой документации.	Сентябрь	Школьный уполномоченный	
1.2	Инструктаж по правилам ПДД, поведение в общественных местах, на водоёмах, ЧС и т.д.	сентябрь-май	Классные руководители	
1.3	Наполнение и обновление материалов на тематическом стенде	В течении года	Школьный уполномоченный	

Задачи:

- защита прав и законные интересы участников образовательного процесса;
- правовое просвещение обучающихся и родителей;
- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

Календарь правовых дат:

1 июня - Международный день защиты детей.

4 июня - Международный день детей – жертв агрессии. 20 ноября - Всемирный день прав ребенка.

25 ноября - День матери

3 декабря - Международный день инвалидов 10 декабря - День прав человека.

12 декабря - День конституции Российской Федерации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат выполнения
1.4	Оформление классных уголков по правам детей	Октябрь	Школьный уполномоченный	
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Объявление участникам образовательных отношений о работе «Почты доверия», часы приема, горячей линии	Октябрь, декабрь	Школьный уполномоченный	
2.2	Ознакомление с социальным паспортом школы	Сентябрь	Школьный уполномоченный	
3. Просветительская деятельность				
3.1	Выступление на родительских собраниях, педагогических советах, ШМО	В течении года	Школьный уполномоченный	
3.2	Размещение актуальной правовой информации, памяток на сайте и соц.сетях школы	В течении года	Школьный уполномоченный	
4. Работа с участниками образовательных отношений				
4.1	Проведение тематических классных часов	В течении года	Школьный уполномоченный	
4.2	Проведение профилактической работы по правому просвещению	В течении года	Школьный уполномоченный	
4.3	Индивидуальная работа с участниками образовательных отношений	В течении года	Школьный уполномоченный	
4.4	Работа с обращениями из «Почты доверия», личного приема, по горячей линии	В течении года	Школьный уполномоченный	
4.5	Корректировка данных о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта.	Сентябрь	Школьный уполномоченный	

5. Межведомственное взаимодействие

5.1	Организация и проведение родительского собрания «Правонарушения и их последствия» (по профилактике и предупреждению уголовных преступлений и административных правонарушений, соблюдению общественного порядка, употребления психотропных веществ	Май	Школьный уполномоченный, классные руководители, представители Отдела МВД,	
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат выполнения
	неясной этиологии, угнетающих центральную нервную систему, обеспечение правопорядка несовершеннолетних во время проведения мероприятий «Последний звонок», «Выпускной бал», профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних (с приглашением сотрудников КДН и ЗП)		КДН и ЗП	
5.2	Организация взаимодействия со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и ЗП, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования и иными полномочиями организациями	В течении года	Школьный уполномоченный, классные руководители, представители Отдела МВД, КДН и ЗП	
5.3	Составление аналитического отчёта.	Май	Школьный уполномоченный	
6. Мониторинг реализации профилактической работы				
7.1	Подготовка отчетности	В течении года	Школьный уполномоченный	
7.2	Ведение мониторинга	В течении года	Школьный уполномоченный	