

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дальненская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области.

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ Дальненская
СОШ
Протокол №1
от 28.08.2026

Утверждено
директор школы
Е.Н. Фаустова
приказ №
57 от 20.08.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D302EA70FBFB3450144D777CE374D7E7
Владелец: Фаустова Елена Николаевна
Действителен: с 16.07.2025 до 09.10.2026

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
2026–2027 учебный год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования как инструмента профилактики учебной неуспешности, обеспечения реализации ФГОСиФООП.Общешкольныепроектыиспользованиетехнологийнаставничествакакспособ решения проблемы мотивации и профессионального развития педагогов.»

Цели: формирование системного подхода к оценке качества образования в школе, создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса.

Задачи:

- Обновить Положение внутренней системы оценки качества образования с учетом разработанных методическими объединениями критериев определения качества учебно-воспитательного процесса.
- Сформировать банк утвержденных локальных нормативных актов, касающихся внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).
- Ознакомить с Положением ВСОКО педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся).
- Организовать работу по соблюдению выполнения Положения ВСОКО.
- Совершенствовать функционирование внутренней системы оценки качества образования: проводить мониторинг качества проведения уроков; определять эффективность деятельности учителей-предметников в области оценивания образовательных результатов обучающихся.
- Организовать методическое сопровождение педагогов по переходу на ФГОСи ФООП.
- Использовать в работе с обучающимися системно-деятельностный подход.
- Использовать в работе с «неуспевающими» и «слабоуспевающими» ИОМ обучающихся на основе учета результатов мониторинга качества обучения (подготовки) обучающихся по результатам федеральных и региональных обследований, внутришкольного контроля, всероссийских и региональных олимпиад и конкурсов.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Создать условия для разностороннего развития личности участников образовательного процесса в рамках единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся. Учесть образовательные потребности участников образовательных отношений.
- Совершенствовать методический инструментарий по сопровождению обучающихся в направлении формирования навыков функциональной грамотности в надпредметном образовательном пространстве на всех уровнях обучения.
- Формировать комплекс инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования школьников на основе компетентного подхода, формирующего оценивания.

- Использовать в работе построение и сопровождение ИОМ педагогических работников на основе диагностики профессиональных дефицитов.
- Обеспечить профессиональное сопровождение начинающих педагогов.
- Осуществлять мониторинг инновационной деятельности педагогов.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий, в том числе дистанционных.
- Развивать систему проектной и исследовательской деятельности в предметном и надпредметном пространстве школы.
- Разработать общешкольные проекты с применением технологий наставничества для повышения мотивации к познавательной деятельности всех участников учебного процесса;
- Развивать содержание образования, осуществлять интеграцию основного и дополнительного образования, внеурочной деятельности.
- Обеспечить аналитический, информационный, экспертный мониторинг.
- Сформировать базу КИМ (промежуточной и итоговой аттестации) с критериями оценивания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и спецификацией ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

Структура методической службы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- МО учителей начальных классов
- МО учителей естественно-научного цикла
- МО учителей гуманитарного цикла
- МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 10-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей, повышение квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Деятельность Методического совета

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственный
1	Определение задач методической работы по повышению эффективности качества образования. Согласование плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	Июнь 2026	Педагогический совет	Рабочая группа, Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение и утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочих программ по предметам, учебным курсам и учебным модулям учебного плана в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП на 2026-2027 уч. год	Июнь-2026	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
3	Подбор методических материалов к проведению педагогических советов	в течение года	педагогический совет	Участники ШМО, Заместитель директора по УВР
4	Подбор материала и литературы по методической теме школы	в течение года	Размещение на внутреннем школьном ресурсе	Заместители директора по УВР
5.	Заседание школьных методических объединений. Корректировка календарно-тематического планирования по предметам	Не реже 1 раза в четверть	заседание МО	Руководители МО

