

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Отрадовская средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Отрадовской СОШ
Котова Жанна Александровна

Котова.Ж.А
« 08 » августа 2025 г.

**План работы
школьной библиотеки
на 2025-2026 учебный год
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Отрадовская средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

С. Отрадовка – 2025 г.

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 уч. год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебни-ков на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использова-нию в новом учебном году. Формирова-ние общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2026 г. 2 полугодие 2026 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учеб-ных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по про-верке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материа-лов, обеспечивающих реализацию обра-зовательных программ общего образова-ния в 2025 -2026 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
Работа с фондом художественной литературы			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в биб-лиотеке	В течении года	Библиотекарь

15	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа .

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфа-витного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографи-ческой грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями		

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2025-2026 учебный год”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
13.	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь

2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учеб-ников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учи-телям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библио-теку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объедине-ниями учителей-предметников, нап-равленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в но-вом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
---	-------------------	------------	---------------

1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

5. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

6. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

7. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки			
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари,	Декабрь	Библиотекарь

	справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.		
5	5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто детям дарит знания и свет и теплоту сердец» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 – 1925)), русского поэта, писателя,	15 октября	Библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 – 1889), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	27 января	Библиотекарь
8	День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27 января	Библиотекарь
9	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь

	(1943 год)		
	День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля	Библиотекарь
10	100 лет со дня рождения Олега Павловича Коршунова, библиографа (1926 – 2013)	9 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
	Международный день детской книги	2 апреля	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь
3. Мероприятия			
1.	Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября)	3 сентября	Библиотекарь
2.	Благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
3.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
5.	Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
4. Проектно-исследовательская работа по краеведению			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Азовская»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Работа над проектом «Необъятные просторы Ростовской области»	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление картотеки : «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Библиотекарь
5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	«Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	25 марта	Библиотекарь
3	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь

7	Литературная викторина «Волшебный мир сатиры » (Посвящённая 145 летию со дня рождения Аркадия Тимофеевича Аверченко, писателя, сатирика, драматурга (1881 – 1925)	31 марта	Библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь
6.. Мероприятия приуроченные 2025 «Год защитника Отечества и 80 летия Великой Победы в России»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2025 году – Год защитника Отечества и 80 летия Великой Победы	Сентябрь	Библиотекарь
2	Конкурс «Великие люди – Великая страна» .	Октябрь	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страна моя Россия».	Ноябрь	Библиотекарь
4	День благодарности героям ,защитникам нашей страны	22 Декабря	Библиотекарь
8. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».			
1.	Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5.	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

библиотекарь Чернобай.И.А _____

19.08.2025 г.

**АНАЛИЗ
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ Отрадовской СОШ
за 2024- 2025 учебный год
на 01.09.2025 г. библиотечный фонд насчитывает
3896 экз.**

Общий фонд	3896 экз
Учебная литература	1744 экз
Художественная литература	1983 шт
Справочная литература	169 шт

**Количество читателей на 1 сентября составило
86 чел из них**

УЧАЩИЕСЯ	66
УЧИТЕЛЯ	15

ВСПОМ. ПЕРСОНАЛ	5
БИБЛИОТЕКАРИ	1
РОДИТЕЛИ	3