

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маргаритовская средняя общеобразовательная школа  
Азовского района**



Утверждаю.  
Директор школы /Красников С.В./  
Приказ №80 от 25.08.2025 г

**План работы родительского комитета  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

**Задачи:**

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

**Направления деятельности:**

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и

психологическую службу школы.

- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год**

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	<b>сентября 2025г</b>	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2024-2025 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	<b>сентября 2025г</b>	Директор школы Зам. Директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	<b>Еженедельно Четверг 15-00 до 16-00</b>	Директор школы Зам. Директора по ВР
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	<b>1 раз в четверть</b>	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в группе «риска»	<b>В течение года</b>	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	<b>Сентябрь,ноябрь февраль, май</b>	Зам. директора по ВР

<p>9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.</p> <p>10. Помощь в проведении праздников.</p>	<p><b>1 раз в четверть</b></p> <p><b>по плану ВР школы</b></p>	<p>Ответственный за организацию питания</p> <p>родительский комитет</p>
<p><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3. Профорientация для родителей уч-ся 6-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>	<p><b>ноябрь 2025г</b></p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>
<p>6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы</p>	<p><b>01-29.12.25</b></p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>8. Круглый стол для уч-ся</p> <p>9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p><b>В течение года</b></p> <p><b>январь 2026</b></p>	<p>Зам. директора по ВР Психолог</p>
<p>9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p><b>Ноябрь- январь</b></p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие.</p> <p>5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p><b>январь 2026</b></p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. Директора по ВР Психолог</p>
<p>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	<p><b>01-15.01.26</b></p>	<p>Специалисты амбулатории</p>

<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;</li> <li>- Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</li> <li>- Вечер вопросов и ответов для родителей</li> </ul>	<b>01-20.01.26</b>	Заместитель директора по УВР
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	<b>Каждый четверг</b>	Классные руководители
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях. Веселые старты.</p>	<b>В течение года</b>	Классные руководители Зам. директора по ВР
<p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p> <p>4. Открытые родительские дни с посещением уроков внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>	<b>март 2026</b>	Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<b>01-09.05.26</b>	Классные руководители Родительский комитет класса
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2026-2027 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	<b>май 2026</b>	Директор школы  Зам. директора по ВР Педагог-психолог  Председатель родительского комитета школы

**МБОУ Маргаритовская СОШ**  
**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания общешкольного родительского**  
**комитета**  
**от 5 сентября 2025**

Присутствовало 14 человек

**ПОВЕСТКА**

1. Ознакомление обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2024-2025 учебном году.
2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы
3. Обсуждение плана работы на 2025/26 учебный год.

**По первому вопросу** заслушали информацию директора школы Красникова С.В.. Он рассказал присутствующим о работе школы в 2024-2025 учебном году. В данных условиях базовым документом является публичный доклад. Ежегодный публичный доклад обеспечивает открытость и прозрачность деятельности ОУ. Затем Сергей Васильевич заострил внимание на основных разделах отчета. Говоря о материально-технической базе школы она отмечает, что за прошлый учебный год проведен косметический ремонт школы.

Анализ результатов деятельности в ОУ позволил сделать следующие выводы – в ОУ создана адаптивная образовательная среда, обеспечивающая реализацию прав обучающихся на получение качественного образования. Содержание образования в полном объеме реализуется на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФГОСа, кадровый потенциал полностью соответствует виду и статусу ОУ. Воспитательная система стабильно функционирует и охватывает все виды деятельности ОУ.

**По второму вопросу** заслушали заместителя директора по ВР Шкурко К.В.. Она предложила утвердить кандидатуру Масявра Е.А. в качестве председателя общешкольного родительского комитета. Она сообщила, что она ответственно относится к выполнению своих обязанностей. Она является активным участником классных и общешкольных мероприятий. Проголосовали «единогласно».

Группа родителей учащихся предложила избрать Кузнецову Т.В. секретарем общешкольного родительского комитета. За вышеуказанную кандидатуру присутствующие проголосовали «единогласно».