6	Знакомство педагогов с методической и справочной литературой на электронных ресурсах и в школьной библиотеке	в течение года	Размещена на внутреннем школьном ресурсе	Зав. библиотекой Руководители МО
7	Пополнение образовательной коллекции уроков с использованием ЦОР	в течение года	Размещена на внутреннем школьном ресурсе	Руководители МО
8	Организация работы педагогических мастерских / лабораторий	в течение года	заседание МО	Руководители МО
9	Внедрение ФГОС НОО, СОО, ООО	в течение года	заседание МО консультации	Зам. директора по УВР Руководители МО
10	Работа по обобщению и трансляция инновационного педагогического опыта	В течение года	заседание МО консультации	Руководители МО Учителя-предметники
11	Контроль использования ЦОР на уроках и во внеурочной деятельности.	В течение года	Посещение уроков	Руководители МО
12	Консультации учителей по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА	В течение года		Зам. директора по УВР
13	Утверждение материалов фондов оценочных средств	Сентябрь 2026	заседание методического совета, август 2026	Зам. директора по УВР
14.	Анализ результатов административных контрольных диагностических работ по предметам	Сентябрь, Декабрь 2026, май 2027	заседание методического совета, май 2027	Зам. директора по УВР Руководители МО
15.	Посещение и анализ открытых уроков учителей школы	В течение года	мастер-классы	Зам. директора по УВР Руководители МО
16.	Подготовка и утверждение материалов для промежуточной аттестации обучающихся.		Заседание методического совета	Зам. директора по УВР Руководители МО
17.	Организация фестиваля открытых уроков, в целях обмена опытом педагогов школы	В течение года	открытые уроки, заседание МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
18.	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	апрель-май 2027	заседание методического совета, апрель 2027	Зам. директора по УВР, руководители МО

Формы методической работы в 2026-2027 учебном году

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Заседания Методических объединений учителей.
4. Педагогический мониторинг.
5. Методические семинары – практикумы, мастер-классы (в том числе дистанционные).
6. Педагогические конференции, конгрессы
7. Работа учителей над тематическим самообразованием.
8. Открытые уроки.

9. Предметные недели.
10. Конкурсы, фестивали.
11. Аттестация.
12. Наставничество.

Деятельность школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Определение стратегии методической работы направленной на повышение качества образования. Внутренняя система оценки качества образования: курс на объективность	август 2026	Методическая неделя: - круглый стол - семинар- практикум	Зам. директора по УВР Руководители школьных МО
2	Обсуждение РП, календарно-тематических планов с учетом перехода на ФООП, планов индивидуальных занятий	август 2026	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
3	Внедрение учебного процесса современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Самообразование педагогов, заседание МО	Руководители школьных МО
4	Проведение предметных недель	по графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
5	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, педагогических советах	по графику	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
6	Формирование базы контрольно-измерительных материалов, заданий формата ВПР, ОГЭ, ЕГЭ предметам	Август-сентябрь 2026	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
7	Обсуждение материалов для промежуточной аттестации	март-апрель 2027	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
8	Отчеты учителей по темам самообразования	по графику	Круглые столы	Руководители школьных МО
9	Обобщение опыта работы учителей через семинары, открытые уроки	февраль-май 2027	Семинары, практикумы, мастер-классы	Руководители школьных МО
10	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
11	Анализ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	По графику	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО

Наставничество

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Анкетирование учителей по изучению трудностей в работе (на начальном этапе)	сентябрь 2026	Анкетирование	Педагог-психолог

2	Формированиенаставническихпар, групп.	сентябрь 2026	Анализ анкет, собеседование	Педагог-психолог Заместители директорапо УВР
3	Оказаниепомощи молодым учителямвовладенииметодами преподаванияпредметаивоспитания школьников	втечение года	Консультацииизам. директора по УВР	Зам.директорапо УВР
4	Внекласснаяработапопредмету. Участиевпредметной неделе		Работа молодого учителя	Руководители школьныхМО
5	Посещениеуроков,внеклассных мероприятий по предмету.	втечение года	Работа молодого учителя,педагога-наставника	Зам.директорапо УВР
6	Открытыеурокипедагогов-наставников,мастер-классы	втечение года	Открытые мероприятия, консультации педагогов-наставников	Педагоги-наставники
7	УчастиевзаседанииМО	втечение года		Руководители школьныхМО
8	Анкетированиемолодогоучителяпо изучению трудностей в работе (по итогамгодаработы)	май2027	Анкетирование	Педагог-психолог
9	Рефлексияпоитогамработы наставнических пар/групп	май2027	Анализ анкет, собеседование, круглый стол «Наставничество-эффективный инструмент».	Зам.директорапо УВР

Направленияицелиметодической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработкаединыхпредставленийоперспективах работы,определение направлений деятельности.
2.РаботаМетодическогосоветашколы	Проектирование развития образовательного процесса, организацияпродуктивнойпедагогическойдеятельности
3.Работасметодическимиобъединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогическогопроцессапорезультатамиметодическойтемы школы
4.Организацияинформационного обеспечения	Созданиеусловийдляоптимальногодоступапедагогак необходимой информации
5.Инновационная,научно-исследовательскаядеятельность	Освоениеивнедрениеновыхпедагогическихтехнологий
6.Повышениеуровняквалификации педагогических кадров	Обеспечениепрофессиональнойготовностипедагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7.Курсоваясистемаповышения квалификации	Совершенствованиепедагогическогомастерства педагогическихкадровчерезкурсовуюсистемуповышения квалификации.

