

Отдел образования администрации Волгодонского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Большовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ: Большовская ООШ)

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 96

О деятельности Штаба воспитательной работы
(ШВР) в 2026-2027 учебном году

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы в МБОУ: Большовская ООШ, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее по тексту – ШВР) с 01.09.2026г. на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (приложение 1);
 - 2.2. Положение о ШВР, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации (приложение 2);
 - 2.3. План-график заседаний Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (приложение 3).
3. Назначить руководителем ШВР Хван В.Р., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Членам Штаба воспитательной работы проводить систематическую целенаправленную работу с учащимися школы по формированию гражданского сознания подрастающего поколения, в своей работе руководствоваться Положением о Штабе воспитательной работы для реализации основных направлений воспитательной и профилактической работы.
5. В срок до 04.09.2026 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
6. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.

7. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.
8. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4.5 Регулярно обновлять на школьном сайте информацию, отражающую деятельность ШВР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

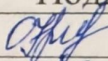
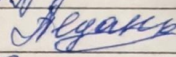
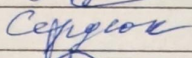
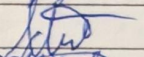
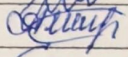
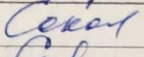
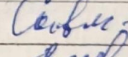
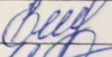
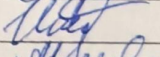
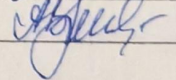
Директор школы

Р.М. Мустафин

С приказом ознакомлен:

В.Р. Хван

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Дата	Подпись
1	Лыкова О.Н.	28.08.2026	
2	Педань В.И.	28.08.2026	
3	Сердюк Н.П.	28.08.26	
4	Ибиева Б.К.	28.08.26	
5	Амирбекова Г.Ф.	28.08.2026	
6	Сокол К.А.	28.08.26	
7	Савченко Н.Г	28.08.26	
8	Хван В.Р.	28.08.26	
9	Шейхов Б.Ю.	28.08.26	
10	Мустафина А.И.	28.08.2026	

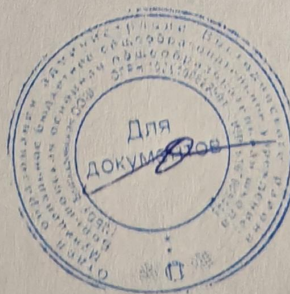
Состав штаба воспитательной работы

МБОУ:Большовская ООШ

на 2026-2027 учебный год

1. Хван Владимир Робертович, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, **председатель ШВР.**
2. Ибиева Барият Клычовна, заместитель директора по УВР **заместитель руководителя ШВР**
3. Мустафина Анна Ивановна, педагог психолог.
4. Шейхов Баходир Юсупжанович, руководитель школьного спортивного клуба.
5. Русакова Галина Владимировна, библиотекарь.
6. Педань Валентина Ивановна, социальный педагог
7. Сиратюк Элина Александровна, председатель общешкольного родительского комитета по согласованию.
8. Поцикайло Виктория Ивановна, ученица 9 класса, член ученического самоуправления.

Директор
МБОУ: Большовская ООШ



Мустафин Р.М.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ: Большовская ООШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. *Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:*

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. *Педагог дополнительного образования осуществляет:*

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. *Педагог-библиотекарь осуществляет:*

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. *Вожак* осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы МБОУ Большовская ООШ
на 2026 – 2027 учебный год

I. Пояснительная записка

Цель деятельности штаба: координация, методическое сопровождение и мониторинг воспитательной деятельности в школе, обеспечение условий для формирования у обучающихся гражданской идентичности, развития личностных качеств на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Основные задачи на 2026-2027 уч. год:

1. Обеспечить 100% реализацию модулей Федеральной рабочей программы воспитания во всех классах (1-9).
2. Интегрировать воспитательную работу с деятельностью первичного отделения «Движения Первых».
3. Развивать систему наставничества и профориентации («Билет в будущее»).
4. Усилить работу с семьей и родительской общественностью, повысить педагогическую грамотность родителей.
5. Обеспечить безопасность и психологический комфорт обучающихся (профилактика буллинга, суицидального поведения, экстремизма).

