

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной  
работы МБОУ Дальненская СОШ  
№ 1 от 29.08.2025 г.**

**Присутствовали:**

Фаустова Е.Н. - директор МБОУ Дальненская СОШ, председатель ШВР,  
Жучко Н.М. - советник директора по воспитанию, учитель начальных классов,  
старший вожатый, , заместитель председателя ШВР

Бородина К.В. - социальный педагог, наставник РДДМ, руководитель МО кл.  
руководителей

Ларина Т.А. – педагог - психолог

Мельникова В.Д. – руководитель «ЮИД», педагог дополнительного  
образования

**Повестка заседания:**

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

**По первому вопросу слушали** руководителя ШВР Фаустову Е.Н., которая ознакомила членов ШВР с Положением и нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Штаба воспитательной работы.

**По второму вопросу слушали** старшего вожатого Жучко Н.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Жучко Н.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Бородину К.В., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков  
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- По итогам 2024-2025 учебного года на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних: .

Также Бородина К.В., предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

**Решили:** утвердить план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Дальненская СОШ.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Бородину К.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 16.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бородина К.В.- руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

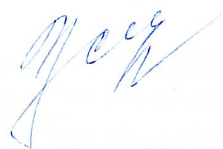
Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 - 2026 уч. года.

**По шестому вопросу слушали** руководителя «ЮИД» Мельникову В.Д., о проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание - дети!».

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Ответственная Мельникова В.Д.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 . Ответственная Жучко Н.М.

Секретарь ШВР:



Жучко Н.М.