

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Отрадовская СОШ
(наименование общеобразовательной
организации)

Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

Председатель _____ /Котова Ж.А./

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Отрадовская СОШ
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Котова Ж.А./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 116 12.01.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ В МБОУ ОТРАДОВСКОЙ СОШ.

I. Общие положения.

- 1.1. Дежурство класса по школе осуществляется согласно графика, составленного администрацией школы в течение недели.
- 1.2. Дежурство в школе осуществляет дежурный класс с 5 по 11 классы вместе с классным руководителем.
- 1.3. Цель дежурства - поддержание дисциплины и порядка в школе, сохранность школьного имущества. Общее руководство дежурством осуществляет классный руководитель и старший дежурный из числа учащихся.
- 1.4. Начало дежурства: - 7:45;
- 1.5. Дежурство начинается с приема школы классным руководителем и старшим дежурным.
- 1.6. Для четкой организации между учащимися распределяются объекты дежурства:
раздевалка;
1 -ый этаж;
2-й этаж;
столовая;
по лестничным пролётам.
- 1.6. Каждому дежурному классу выставляется оценка за дежурство;

II. Обязанности дежурного.

- 2.1. Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу.
- 2.3. Дежурные по столовой накрывают столы, согласно заявкам, следят за порядком в столовой.
- 2.4. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 2.5. Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.
- 2.6. В конце смены старший дежурный принимает дежурство от ответственных дежурных по этажам, сдаёт школу дежурному администратору.
- 2.7. Старший дежурный сдаёт всю информацию о дежурстве дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе школы (опоздания, нарушители дисциплины) в установленный срок (не позднее понедельника следующей после дежурства недели).
- 2.9. В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

III. Обязанности дежурного классного руководителя.

3.1. Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных; назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

3.2. Дежурство классного руководителя начинается в 7:45.

3.3. В начале дежурства классный руководитель вместе со старшим дежурным производит тщательный осмотр школы с 1 по 2 этаж.

3.4. Дежурный классный руководитель контролирует процесс сдачи информации по дежурству старшим дежурным класса,