

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новомирская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

**Протокол  
Заседания Штаба воспитательной работы № 1  
от 30.08.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. Тегляй Н.П. – директор школы;
2. Феодосьева М.С. – заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы;
3. Горобец В.В.-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Пешкова Е.А. -педагог-психолог;
5. Сметюк А.А. – преподаватель – организатор ОБЗР;
6. Зубарь В.Н.- Уполномоченный по правам детей;
7. Лесик Н.Н.-заведующий школьной библиотекой, педагог дополнительного образования;

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024- 2025 учебный год.
2. Обсуждение задач и плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за прошлый год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте на 1 полугодие 2024-2025 уч. года.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети».
7. Об учете внеурочной занятости обучающихся.
8. Отчёт классных руководителей:

**По первому вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024- 2025 уч. год.

**Решили:** утвердить план Штаб воспитательной работы на 2024- 2025 уч. год.

**По второму вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024г.(в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024- 2025 уч. год).

Педагогом-психологом, Пешковой Е.А. предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями ( был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- Своевременное выявление учащихся группы риска;
- Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- Повышение самопознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимися форме;

- Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков « группы риска» , занятость в системе дополнительного образования;
- Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на ВШК состоит два несовершеннолетних.

Так же Пешкова Е.А. предоставила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а так же план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу совместно с классными руководителями составить ИПР на несовершеннолетних, состоящих на ВШК. Утвердить кандидатуры наставников.

**По четвертому вопросу** слушали так же педагога-психолога Пешкову Е.А., которая предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09.2024 года по 13.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Заместителю директора по ВР Феодосьевой М. С. совместно с педагогом-психологом Пешковой Е.А. в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

**По пятому вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая сообщила о проведении недели безопасного дорожного движения и необходимости участия всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасного дорожного движения.

**По шестому вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая выступила с планом внеурочной деятельности и дополнительном образовании в ОО.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.П.Тегляй



The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: "Российская Федерация", "Новгородская область", "Новгородский район", "Средняя общеобразовательная школа №1", "Александровский район", "Новгородская область", "Российская Федерация". In the center of the stamp, the word "ДОКУМЕНТ" is written in blue capital letters. A purple ink signature is written over the stamp and extends to the right, crossing the line for the director's name.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новомирская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

**Протокол  
Заседания Штаба воспитательной работы № 2  
от 03.10.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. Тегляй Н.П. – директор школы;
2. Феодосьева М.С. – заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы;
3. Горобец В.В.-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Пешкова Е.А. -педагог-психолог;
5. Сметюк А.А. – преподаватель – организатор ОБЗР;
6. Зубарь В.Н.- Уполномоченный по правам детей;
7. Лесик Н.Н.-заведующий школьной библиотекой, педагог дополнительного образования;

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решении заседаний ШВР ( протокол № 1 ), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Профилактика работы по соблюдению ФЗ N 120 – ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

**По первому вопросу** слушали педагога-психолога Пешкову Е.А. , с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ Новомирской СОШ Азовского района на первое полугодие 2024-2025 учебного года была собрана вовремя;
- в период сентябрь 2024 года с учащимися состоящими на профилактическом учете была проведена профилактическая работа в соответствии с ИПР на несовершеннолетних состоящих на ВШК;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований ФЗ N 120 – ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Далее выступила заместитель директора по ВР, Феодосьева М.С , которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнения протокола № 1 считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали так же педагога-психолога Пешкову Е.А., которая предоставила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а так же результаты заседания Совета профилактики 2024 учебного года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних , состоящих на профилактическом учете.

Наставнику и педагогу-психологу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая выступила с предложением занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог-психолог Пешкова Е.А., предоставив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу** слушали так же педагога-психолога Пешкову Е.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения ФЗ N 120 – ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за период летних каникул. В период реализации летней кампании задержанных по нарушениям ФЗ N 120 – ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках ФЗ N 120 – ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» считать удовлетворительной. Классным руководителям продолжать проводить классные часы по этому направлению.

**По пятому вопросу** слушали Феодосьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, которая сообщила о проведении социально – педагогического тестирования, обучающихся в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района, на основании приказа РОО от 23.08.2024 г. № 527 «Об организации и проведении в 2024–2025 учебном году».

Этапы организации о проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- Заседание Штаба воспитательной работы;
- Издание приказа «О создании комиссии по организации о проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году»;
- Работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- Подготовка и обеспечение материально технической базы;
- Сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- Проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающихся в возрасте 13 лет);
- Проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа № 166 от 05.09.2024 года «О создании комиссии по организации и проведению в социально-психологического тестирования обучающихся» была составлена комиссия для организации проведения тестирования.

Состав комиссии:

- председатель комиссии – Феодосьева Марина Сергеевна
- заместитель председателя комиссии – Пешкова Екатерина Александровна
- ответственный секретарь – Кирова Ольга Николаевна
- члены комиссии: Мусаева Александра Николаевна, Глызь Наталья Николаевна, Блинова Лидия Павловна, Тегляй Евгений Николаевич.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании составило 83 человека. Учащиеся достигшие в возрасте 15 лет дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а так же о методах получения информации. Так же учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся в праве отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а так же присваивания каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ Новомирской СОШ Азовского района считать удовлетворительной.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.П.Тегляй



The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: "Российская Федерация", "Новомирская СОШ Азовского района", "МБОУ Новомирская СОШ Азовского района", "для документа", "Новомирская СОШ Азовского района", "МБОУ Новомирская СОШ Азовского района", "для документа", "Новомирская СОШ Азовского района", "МБОУ Новомирская СОШ Азовского района". The signature is a stylized blue ink mark over a horizontal line.