

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЗОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Орловская СОШ Азовского района)**

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

31.08.2026г.

№

О создании Штаба по воспитательной
работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы (далее – ШВР), направленный на координацию воспитательной работы в школе.
2. Утвердить План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить состав ШВР на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
 - руководитель ШВР – директор МБОУ Орловской СОШ

Полухина Д.В

Члены ШВР:

- Калугина Анжелика Петровна - заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – заместитель руководителя ШВР;
- Михайлова Ирина Юрьевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Литвинова Ирина Ивановна - педагог-психолог;
- Клименко Светлана Николаевна - руководитель МО классных руководителей
- Бондаренко Татьяна Ивановна - учитель;
- Лубинес Ирина Петровна - представитель родительской общественности (по согласованию);

- Колтунова Ульяна Андреевна - представитель ученического самоуправления (по согласованию).

4. Членам ШВР:

4.1. Организовать работу ШВР в 2026–2027 учебном году в соответствии с планом работы, утвержденным в пункте 2 настоящего приказа.

4.2. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Полухина Д.В

Полухина
Диана
Валерьевна

Подписано: Полухина Диана Валерьевна
DN: cn=Полухина Диана Валерьевна, o=RU,
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЗОВСКОГО РАЙОНА, email=polu-
govskaya@mail.ru
Дата: 2026.09.09 01:18:06 +03'00'

**ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся, укреплению общероссийской гражданской идентичности и межнационального согласия в рамках Года народного единства.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.
6. Реализация мероприятий, посвященных Году народного единства.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	01.09.2026	Руководитель ШВР
2	Анализ данных классных руководителей 1–11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 15.09.2026	Зам. директора по ВР
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся.	до 15.09.2026	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей.	до 25.09.2026, 22.01.2027	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года	педагог-психолог, классные руководители

6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	Ежемесячно	педагог-психолог, классные руководители
8	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции и кружки.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. Педагог
9	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
11	Социально-психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов.	Сентябрь-ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	Классные руководители
13	Отчет об организации воспитательной работы.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по ВР
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	По итогам каждой четверти	Соц. педагог, классные руководители

Организационно-методическая работа

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
15	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка», «Основной Закон государства – его значимость», «Подвигу жить!», «Великая наша Победа», «Единство народов России».	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР, классные руководители

17	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
18	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями (в рамках Года народного единства).	В соответствии с Федеральным календарным планом	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию. Кл.рук
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По плану	Руководитель спортивного клуба
20	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.рук
21	Работа по социально-психологической профилактике с родителями (в рамках Года единства народов России):		
	- Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях:		
	- «Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде»		
	- «Причины детской агрессии и суицида»		
	- «Конфликтные ситуации в жизни подростков»		
	- «Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков»		
	- «Круг общения детей. Личностный рост»		
	- «Безопасные каникулы»		
	- «Воспитание уважения к народам России: традиции и единство». В течение года Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители		
22	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В течение года	Зам. директора по ВР

Информационная деятельность

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
23	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:	В течение года	Зам. директора по ВР,
	- По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время		Педагог-психолог
	- Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время		Советник
	- Организации деятельности детских общественных организаций		директора по воспитанию
	- О мероприятиях Года единства народов России		
24	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

Работа со службами и ведомствами

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
25	Постановка и снятие с учета в ОПДН.	В течение года	Зам. директора по ВР
26	Беседы с представителями наркоконтроля, прокуратуры, врачами.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
27	Проведение мероприятий в рамках месячников:	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог
	- «Безопасность жизнедеятельности» (сентябрь)		
	- «Профилактика вредных привычек» (ноябрь)		
	- «Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа» (февраль)		
	- «Единство народов России» (в течение года).	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. директора по ВР советник директора по

			ВОСПИТАНИЮ
--	--	--	-------------------