

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа
Азовского района
(МБОУ Поселковая СОШ)

346763, Ростовская область, Азовский район, п.Новополтавский, пер.Школьный, 21 «А»
ОКПО 55538548 ИНН 6101025429 КПП 610101001
Тел. 8(86342) 97-2-97
E-mail: mou-poselkovay@mail.ru

ПРИКАЗ

30.01.2026 г.

№ 7

О проведении самообследования
МБОУ Поселковая СОШ за 2025 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (С изменениями и дополнениями от: 14 декабря 2017 г., приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Положения о проведении самообследования МБОУ Поселковая СОШ утвержденное приказом № 1.1 от 19.01.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ Поселковая СОШ.
2. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
3. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
4. Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 -
Ответственный: зам. директора по УВР Атрохова О.П. и зам. директора по УВР Ибрагимова Л.С.
5. Комиссии организовать проведение самообследования МБОУ Поселковая СОШ за 2025год до 04.04.2026 г.
6. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 10 марта 2026 г.--- Ответственный: зам. директора по УВР Атрохова О.П.
6. 7. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 14 апреля 2026 г.
--- Ответственный: педагог-библиотекарь Карманова Н.Б.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С. Ритчер

С приказом ознакомлены

Атрохова О.П.

Ибрагимова Л.С.

Карманова Н.Б.



Состав комиссии по самообследованию за 2025 год

Председатель комиссии: педагог- библиотекарь Карманова Н.Б.

Члены комиссии: зам. директора по УВР Ибрагимова Л.С.
зам. директора по УВР Атрохова О.П.

План подготовки и проведения работ по самообследованию за 2025 год

	Мероприятие	Срок	Ответственный
№	І. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации.	До 15.02.2026	Директор школы
2	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	до 20.02.2026	заместитель директора по УВР
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по процедуре сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	до 25.02.2026	заместитель директора по УВР
ІІ. Организация и проведение самообследования			

4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: ➤ образовательная деятельность_ в том числе организация учебного процесса; ➤ система управления организации; ➤ содержание и качество подготовки учащихся; ➤ востребованность выпускников; ➤ кадровое обеспечение; ➤ учебно-методическое обеспечение; ➤ библиотечно-информационное обеспечение; ➤ материально-техническая база; ➤ внутренняя система оценки качества образования	До 01.04.2026	Атрохова О.П. Ибрагимова Л.С. Карманова Н.Б.
5	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 01.04.2026	Атрохова О.П.
6	Подготовка отчёта	До 01.04.2026	Ибрагимова Л.С.
IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения			
7	Рассмотрение отчета Советом учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации.	10.04.2026	Ритчер Л.С. , директор школы
V. Подготовка и размещение на официальном сайте школы			
8	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета.	10.04.2026	Атрохова О.П. Зам. директора по УВР
9	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т. д.).	12.04.2026	Ритчер Л.С. , директор школы
10	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ	До 20.04.2026	Педагог – библиотекарь Карманова Н.Б.

11	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ.	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2026	Ритчер Л.С. , директор школы
----	---	--	------------------------------