**По третьему вопросу** заслушали Масявра Е.А., председателя Общешкольного родительского комитета. Она ознакомила присутствующих родителей с проектом плана работы на 2025/26 учебный год, внесла предложение об усилении помощи классным руководителям по работе с детьми «группы риска».

**Решение:**

- Утвердить новый состав Общешкольного родительского комитета школы.
- Принять к сведению информацию о реализации Программы развития ОУ.
- Утвердить план работы на 2025/2026 уч. год.

Председатель ОРК  
Секретарь:

Масявра Е.А.  
Кузнецова Т.В..

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания общешкольного родительского**  
**комитета**  
**от 05 ноября 2025**

Присутствовало 15 человек

**ПОВЕСТКА**

- 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.
- 2.Информация директора школы родителям оподготовке к зимнему отопительному сезону.
- 3.Профорентация для родителей уч-ся 6-11 классов
- 3.Организация досуговой деятельности
- 4.обучающихся. Занятость учащихся во внеурочноевремя.

**По первому вопросу** выступила зам. директора по УВР Скокову Т.М., она подвела итоги успеваемости за первую четверть, познакомила с результатами диагностических работ, отметила положительную и отрицательную динамику. А также отметила слабую мотивацию учебной деятельности учащихся. Она обратила внимание родителей на следующие вопросы: тщательная подготовка к учебным занятиям; дополнительные занятия по предметам; недопустимость нахождения детей без родителей в общественных местах после 22.00 часов, а также соблюдение законов.

**Решение:**

- 1.Принять к сведению выступление Скоковой Т.М. о подготовке к экзаменам;
- 2.Усилить контроль посещаемости учениками уроков, дополнительных занятий.

**По второму вопросу** выступила директор МБОУ Маргаритовской СОШ Красникова С.В. с информацией о подготовке к зимнему отопительному сезону.

**По третьему вопросу** выступила, педагог – навигатор, Казиева М.В..

Она отметила, что выбор профессии – один из главных жизненных выборов, совершаемых человеком в юном возрасте, так как, выбирая профессию, он выбирает и образ жизни. Человек, выбирающий свою будущую профессию должен достаточно четко представлять ту профессиональную общность, в которую подрастающий человек в будущем включит себя. Для очень многих ситуация выбора оказывается стрессовой. Причины этого кроются в том, что, с одной стороны, человеку страшно брать на себя ответственность за свои поступки, с другой – он просто не знает, как грамотно принять решение, чтобы оно соответствовало его интересам и целям. Родительская помощь ребенку в выборе образовательного маршрута может заключаться в следующем:

- совет ребенку;
- приобретение необходимых справочников и поиск в сети интернет;
- сбор информации об учебных заведениях.

Анкетирование учащихся 11 класса показало, что не все дети определились, куда пойти учиться. В оставшееся время необходимо оказать помощь детям в их подготовке к сознательному профессиональному самоопределению.

**Решение:**

- 1.Помочь учащимся в выборе образовательного маршрута.

**По 4 вопросу** выступила и.о. зам.директора по ВР Рыжкова С.М. по организации досуговой деятельности обучающихся. Рассказала о секциях и кружках в школе, об организации внеурочной деятельности в школе.

**По 5 вопросу** выступила председатель родительского комитета Масявра Е.А. и рассказала о планах работы на 2 четверть.

Председатель ОРК  
Секретарь:

Масявра Е.А.  
Кузнецова Т.В..

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания общешкольного родительского**  
**комитета**  
**от 19 января 2024**

Присутствовало 15 человек

**ПОВЕСТКА**

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».
3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
4. Планирование работы на второе полугодие.
5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.
6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.

**По первому вопросу** выступила, зам.директора по ВР Багомедова А.З. она подвела итоги успеваемости за вторую четверть, ознакомила с результатами диагностических работ, отметила положительную и отрицательную динамику. А также отметила слабую мотивацию учебной деятельности учащихся.

Она обратила внимание родителей на следующие вопросы: тщательная подготовка к учебным занятиям; дополнительные занятия по предметам; недопустимость нахождения детей без родителей в общественных местах после 22.00 часов, а также соблюдение законов.

