

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Маргаритовской СОШ Азовского района
№ 1 от 26.08.2026 г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шкурко К.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шкурко К.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шкурко К.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
 - 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
 - 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шкурко К.В., которая представила форму для сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: зам. директора по ВР, Шкурко К.В., 01.09. 2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2026 года по 10.09. 2026 года заполнить и сдать

Руководитель ШВР /С.В. Красников/

Секретарь /Казиева М.В./