

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
от 01.09.2026 г.

Присутствовали:

1. Олейник Е.А.- директор МБОУ Пешковской СОШ Азовского района, председатель ШВР.
2. Акимова Н.В. - зам. дир. по ВР, заместитель председателя ШВР.
3. Островская В.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,
4. Щербакова А.Ю.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, школьная вожатая, секретарь ШВР.
5. Кадченко В.А. - педагог – организатор, руководитель школьного комплексно-краеведческого музея „К истокам“, руководитель поискового отряда «Дорогами отцов»
6. Прокофьева Н.А. - педагог-психолог
7. Фоменко Л.Е. - социальный педагог.
8. Гамаюнова Л.А., Жукова Г.Г., Козаченко К.А.- учителя физической культуры.
9. Гагарина Ю.А.- школьный библиотекарь
10. Ткаченко А.И. – учитель ОБЗР

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы в 2026-2027 уч.году.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети
7. Об участии в апробации оценки поведения обучающихся 2-8 классов
8. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).

По первому вопросу слушали Акимову Н. В. зам. директора по ВР, которая выступила с предложением о внесении поправок в Положение ШВР. и плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

Решили: внести поправки в Положение ШВР и утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали Акимову Н. В. зам. директора по ВР, которая выступила с анализом о состоянии правонарушений, безнадзорности и девиантного поведения обучающихся за отчётный период.

- Сравнительная динамика правонарушений, пропусков занятий без уважительной причины и конфликтов в сравнении с прошлым учебным годом.
- Данные мониторинга участия учащихся «группы риска» во внеурочной деятельности.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании (на август 2026 года) на внутришкольном учёте состояло 9 несовершеннолетних.

Решили: Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета. Утвердить кандидатуры наставников.

Утвердить перечень учащихся, состоящих на внутришкольном контроле (ВШК), на первое полугодие 2026–2027 учебного года.

Усилить межведомственное взаимодействие с социальными партнёрами

По третьему и вопросу слушали Акимову Н. В. зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали Прокофьеву Н.А. педагога-психолога, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Педагогу-психологу Прокофьевой Н.А. совместно с классными руководителями 7-11 классов составить списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Прокофьева Н.А.

По пятому вопросу слушали Фоменко Л.Е. социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 02.09.2026 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2026 года по 15.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию,

поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

По шестому вопросу слушали Акимову Н.В. зам. директора по ВР, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимое участие всех классов.

Решили: Классным руководителям провести классные часы, беседы о безопасности дорожного движения.

По седьмому и вопросу слушали Акимову Н. В. зам. директора по ВР, которая доложила:

- о целях и задачах участия школы в проекте по апробации новой модели оценки поведения;

- об основных принципах и критериях предлагаемой оценочной системы;

- о форме фиксации результатов (бумажный дневник, электронный журнал/дневник);

- о необходимости обеспечить объективность и единообразие подходов к оценке со стороны всех педагогов, задействованных в эксперименте.

Отметили важность разъяснительной работы с родителями и обучающимися, чтобы оценка не превратилась в инструмент наказания, а стала стимулом к развитию личностных качеств.

Решили: провести инструктивно-методическое совещание с классными руководителями 2–8 классов по ознакомлению с нормативной документацией и критериями оценки;

- разместить информационный стенд для родителей и обучающихся о целях и механизмах проводимой апробации.

Классным руководителям 2–8 классов:

- организовать разъяснительную работу в классах с обучающимися и довести информацию до сведения родителей (законных представителей) на классных собраниях или через чаты;

По восьмому и вопросу слушали руководителя совета обучающегося Щербакову А.Ю., которая доложила:

- о необходимости активизации работы органов ученического самоуправления как ключевого инструмента социализации обучающихся и формирования у них гражданской позиции;

- о структуре ученического самоуправления: высший орган — Совет школы, состоящий из президента школы, министра и представителей детских общественных объединений с 8 по 11 класс; исполнительный орган — Кабинет министров (министерства образования, культуры, спорта, информации и печати, дисциплины и порядка);

- о важности неформального подхода, чтобы выборы не превратились в формальность, а действительно отражали мнение коллектива. Предложили включить в план внеурочной деятельности тренинг на развитие лидерских качеств для будущих активистов.

- подчеркнула роль классного руководителя как наставника-консультанта для кандидата, но не как участника его избирательной кампании, во избежание административного давления.

Решили: Утвердить План проведения выборной кампании в органы ученического самоуправления на текущий учебный год.

Классным руководителям 5–11 классов:

- провести до 10.09 классные часы и общие собрания классов по выборам в активы классов и делегированию представителей в Совет школы;
- оказать содействие кандидатам в подготовке предвыборных программ, соблюдая нейтралитет;

Секретарь Штаба воспитательной работы _____



А.Ю. Щербакова