



«Утверждаю»
Директор школы
Л.С. Ритчер
Приказ № 108
« 24 » сентября 2025 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА- БИБЛИОТЕКАРЯ на 2025 – 2028г.г.



1. Пояснительная записка

Данная рабочая программа разработана на основе:

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
Положения о должностных обязанностях педагога-библиотекаря (раздел III)

Закон «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 N 304-ФЗ, от 04.08.2023 N 479-ФЗ, от 25.12.2023 N 685-ФЗ)

Приказа Министерства образования и науки РФ Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287(Редакция от 17 фев 2023) « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1. ПРИКАЗ Минпросвещения России от 21.07.2023 N 556 "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ N 1 И N 2 К ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2022 Г. N 858 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ УЧЕБНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО СРОКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕННЫХ УЧЕБНИКОВ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.07.2023 N 74502)
2. Федеральный закон № 77 от 23.11.1994 г. «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон № 436 от 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" .
5. Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Поселковая СОШ
6. Плана воспитательной работы МБОУ Поселковая СОШ
7. Устав МБОУ Поселковая СОШ от 2019 г.
8. Положение о библиотеке МБОУ Поселковая СОШ.

Программа состоит из следующих разделов:

- 1.Пояснительная записка
- 2.Работа с читателями.
3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение библиотечных уроков, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2024-2028 годы соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Воспитание духовно богатой, нравственно ориентированной личности с развитым чувством самосознания и общероссийского гражданского сознания, человека, любящего свою родину, знающего и уважающего родной язык, сознательно относящегося к нему как явлению культуры, осмысляющего родной язык как основное средство общения, средство получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средство освоения морально-этических норм, принятых в обществе (например);
2. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
3. Развитие и поддержка у учащихся привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
4. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
6. Обучение поиску, отбору и критической оценки информации;
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

8. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
9. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
10. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
11. Воспитание патриотизма и любви к родине, её истории
12. Воспитание чувства бережного отношения к книге;
13. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

Библиотечно-информационная культура (БИК) – это составная часть общечеловеческой культуры современного общества. В XXI веке именно от уровня информационной культуры во многом зависит успех во всех сферах деятельности человека. Главным ресурсом общества является человек со своими знаниями, который должен уметь пользоваться всеми информационными ресурсами общества. Будущее в наших детях и одним из важных моментов воспитания будущего поколения, является формирование культуры чтения и информационной культуры.

БИК – это воспитываемая с детства потребность в информации; умение находить информацию, необходимую для успешной карьеры и повседневной жизни. Это и способность практически оценивать информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты, умение эффективно использовать информационную способность создавать качественный, востребованный информационный продукт. Информационная культура представляет собой способность общества эффективно применять информационные ресурсы и инструменты информационных коммуникаций, а также использовать прогрессивные ведущие результаты и достижения в сфере развития средств информатизации для этих целей. Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых им для того, чтобы уверенно ориентироваться в многообразии современных информационных ресурсов, уметь оценить и эффективно использовать их для своей личной пользы и пользы общества, играют важнейшую роль в содержании образования.

Информационная культура в школе – это умение привлечь внимание к книге, умение работать с различными видами текстов, и разнообразными источниками информации. Цель работы школьной библиотеки в новых условиях – научить школьников самостоятельно получать знания, научить их работать с различными источниками информации, развить поисковую, научно-исследовательскую деятельность. Значительная часть библиотечно-библиографических знаний и умений, характеризующих культуру чтения в деятельности общеобразовательных школ, трактуются как общеучебные знания и умения. Они широко используются в учебном процессе и обеспечивают организацию учебной деятельности в целом. Их формирование справедливо рассматривается в педагогике в качестве задачи особой важности, результаты решения которой во многом определяют успешность учебной деятельности школьников.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться различными справочными изданиями,
- работать с электронными и карточными каталогами;
- составлять конспект и библиографическое описание источника.
- работать с различными носителями информации (книга, журнал, электронные диски, различные базы данных);
- вести поиск в сетевом режиме (ИНТЕРНЕТ);
- ставить нужные вопросы, создавать массивы вопросов к сообщениям, обмен такими сообщениями и версиями ответов.

Основные функции библиотеки

1.Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2.Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3.Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5.Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7..Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Информационная справка о библиотеке :

Помещение библиотеки: имеется читальный зал, совмещенный с абонементом площадью 66 кв. м. на 15 посадочных мест, книгохранилище 17 кв.м.

Режим работы: ежедневно с 8.30-16.45, выходной : суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение: 1 ставка педагог-библиотекарь.

Техническое оснащение : 1 компьютера, 2 принтера, 1 ноутбук, 1 проектор, 1 экран.

Компьютеры подключены к сети Интернет и входят в локальную сеть школы.
Используется ежедневно.

Состав читателей: учащиеся, учителя, обслуживающий персонал и родители.

Взаимодействие с другими учреждениями: Сельская библиотека
п. Новополтавский, школьные библиотеки района.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	июнь	Педагог-библиотекарь
7	Учет библиотечного фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с библиотечной базой	постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь
11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года	Педагог-библиотекарь
12	Работа по сохранности фонда: а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке; г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного	в течение года	Педагог-библиотекарь

	фонда		
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию	в течение года	Педагог-библиотекарь
14	Участие в районных совещаниях, проводимых методическим кабинетом.	в течение года	Педагог-библиотекарь
15	Работа по самообразованию: посещение семинаров, вебинаров: присутствие на открытых мероприятиях; освоение информации из профессиональных изданий; индивидуальные консультации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
16	Регулярное повышение квалификации на курсах.	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
17	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	в течение года	Педагог-библиотекарь

6	Работа с педагогическим коллективом Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	в течение года	Педагог-библиотекарь
7	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь

Раздел 3. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Выполнение тематических и информационных справок	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Оформление информационного стенда	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя;	в течение года	Педагог-библиотекарь

	обучение пользователей носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.		
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с обучающимися, педагогами и др., персоналом школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	- Использование Интернета и других ресурсов библиотеки для оказания помощи обучающимся в учебном процессе.	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Педагогическим коллективом			
8.	Информирование учителей о новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Оказание помощи по организации классных мероприятий	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях для библиотекарей ➤ Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы,	в течение года	Педагог-библиотекарь

	письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.			
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: ➤ Проведение и посещение районных семинаров; ➤ курсы повышения квалификации. ➤ освоение информации ➤ из профессиональных изданий; ➤ индивидуальные консультации.	постоянно	Педагог-библиотекарь	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4.	Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудника библиотеки;	в течение года		
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ.	в течение года	Педагог-библиотекарь	