

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы №1 от 29. 08. 2024 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024 – 2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на I полугодие 2025-2026 уч.года. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по Середину С.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В. которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Середину С.В, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная: педагог-психолог Бордовая Ю.И.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№2 от 03.10.2024 г.

Присутствовали:

7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе социальной службы школы
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Середину С.В. с результатами работы по протоколу № 1:

- в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Середина С.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали психолога Бордовую Ю.И., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2024 года подготовить ходатайство в КДН о снятии с учета несовершеннолетнего: Волосиенко И.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в школе. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: составить и утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
Срок: до 20.10.2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В, которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул.

Решили: считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике правонарушений до 26.10.2025 года.

Продолжить работу в данном направлении.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№3 от 16.11.2024 г.

Присутствовали:

7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Середину С.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Середину С.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия (отчет был представлен в УО).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 у.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. Директора по ВР, Середину С.В.,

По решению школьного актива и в соответствии с Планом ВР на 2025-2026г необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. Также необходимо организовать и провести школьный концерт с поздравлениями родителей. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери, фотографии « С мамой рядом». Разместить на странице школьного сообщества ВК. Ответственный: советник по воспитанию Попова К.М .

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№4 от 04.12.2024 г.

Присутствовали:

7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсами праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе поздравление Деда Мороза по классам.

Форму проведения классных мероприятий классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. Директора по ВР, Середину С.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Комендантского часа, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№5 от 13.01.2026 г.

Присутствовали:

7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Белякову Н.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом школьном учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и в рамках подготовки к празднованию 81-летней годовщины Великой Победы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№6 от 07.02.2026г.**

Присутствовали:

7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 5)
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Середину С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора ОБЗР Парфенова А.А., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Советника по воспитанию, Попову К.М., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Репину М.В. которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 2026 года соответственно.

Советнику по воспитанию разработать сценарии мероприятий, провести репетиционные мероприятия

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№7 от 05.03.2026г.

Присутствовали:

7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями накануне весенних каникул

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Парфенова А.А., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Середину С.В. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали социального психолога, Белякову Н.А, которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по профилактике правонарушений накануне весенних каникул.

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ, статьи о примерах самовоспитания известных людей.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике правонарушений, применяя представленные рекомендации.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 8 от 10.04.2025г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2026».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Середину С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Парфенова А.А., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Репину М.В. предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году социального педагога Белякову Н.А, так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году социального педагога Белякову Н.А