**По второму вопросу** выступила психолог Багамаева П.А., она обратила внимание, что главная способность в конфликте - способность к конфронтации-объяснению.

Это умение:

- Отстаивать свою позицию открыто, «лицом к лицу»;
- Стремление оценивать саму конфликтную ситуацию, ее содержание, а не человеческие качества своего партнера;
- Стремление к сохранению личностных отношений всех участников конфликта.

**По третьему и четвертому вопросу** выступила председатель родительского комитета Басраева Раисат с итогами работы общешкольного родительского комитета и планированию работы на второе полугодие

**По пятому вопросу** выступила директор **Шебединова Маликат Удзиевна** по поводу контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания и проверке внешнего вида учащихся и состояния учебников.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Соблюдать Устав и требования школы, в частности, соблюдать требования к внешнему виду обучающихся.
2. Учитывать пожелание родителей при планировании воспитательного процесса в школе.
3. Участвовать в жизни школы.
4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.

Председатель: Багомедова А.З.

Секретарь: Муртузалиева Н.Г.

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания общешкольного родительского**  
**комитета**  
**от 21 марта 2024**

Присутствовало 15 человек

**ПОВЕСТКА**

1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).
2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров
3. Планирование работы на 4 четверть
4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.

**По первому вопросу** выступила зам.директора по ВР Багомедова Асият Залимхановна. Она довела до сведения присутствующих ,председателей родительских комитетов классов информацию о результатах работы школы с неблагополучными семьям. Она сказала, что в школе ведётся работа в этом направлении, есть острая необходимость в том, чтобы родители родительского комитета приняли участие в рейдах к неблагополучным семьям, а также приняли участие в работе совета профилактики.

**По второму вопросу** выступила медсестра и ознакомила с работой по медицинскому обслуживанию в школе, профилактических работах по предотвращении заболеваний, рассказала о роли медосмотров у обучающихся.

**По третьему вопросу** председатель родительского комитета Басраева Раисат ознакомила присутствующих с планированием работы на 4ю четверть.

**По четвертому вопросу** выступила директор Шебединова М.У., проинформировала родителей об открытых родительских днях с посещением уроков и внеклассных мероприятий.

**По пятому вопросу** выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З., ознакомила присутствующих с правилами по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Изучить работу совета профилактики, оказать непосильное содействие .
2. Вовремя выполнять просьбы мед.персонала школы по плановым медицинским осмотрам учащихся.
3. Участвовать в жизни школы.
4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.
5. Ознакомиться с правилами по предотвращению дорожно-транспортного травматизма.

Председатель: Багомедова А.З.

Секретарь: Мургузалиева Н.Г.

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания общешкольного родительского**  
**комитета**  
**от 14 мая 2024**

Присутствовало 15 человек

**ПОВЕСТКА**

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.
3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год
5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)

**По второму вопросу** выступила заместитель директора по ВР Багомедова Асият Залимхановна рассказала о порядке проведения праздника «Последний звонок», и выпускных вечерах, которые пройдут: в 11 классе – \_\_\_\_ июня, а в 9 классе после получения результатов ГИА. Председатели классных родительских комитетов 9,11 классов рассказали о подготовке родителей к данным праздникам. Готовятся поздравления для детей, школы.

**По третьему вопросу** выступили ответственные комиссий по питанию., школьной форме, учебному направлению, культурно – массовому. Они подвели итог работы за год и предложили рассмотреть в новом учебном году следующий план работы с возможной корректировкой:

**По четвертому вопросу** выступил председатель общешкольного родительского комитета Басраева Раисат. Она рассказала о подготовке школы к новому учебному году и попросил родителей о посильной помощи в наведении порядка за закрепленными за классом кабинетами и за тем, чтобы родители проследили за своевременной сдачей детьми учебников. График сдачи и получения учебников уже составлен и есть у детей в дневниках.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию о праздниках «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в 9, 11 классах.
2. Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.
3. Признать работу общешкольного родительского комитета выполненной на достаточном уровне и принять план работы на 2024-2025 учебный год

Председатель:

Секретарь: