

**Министерство образования Ростовской области
Азовский районный отдел образования
МБОУ Отрадовская СОШ**

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«ПРЕСС-ЦЕНТР»
7-11 классы
2025 - 2026 учебный год**

с. Отрадовка
2025 год

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа Школьный «Пресс-Центр» для 7-11-х классов составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 3273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 09 – 3664 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
5. Плана внеурочной деятельности МБОУ Отрадовская СОШ на 2025-2026 учебный год.
6. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р
7. Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России/А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков – М.: Просвещение 2014;
8. Авторская программа опирается на программу развития универсальных учебных действий, примерные программы отдельных учебных предметов и курсов, программу воспитания и социализации учащихся.

Программа дополнительного образования «Пресс-Центр» разработана для занятий с обучающимися 7-11-х классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования второго поколения. Данная программа адресована детям 12-17 лет, которые проявляют интерес к тележурналистике, операторской деятельности и радиовещанию. В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры, уважительного отношения к труду.

Актуальность программы: в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию.

К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Направленность программы: Программа построена на основе общенациональных ценностей российского общества, направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Освоение обучающимися указанных в программе как теоретических, так и практических знаний, умений, навыков журналистики, телеведущего, радиоведущего, оператора, монтажера, звукооператора.

Предметные знания в областях: тележурналистики, телевидения, операторской деятельности, радиовещания, как форма информационной деятельности, как профессия, информационный рынок, телеведущего, оператора, монтажера, звукооператора и радиоведущего в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского, радио и теле текста; создание устного и письменного публичного выступления в разных жанрах; редактирование созданного материала, набор текста, работа в компьютерных программах MS Word, Paint, MS Power Point и MS Office Publisher; знание структуры телевизионного и радио репортажа; иллюстрации видео, теле репортажа; макетирование, верстка теле, радио репортажей. Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата теле, радио, журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования медиапродукции и создание её, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной и справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи. Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать ключевые понятия журналистики, телевидения, радиовещания, этапы их развития, принципы организации деятельности, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Новизна - программы заключается в том, что она ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности. Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию. Ориентирована на создание условий для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования. В деятельности происходит их самосознание, саморазвитие, самореализация и приобретение социального опыта, тем самым нормируется их гражданское самосознание, личная жизненная позиция. Новизна данной программы заключается еще и в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще один из элементов новизны данной программы.

Педагогическая целесообразность:

Ценностные ориентиры программы базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Результаты в сфере личностных универсальных учебных действий:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков репортажей;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической деятельности в журналистики, телеведущих, радиоведущих, оператора, монтажера, звукооператора.

Результаты в сфере регулятивных универсальных учебных действий:

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).
- Формирование умение давать самооценку результату своего труда.

Результаты в сфере познавательных универсальных учебных действий:

- Формирование представления о журналистике, о телевидение, радиовещании, операторской деятельности, режиссерской, звукооператорской, как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
- Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к информационной деятельности.
- Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построение речевого высказывания в устной и письменной форме.
- Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного продукции, теле и радио, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).
- Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах информационного материала.
- Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания и медиапродукции (обучение кружковцев приёмам компьютерной верстки материала).
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.
- Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

Результаты в сфере коммуникативных универсальных учебных действий:

- Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.
- Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
- Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- Формирование уважения к собеседнику.
- Формирование у учащихся толерантного сознания.

Особенность программы:

Одна из особенностей программы «Пресс-Центр» - ее практико-ориентированный характер. Обучающиеся проходят обучение в процессе работы над реальным медиа-продуктом – пополнение видео, фотоархива со школьных и городских праздников и мероприятий, работа над созданием медиа-текстов, видео-новостей о событиях в школе для официального сайта и соцсетей ВК, мультимедийное сопровождение традиционных мероприятий, фестивалей,

конкурсов. Главной задачей также является не только выпуск готовых медиа-продуктов (передач, видеороликов, блокнотов, сувениров, тематического материала) по запланированному графику, но и обучение воспитанников по данному направлению через тренинги, мастер-классы, участие в конференциях и конкурсах.

В процессе работы создаются и постоянно пополняются видео, фото, и аудиоархивы, печатные медиа-тексты, непосредственно относящиеся к деятельности школы:

фотосъемка проводимых в школе мероприятий (семинаров, конференций и т.п.) с целью дальнейшего оформления в цифровой медиа-ресурс;

- видеосъемка, монтаж и выпуск готовых цифровых медиа-продуктов, посвященных различным мероприятиям, проводимым на территории школы и вне ее, художественно-творческим, информационным школьным видео-проектам, медийное сопровождение школьных праздников, видеозапись и т.д.;
- проведение в школе видеоконференций через Интернет и по другим каналам связи.

Наполняемость группы: 13 человек **Адресат программы**

Программа рассчитана на детей от 12 до 17 лет.

Срок реализации программы: 1 год

Формы и методы обучения:

- Публичные выступления;
- Актерская грамота;
- Художественное чтение;
- Тренинги;
- Работа над текстом;
- Работа над речью;
- Мероприятия и психологические практикумы;
- Экскурсии, беседы;

Формы и методы контроля:

- организация тестирования, сдача проектов;
- проведение викторин, смотров, мероприятий;
- игр-соревнований;
- анализ результатов деятельности

1.2.Цель и задачи программы:

Цель программы:

Создание единого образовательного пространства для успешной социализации личности учащегося в условиях современных информационных технологий.

Создание условий для творческой самореализации учащихся через включение детей в процесс получения и обработки информации.

Задачи программы:

Образовательные:

1. Организовать деятельность школьного Пресс-центра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.
2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видео-оператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
5. Создать живую, активно работающую информационную среду. *Развивающие:*
 1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.
 2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.*Воспитательные:*
 1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
 2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
 3. Воспитывать дисциплинированность.
 4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.	Введение. Вводное занятие.	4	4	
2.	Телевидение в системе СМИ.	6	6	
3.	Журналистские профессии на телевидении	6	6	
4.	Основы тележурналистики	44	22	22
5.	Основы работы с текстом	30	10	20
6.	Основы работы с иллюстрациями.	28	10	18
7.	Секреты стилистики (Правила хорошей речи)	18	10	8
	Итого	136	68	68

1.3. Содержание программы

1. Вводное занятие

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Телевидение в системе СМИ

Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения (информационная, культурнопросветительская, интегративная, социально-педагогическая или управленческая, организаторская, образовательная и рекреативная). История и тенденции развития телевидения и тележурналистики.

3. Журналистские профессии на телевидении

Редактор, продюсер, корреспондент (репортер), комментатор и обозреватель, диктор и ведущий новостей, шоумен, модератор, интервьюер.

Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ.

4. Основы тележурналистики

Основные жанры журналистики: интервью, беседа и дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, брифинг, комментарий и обозрение, очерк, эссе и зарисовка.

Интервью - особенности жанра, его виды: интервью - монолог; интервью - диалог; интервью - зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Очерк — близость к малым формам художественной литературы — рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Репортаж как основной жанр ТВ. Определение репортажа. Событийный (новостной) репортаж. Информационный (проблемный) и аналитический репортажи. Структура и композиция телерепортажа.

Тема. Подводка ведущего. Текст. Основные принципы подготовки текста. Указание источников информации и цитирование. Закадровый текст. Stand-up и синхрон в репортаже.

Взаимодействие корреспондента и оператора.

Жесты и мимика как невербальные средства общения. Язык поз и жестов. Внешний облик. Упражнения для снятия аудиторного шока.

Орфоэпия и техника речи. Орфоэпические нормы современного русского языка: ударение. Речь и дыхание.

Артикуляция. Звук. Дикция.

Режиссура. Основные принципы верстки информационной программы.

Этика и право в работе тележурналиста. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Анонимные источники информации. Личная жизнь и общественный интерес. Конфиденциальные сведения. Съёмки «скрытой камерой».

Практическое задание: создание собственных текстов различных жанров журналистики, запись закадрового текста разных жанров, создание собственного стиля телеведущего, языковые тренинги, анализ документов, регламентирующих деятельность журналиста.

4. Основы работы с текстом

Формирование навыков создания разнообразных информационных текстов, развитие языковой культуры. 1. Что такое медиа? Какие виды СМИ существуют? Роль школьной газеты (или другого школьного медиа). Профессия журналиста: кто он, чем занимается? Этика журналиста. 2. Жанры журналистики: Что такое новость? Ее структура (принцип "перевернутой пирамиды"). Как написать короткое, но емкое сообщение. Написание новостей о школьных событиях (конференции, собрания, олимпиады). Отличие от новости. Как собрать информацию для заметки? Написание заметок по итогам мероприятий. Что такое репортаж? Как передать атмосферу события? Работа с очевидцами. Написание коротких репортажей с места событий (школьные праздники, соревнования). Как подготовиться к интервью? Какие вопросы задавать? Как оформить ответы? Проведение интервью с учителями, учениками, администрацией школы. более глубокое раскрытие темы, аналитические материалы. Написание коротких статей на актуальные для школы темы. Рассказ, эссе, рецензия (на книгу, фильм, мероприятие). Написание творческих работ.

Где искать информацию? (Интернет-ресурсы, интервью, документы). Как отличать надежные источники от ненадежных? Почему важно проверять факты? 4. Основы редактирования текста: Что такое редактирование? Проверка на грамотность (орфография, пунктуация, грамматика). Проверка на логичность и связность изложения. Удаление лишней информации.

5. Основы работы с текстом

Фотография в СМИ: 1. Почему изображение так важно? Роль фото в привлечении внимания и передаче информации. Виды фотографий в газете (новостные, портретные, иллюстративные). Требования к качеству фотографий (резкость, композиция, освещение).

2. Основы фотосъемки: Простые приемы композиции (правило третей, линия горизонта, фокус). Как "поймать" момент? Важность ракурса и плана.