II. Календарный план основных воспитательных мероприятий (по месяцам)

СЕНТЯБРЬ 2026 (Месяц адаптации и старта)		
01.09	Торжественная линейка «День знаний». Первый урок «Разговоры о важном» -«День знаний». Классные часы «Уроки безопасности», «Устав школы: мои права и обязанности».	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Вторая неделя (07.09.2026-11.09.2026)	Выборы актива школьного ученического самоуправления, формирование советов первичных отделений «Движения Первых».	Председатель первичного отделения
Третья неделя (14.09.2026-18.09.2026)	День здоровья и спорта. Осенний кросс. Сдача нормативов ГТО.	Учитель физкультуры
3.09.2026	День солидарности в	Зам.директора по УВР,

	борьбе с терроризмом	советник директора по воспитанию, классные руководители
8.09.2026	День распространения грамотности	Учителя русского языка, советник директора по воспитанию
6.09.2026	День добрых дел	Руководитель волонтерского отряда, советник
13.09.2026	День памяти жертв фашизма	Руководитель Юнармии, советник
15.09.2026-15.10.2026	Социально-психологическое тестирование	Педагог-психолог
Заседание штаба №1	«Итоги адаптации 1, 5, классов. Утверждение годового плана работы штаба и графика воспитательной работы»	Зам.директора по УВР, советник, психолог
ОКТАБРЬ 2026 (Месяц уважения к труду и семье)		
01.10.2026-05. 10.2026	Неделя «Учителем горжусь!» (ко Дню учителя). День школьного самоуправления.	Зам.директора по УВР, советник
04.10.2026	День защиты животных (участие в акции «Носики Первых»)	Председатель первички
10.10.2026	Осенняя ярмарка «Дары осени» (трудовое воспитание, благотворительность).	Зам.директора по УВР, советник, классные руководители
14.10.2026	День казачьей воинской славы	Руководитель музея, советник
19.10.2026	День отца (онлайн-флешмоб «Вместе с папой».)	Зам.директора по УВР, советник, классные руководители
20.10.2026-24.10.2026	Приём первоклассников в Орлята России	советник
20.10.2026-25.10.2026	Месячник по профориентации «Мир профессий». Встречи с выпускниками школы.	Зам.директора по УВР, педагог-навигатор
25.10.2026	День библиотек (.акция «Будь здорова книжка»)	библиотекарь
28.10.2026	День символов	Советник

	Ростовской области (общешкольная линейка)	
Заседание штаба №2:	«Анализ работы классных руководителей по ведению портфолио воспитательной работы. Профилактика асоциального поведения».	Зам.директора по УВР, советник, психолог
НОЯБРЬ 2026 (Месяц гражданской идентичности)		
04.11.2026	День народного единства. Флешмоб «Мы едины», уроки краеведения (история Донского региона и х. Грушевка)	Советник, кл.руководители
8.11. .2026	День памяти погибших при исполнении сотрудников органов внутренних дел России	советник
16.11.2026	День толерантности. Тренинги по сплочению коллективов, акция «Дерево дружбы».	Педагог-психолог, советник
20.11.2026	День начала Нюрнберского процесса	Учитель истории, советник
20.11. .2026-25.11.2026	Конкурс чтецов «Живая классика» (школьный этап).	Учителя русского языка
26.11.2026	День матери (онлайн- флешмоб «Мама научила»)	Зам.директора по УВР, советник, классные руководители
29.11.2026	День первого освобождения Ростова- на-Дону (час мужества)	советник
30.11.2026	День государственного герба (викторина)	советник
Заседание штаба №3	«Мониторинг реализации ФРП в 1-4 классах. Подготовка к новогодним мероприятиям».	Зам.директора по УВР, советник
ДЕКАБРЬ 2026 (Месяц добрых дел и патриотизма)		
12.12.2026	День Конституции РФ.	советник

