

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 58»  
\_\_\_\_\_ Е.К. Серова  
Приказ №204 от 31.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 58», Образовательной программой МБОУ «Лицей № 58».
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее 5 учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора лицея и штатами.
- 1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором лицея по представлению зам. директора по методической работе зам. директора по УВР.
- 1.5. МО непосредственно подчиняются зам. директора по методической работе (зам. директора по УВР, по науке)
- 1.6. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов лицея и с данным положением. МО:
  - проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
  - вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
  - проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов; вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего положения, приказов и директив министерства образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования и в своей работе руководствуются уставом лицея.

## **2. Задачи и направления деятельности МО.**

2.1. МО как структурное подразделение лицея создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Повышение педагогической квалификации учителей;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы МО:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету: лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных и методических недель; Взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы;
- Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Обязанности и права членов методических объединений лицей.**

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в лицее педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 3.5. Предлагать администрации и совету лица кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **4. Состав и организационная структура методических объединений.**

- 4.1. В состав методических объединений лица входят представители педагогических работников лица:
  - руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет лица;
  - председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для лица.
- 4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.
- 4.3. Председатель методического объединения избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.
- 4.4. Методобъединения и администрация.
  - 4.4.1. Администрация лица создает благоприятные условия для эффективной деятельности методобъединений, содействует выполнению их решений, укрепляет авторитет в педагогическом коллективе.
  - 4.4.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методобъединений.
  - 4.4.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
  - 4.4.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- 4.5. Методсовет и педагогический совет.
  - 4.5.1. Методсовет лица отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:
    - избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
    - при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методсовета;
  - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
  - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.
- 4.5.2. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решения.

## **5. Организация работы методобъединений лицея.**

- 5.1. Методобъединения строят свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2. Все заседания методобъединений объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог.
- 5.3. Заседания методобъединений проходят один раз в четверть.
- 5.4. Решения методобъединений принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на методическом совете лицея.
- 5.5. Председатель методобъединения регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.6. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы МО составляется председателем и рассматривается на заседании МО, согласовывается с зам. директора по методической работе и утверждается директором лицея.
- 5.7. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний. О времени и месте проведения председатель МО обязан поставить в известность зам. директора по методической работе \ зам. директора по УВР.
- 5.8. Заседания МО оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.
- 5.9. В конце учебного года заместитель директора по МР анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ проделанной работы.

## **6. Документация МО.**

- 6.1. Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:
- Приказ об открытии МО;
  - Приказ о назначении на должность председателя МО;
  - Положение о МО;
  - Функциональные обязанности учителей МО
  - Анализ работы за прошедший год;
  - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год;
  - План работы МО на текущий учебный год;

- План-сетка работы на каждый месяц;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО – цель: предупреждение нагрузок учащихся – не более одной к\р в день);
- График административных к\р на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Программы (авторские по предмету), факультативов, кружков;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- План проведения предметной недели;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

## **7. Контроль за деятельностью МО.**

- 7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.