

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Маргаритовской СОШ Азовского района**  
**№2**  
**от 03.10.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. Директор МБОУ Маргаритовской СОШ – Красников Сергей Васильевич;
2. И.о. заместитель директора по воспитательной работе – Рыжкова Светлана Михайловна
3. Советник директора по воспитанию – Казиева Марина Васильевна;
4. Педагог-психолог – Плющева Виктория Алексеевна;
5. Руководитель спортивного клуба МБОУ Маргаритовской СОШ – Скориков Владимир Леонидович;
6. Педагог – библиотекарь – Кузнецова Татьяна Владимировна;

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 25.09.25 г.
2. О реализации КИПРов (комплексных индивидуальных программ развития) обучающихся, состоящих на учете как находящиеся в социально-опасном положении.
3. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за сентябрь.
5. О проведении рейтинг-конкурса «Класс года». О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ «Движение Первых».

**По первому вопросу слушали:** Плющеву Викторию Влексеевну - педагога – психолога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Маргаритовской СОШ на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Так же Виктория Алексеевна сообщила, что обязанности зам. директора по ВР будет, временно ( на время болезни Шкурко К.В.), исполнять и.о. зам. директора по ВР Рыжкова С.М.. Далее выступила и.о. зам. директора по ВР Рыжкова С.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.  
**По второму вопросу слушали** педагога - психолога Плющеву В.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

На профилактическом учете состоит 2 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа. Созданы индивидуальные программы по профилактической работе.

**Решили:** Перевести Доманова с внутришкольного учета и поставить его на учет по профилактике самовольных уходов. Наставникам, педагогу-психологу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.  
**По третьему вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР Рыжкову С.М.,** которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам. Довела до сведения членов ШВР, что Доманов Е. и Кузнецов М. вовлечены в 4 кружка внеурочной деятельности и по 3 часа кружка д.о. в неделю.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** педагога – психолога Плющеву В.А., которая ознакомила с результатами мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за сентябрь.

Далее выступила и.о. зам. директора по ВР Рыжкову С.М., которая представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора Казиеву М.В., которая ознакомила с продолжением проведения рейтинг-конкурса «Класс года». О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ «Движение Первых».

**Решили:** продолжить проведение рейтинга по конкурсу «Класс года», все мероприятия в рамках деятельности РДДМ «Движение Первых» возложить на Климанову Л.В..

И.О. заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ /Рыжкова С.М./

Секретарь \_\_\_\_\_ /Казиева М.В./