	Правовой турнир для старшекласников	
03.12.2026	День Неизвестного солдата	Руководитель Юнармии
05.12.2026	День добровольца (неделя добрых дел, встреча с волонтерской организацией)	Руководитель волонтерского отряда
01.12. .2026-15.12.2026	Благотворительная акция «Рождественское чудо» (сбор помощи для нуждающихся детей, участие в федеральных акциях «Добрая ёлка»)	Руководитель волонтерского отряда, председатель первичного отделения
08.12.2026	День художника (Кл.часы)	Кл.руководители, советник
09.12.2026	День героев Отечества (посещение музея)	Руководитель музея, советник
15.12. .2026-25.12.2026	Новогодние представления для обучающихся (с соблюдением требований безопасности). Конкурс новогодних игрушек	Зам.директора по УВР, кл.руководители
Заседание штаба №4	«Итоги первого полугодия. Анализ уровня воспитанности и социальной активности обучающихся».	Зам.директора по УВР, советник
ЯНВАРЬ 2027 (Месяц памяти и зимних традиций)		
01.01.2027-10.01.2027	Школьная каникулярная площадка «Зимняя сказка»	Кл.руководители
25.01.2027	День студента (встречи с выпускниками школы, обучающихся в СПО	советник
25.01.2027	День без интернета (мастер-класс «Анкета для друзей»)	советник
27.01.2027	День снятия блокады Ленинграда. Урок мужества «Свеча памяти», возложение цветов	Руководитель Юнармии, советник
27.01.2027	День памяти жертв	Кл.руководители,

	Холокоста (киноуроки)	советник
29.01.2027	День рождения Чехова (акция «Читаем Чехова»)	Учителя русского языка, советник
Заседание штаба №5:	«Планирование работы во II полугодии. Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы».	Зам.директора по УВР, советник
ФЕУВРАЛЬ 2027 (Месяц защитников Отечества)		
15.02.2027	День памяти воинов-интернационалистов. Встречи с ветеранами	советник
02.02.2027	День воинской славы – победа в Сталинградской битве. Интерактивная игра «Подвиг Сталинграда»	Учитель истории
15.02. .2027-28.02.2027	Школьный этап военно-спортивной игры «Зарница» / «Победа».	Председатель первичного отделения, учитель физкультуры
20.02.2027	День защитника Отечества. Спортивные состязания «Школа безопасности».	Педагог ОБЗР
08.02.2027	День российской науки. Научно-практическая конференция обучающихся «Первые шаги в науку»	Учитель химии
14.02. .2027	День книгодарения. Выставка «Книгообмен»	Библиотекарь
Заседание штаба №6	«Организация профориентационной работы. Подготовка к Дню женской красоты и весны».	
МАРТ 2027 (Месяц культуры и весны)		
08.03.2027	Международный женский день. Праздничный концерт «Для самых любимых».	
15.03. .2027-25.03.2027	Неделя детской и юношеской книги. Встречи с писателями	

Весенние каникулы:	Экскурсионные поездки, экологические десанты, работа пришкольного лагеря	
Заседание штаба №7:	«Профилактика правонарушений и безнадзорности в период каникул. Подготовка к экологическому месячнику».	
АПРЕЛЬ 2027 (Месяц экологии и космоса)		
12.04.2027	День космонавтики. Конкурс моделей ракет, урок «Гагаринский старт».	
15.04.2027-30.04.2027	Экологический месячник «Зеленая планета». Субботники, посадка деревьев на территории школы и ст. Грушевской	
22.04.2027	День Земли. Экологический фестиваль.	
Заседание штаба №8	«Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ/ЕГЭ). Психологическая поддержка выпускников».	
МАЙ 2027 (Месяц Победы и подведения итогов)		