

**МБОУ Маргаритовская СОШ Азовского района**

**Протокол № 7**

**заседания Совета профилактики**

**Дата заседания:** 25.05.2026 г.

**Присутствовали:**

5. Шкурко К.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактики
6. Плющева В.А. – педагог-психолог
7. Масявра Е.А.- председатель родительского комитета
8. классные руководители 1-11 классов

**Повестка заседания:**

1. Подведение итогов работы Совета профилактики.
2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями группы « риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете.
3. Составление плана - проекта работы СП на 2026 – 2027 учебный год.
4. Организация отдыха и оздоровления учащихся группы «риска» в летний период.
5. Занятость учащихся группы « риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, во время летних каникул.
6. Разбор персональных дел (снятие с профилактического учета )

**По первому вопросу** заслушали заместителя директора по ВР Шкурко К.В. , которая рассказала об итогах работы СП:

1. Анализ проделанной работы.
2. Совет профилактики изучал состояние и динамику правонарушений среди учащихся, выявлял проблемы, с которыми столкнулись в течение учебного года, и определял причины их возникновения, отмечены случаи девиантного поведения, дезадаптации детей, неблагополучия в семьях, пропусков уроков без уважительной причины.
3. Проведено много мероприятий (лекций, бесед, акций, индивидуальных и групповых работ), их результативности фиксировались в протоколах заседаний.
4. Оценка эффективности взаимодействия. Сделан анализ координации работы Совета с другими организациями (правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами опеки, учреждениями здравоохранения и социальной защиты).
5. На основе анализа определены сильные и слабые стороны работы, были сформулированы новые цели и мероприятия по их достижению. Например, может быть поставлена задача усилить профилактические меры, вовлечь больше учащихся во внеурочную деятельность, уделить внимание ранней диагностике детей с девиантным поведением.
6. Доведение информации до участников образовательного процесса. Решения и итоги работы Совета профилактики доводились до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

**Решение:**

Признать работу Совета профилактики за 2025 – 2026 учебный год удовлетворительной.

**По второму вопросу заслушали** классных руководителей тех учащихся, дети которых состоят на всех видах профилактического учета:

5 кл. Маркосов Г., Маркосов Б., Хансеварова Е., Ипполитова С., 8 в класс Доманов Ег., Стрюк Р., 9 класс- Кузнецов М..

Отчёты классных руководителей по работе с учащимися и семьями группы «риска», детьми из неблагополучных семей и состоящими на профилактическом учёте — это документы, фиксирующие проведённую работу, её результаты и планы на будущее. Они могут включать данные о выявленных проблемах, проведённых мероприятиях, динамике изменений и эффективности предпринятых мер.

На основе социального паспорта класса и наблюдений классные руководители составили банк данных детей или семей, требующих особого внимания. Для каждого обучающегося или семьи был составлен план, который включает индивидуальные и групповые профилактические беседы, родительские собрания, посещения на дому, контроль за успеваемостью и посещаемостью.

индивидуальные и групповые профилактические беседы (на темы, связанные с профилактикой правонарушений, вредных привычек, правами и обязанностями); контроль за успеваемостью и посещаемостью

вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции, внеурочную деятельность; анкетирование, тестирование для изучения личности и профилактики

отклоняющегося поведения

посещение семей для обследования условий жизни (составление актов); просветительская деятельность (классные часы, лекции, беседы).

Классными руководителями проводились консультации, родительские собрания. На каждого учащегося, состоящего на учёте, была заведена папка или карта наблюдений, где фиксируются результаты учебной деятельности, посещаемость, результаты анкетирования, акты обследования семей и другие данные. Были составлены социальные паспорта учащихся и их семей, социально-психологические карты.

**Решение:** Продолжить работу с учащимися и их семьями «группы риска».

**По третьему вопросу слушали** председателя СП, Шкурко К.В., которая представила проект плана работы Совета профилактики на 2026 -2027 учебный год.

**Решили:** утвердить проект плана работы СП на новый учебный год.

**По четвертому и пятому вопросу** слушали классных руководителей и руководителя МО, которые рассказали о летнем отдыхе детей «группы риска».

**Решили:** при реализации оздоровительной программы детей «группы риска» необходимо учитывать индивидуальные особенности ребенка.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР Шкурко К.В., которая сообщила, что планируется, по окончании срока, снять с профилактического учета Маркосова Глеба, Маркосова Богдана, Хансеварову Екатерину, Ипполитову Софию за хорошее поведение, по заявлению классного руководителя.

**Решили:** снять с профилактического учета, 20.07.2026 года вышеперечисленных учащихся.

Председатель Шкурко К.В. Шкурко К.В.

Секретарь Плющева В.А. Плющева В.А.