

Актуально на 17 февр 2026

Памятка «Какие материалы раздать членам комиссий в день итогового собеседования»

Воспользуйтесь памяткой, чтобы раздать материалы членам комиссий перед итоговым собеседованием. Распределите документы во время инструктажа в день испытания.

Собеседник

1. Документы для учеников:

- КИМ итогового собеседования;
- карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;
- черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

2. Документы для собеседника:

- КИМ итогового собеседования;
- карточки собеседника по каждой теме беседы;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

3. Если итоговое собеседование проходит в письменной форме для детей с ОВЗ и инвалидностью – черновики со штампом школы.

Эксперт

1. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования – на каждого участника.
2. КИМ итогового собеседования.
3. Доставочный пакет для упаковки протоколов.
4. Листы бумаги для черновиков (при необходимости).

Организаторы проведения собеседования

Список участников итогового собеседования.

© Материал из Справочной системы «Завуч»

<https://1zavuch.ru>

Дата копирования: 17.02.2026