

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, лТелефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

Приказ

01.09.2021 г.

№ 119

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников и содействия максимальному раскрытию их интересов. А также, активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Музыкального театра, в системе воспитательной работы МБОУ Отрадовской СОШ
2. Утвердить положение о школьном театре «Музыкальный театр» на базе МБОУ Отрадовская СОШ, далее именуемая – Музыкальный театр (приложение 1).
3. Назначить руководителем Музыкального театра. учителя начальных классов Малютину Светлану Борисовну
4. Назначить ответственным за реализацию театрального направления Цымбал Розану Асватуровну - заместитель директора по ВР
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ж.А.Котова.

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном музыкальном театре в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Отрадовской средней общеобразовательной школе Азовского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной Музыкальном театре» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Отрадовской средней общеобразовательной школе Азовского района (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный Музыкальный театр (далее – Музыкальный театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Музыкальный театр основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Музыкального театра;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Музыкального театра

1.4. В рамках, установленных законодательством, Музыкальный театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Музыкального театра является гласной и общедоступной.

–

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА

– 2.1. Основная **цель** создания Музыкального театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. **Задачи** Музыкального театра:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА

3.1. Контроль над деятельностью Музыкального театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Музыкального театра;
- Предоставляет для проведения занятий Музыкального театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Музыкального театра;
- Оказывает помощь работникам Музыкального театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Музыкального театра;
- Утверждает расписание занятий Музыкального театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Музыкального театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство** Музыкального театра осуществляет руководитель Музыкального театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Музыкального театра).

3.3. **Руководитель Музыкального театра в своей деятельности:**

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Музыкальном театре регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Музыкального театра;
- Формирует список членов Музыкального театра;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Музыкального театра
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Музыкального театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом Музыкального театра может стать любой учащийся 2-4-х классов Организации.
- Общее число членов Музыкального театра не должно превышать 18 - 20 учащихся.
- Зачисление обучающихся в Музыкальный театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- Прием в Музыкальный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Музыкального театра.
- Занятия в Музыкальном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.

- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

– **3.10. Музыкальный театр в рамках своей деятельности:**

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
 - Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
 - Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
 - Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

–

– **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА**

4.1. **Руководитель Музыкального театра обязан:**

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Музыкального театра);
 - Нести ответственность за уровень творческого развития участников Музыкального театра;
 - Уважать права и свободы участников Музыкального театра;
 - Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Музыкального театра в ходе занятий;
 - Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Музыкального театра с учётом их индивидуальных особенностей;
 - Соблюдать трудовую дисциплину.

–

– **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

– 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

– 6.2. Срок действия Положения не ограничен.

– 6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к приказу МБОУ Отрадovской СОШ
к приказу МБОУ Отрадovской СОШ
от 01.09.2021 г. № 119

Директору МБОУ Отрадovской СОШ
Котовой Ж.А.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, __, обучающегося
_____ класса в школьный театр , с Положением о
школьной театральной студии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)