3. Работа с готовыми изображениями: Где искать иллюстрации (свободные источники, школьные архивы). Авторское право и использование изображений. Обработка фотографий: базовые инструменты (кадрирование, коррекция яркости/контрастности).

4. Визуальное оформление газеты: Как фотографии работают вместе с текстом? Иллюстрации, схемы, инфографика – их роль. Простые принципы дизайна (размещение, выравнивание).

6. Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Формирование навыков создания стилистически грамотных и эффективных текстов, развитие языковой культуры. 1. Что такое стиль? Различия между стилями речи (разговорный, официально-деловой, научный, публицистический). Основные задачи стилистики в журналистике. 2. Язык журналиста – ясность, точность, краткость. Как писать понятно для всех? Избегаем канцеляризмов и сложных оборотов. Точность формулировок: каждое слово на своем месте. Краткость – сестра таланта: как говорить по существу, избегая "воды". 3. Работа с выразительными средствами языка: Метафоры, сравнения, эпитеты – когда их уместно использовать в журналистских текстах. "Живые" глаголы и точные существительные. Избегаем штампов и клише. 4. Интонация и ритм текста. Как создать "звучание" текста? Роль коротких и длинных предложений. Привлечение внимания читателя. 5. Эмоциональная окраска текста. Как передать свое отношение (или отношение героев) к событию? Ирония, сарказм, юмор – когда и как их применять. Создание нужного настроения. 6. Редактирование с точки зрения стилистики: Как сделать текст более "цепляющим"? Удаление лишних слов и фраз. Проверка на "читаемость". Создание и защита творческих проектов

Практическое задание: создание и защита групповых творческих проектов

Тематическое планирование

№ урока по плану	№ урока по факту	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
1		Знакомство с программой кружка. Инструктаж по технике безопасности.		
2		Организационные вопросы по работе Пресс-Центра		
3		Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения.		
4		История и тенденции, развития телевидения и тележурналистики.		
5		Журналистские профессии на телевидении.		
6		Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ.		
7		Основные жанры тележурналистики. Лекция.		
8		Презентация, тест по теме «Основные жанры тележурналистики»		
9		Интервью. Мультимедиа-лекция		
10		Интервью. Практическая работа в парах		
11		Комментарий и обозрение. Лекция-презентация.		
12		Комментарий и обозрение. Практическая работа в парах		

13		Подготовка вопросов для интервью.		
14		Написание комментария.		
15		Эссе. Очерк. Индивидуальная практическая работа		
16		Работа в парах. Подбор фото и видео материала для создания видео зарисовки		
17		Очерк. Зарисовка.		
18		Практическая работа по подготовке видео очерка.		
19		Репортаж как основной жанр ТВ.		
20		Разновидности репортажа.		
21		Текст.		
22		Основные принципы подготовки текста.		
23		Закадровый текст. Видео лекция.		
24		Практическое занятие «Запись закадрового текста»		
25		Структура и композиция телерепортажа.		
26		Stand-up и синхрон в репортаже.		
27		Невербальные средства общения.		
28		Тренинг по теме «Невербальное общение»		
29		Орфоэпические нормы современного русского языка.		
30		Индивидуально групповые языковые тренинги.		
31		Речь и дыхание.		
32		Артикуляция.		
33		Дикция.		
34		Дикция – групповой тренинг.		
35		Имидж ведущего.		
36		Внешний облик.		
37		Этика и право в работе тележурналиста.		
38		Основы режиссуры репортажных жанров. Основные принципы верстки информационной (новостной) программы.		

39		Содержание и форма журналистских произведений.		
40		Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Практическое задание: Заметка в газету		
41		Информационная составляющая газеты. Сбор первичной информации. Творческая мастерская.		
42		Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью. Практикум. Берем интервью.		
43		Особенности диалогической формы. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.		

44		Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Композиционные особенности репортажа.		
45		Репортаж с места событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Творческая мастерская.		
46		Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.		
47		Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи. Работа с текстом.		
48		Проблемный очерк. Портретный очерк. Работа с текстами.		
49		Редактирование статей. Обмен впечатлениями. Заседание круглого стола.		
50		Подборка материалов по темам. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		
51		Современный дизайн газеты. Принципы верстки. Оформление информации на электронных носителях.		
52		Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.		
53		Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра. Работа с текстом. Творческая мастерская		
54		Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Подборка материалов по темам. Приемы оформления.		
55		Обработка графической информации. Редактирование фотографий. Творческая мастерская.		
56		Подборка материалов по темам. Обработка текстовой информации		
57		Поиск информации в Интернете.		
58		Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		
59		Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		
60		Нравственно-патриотическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		
61		Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Поиск информации в Интернете.		
62		Спортивно- оздоровительное направление газеты. Сбор и оформление информации.		
63		Спортивно- оздоровительное направление газеты. Сбор и оформление информации.		
64		Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации		

65		Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации		
66		Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы, города. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		
67		Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы, города. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		
68		Анализ итогов работы в прошедшем году.		