

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Маргаритовской СОШ Азовского района
№7 от 05.03.2026г.

Присутствовали:

8. Директор МБОУ Маргаритовской СОШ – Красников Сергей Васильевич;
9. Заместитель директора по воспитательной работе – Шкурко К.В.
10. Советник директора по воспитанию – Казиева Марина Васильевна;
11. Руководитель спортивного клуба МБОУ Маргаритовской СОШ – Скориков Владимир Леонидович;
12. Педагог – психолог Плющева Виктория Алексеевна;
13. Педагога организатора – Рыжкова Светлана Михайловна;
14. Педагог – библиотекарь – Кузнецова Татьяна Владимировна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).

Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической

2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026года».

3. Об активизации работы с учащимся и родителями накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шкурко К.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать

По второму вопросу слушали педагога-организатора Климанову Л.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание

адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Казиеву М.В.

Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила педагога - психолога, Плющеву В.А., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шкурко К.В., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по профилактике правонарушений.

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Заместитель директора по ВР _____ /Шкурко К.В./

Секретарь _____ /Казиева М.В./