8.Аттестацияпедагогическихработников	Определениесоответствияуровняпрофессиональной компетентностии создание условий для повышения квалификационнойкатегориипедагогическихработников
9.Обобщениеираспространение опыта работы	Обеспечениеусловийдляизучения,обобщенияи распространения результатов профессиональной деятельностипедагогов,повышениетворческойактивности учителей
10.Тематическиепедсоветы	Подвестиитогиработыпедагогическогоколлективапо методической теме школы
11.Работасмолодымиивновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов,способствующихснижениюпроблемадаптации и успешномувхождениювпрофессиональнуюдеятельность молодогопедагога.
12.Работасодареннымидетьми	Выявлениеодарённыхдетейисоздание условий, способствующих их оптимальному развитию
13.Работасослабоуспевающимидетьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуацииуспеха,наиболееэффективногостимула познавательнойдеятельности
14.РеализацииобновленныхФГОСНОО, ООО, СОО	Обеспечение сопровожденияреализацииобновленныхФГОС
15.Диагностическаяиконтрольно-коррекционнаядеятельность	Оказаниеметодическойпомощи
16.Предметныенедели(декады)	Повышениеинтересаучениковкпредметам,формирование познавательной активности, кругозора.
17.РеализацияпереходанаФООП,ФАООП	ОбеспечениесопровожденияреализацииФООП,ФАООП

Планирование методической работы по направлениям

1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2026-2027 уч. год	Июнь 2026г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2026-2027 уч. год	Июнь 2026г	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2026	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август 2026	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2026	Зам.директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

2. Работа Методического совета школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Планирование работы МО в свете перехода к единым ФООП» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году 4) Планирование предметных недель, проектов, системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Планирование мероприятий по повышению качества образования, профилактика учебной неуспешности 6) Работа с одаренными детьми, олимпиадное движение	Август	Зам. директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2026– 2027 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 «Аналитические и организационные вопросы» Рабочие вопросы: 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2–11 классах., итоги стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах 2. Организация тура школьных олимпиад. 3. Методическая помощь педагогам в условиях перехода на ФООП	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО». Рабочие вопросы: 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2–11 классов, прохождение программы) 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1. Итоги декады предметных недель правовых знаний, русского языка.	Январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах районного этапа Всероссийской предметной олимпиады

	2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие.(успеваемость,контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождении программы) 5. Работа со слабоуспевающими, немотивированными обучающимися 5.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 6.Итоги участия обучающихся школы на районном этапе предметных олимпиад.			школьников Протокол о результатах методической деятельности.
5.	Заседание №5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных. Профилактика учебной неуспешности» Рабочие вопросы: 1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 кл., прохождении программы) 4. Подготовка к промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 5. Итоги предметных недель 6. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 7. Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Зам.директора по УВР	Протокол
6.	Заседание №6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2026-2027 учебном году Рабочие вопросы: 1. Подведение итогов аттестации 2. Итоги курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождении программы) 4. Итоги реализации антирисковой программы. 5. Разработка нового учебного плана, основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ по предметам.	Июнь	Зам.директора по УВР	Протокол подведения итогов.

3. Работа с руководителями МО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	зам.дир. УВР, руководитель ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам.дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	Сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы задач ШМО на 2026-2027 уч. год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам.дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам.дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам.дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
9.	Методический семинар «Приоритетные цели реализации ФООП»	Ноябрь	зам.дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность тенденции современного образования. Формирующие критерии оценки»	Февраль	зам.дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства

4. Организация информационного обеспечения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
2.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Создание собственных презентаций, медиа уроков	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
4.	Организация методической помощи по работе с сайтом edsoo.ru	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
5.	Применение электронных ресурсов в работе педагога, организатора, руководителя. ФГИС «Моя школа».	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе

5. Инновационная,научно-исследовательскаядеятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: освоениеивнедрениеновыхпедагогическихтехнологий				
1.	ВнедрениепрограммФГОСНОО, ООО, СОО.	Втечение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактическихматериалов,учебных пособий, методических рекомендацийпоотдельнымкурсамитемам.	Втечениегода	Руководители ШМОучителя- предметники	Оформление методической «копилки» навнутреннем школьном эл. ресурсе.
3.	Публикации статей и методических материаловвнаучныхпедагогических журналах	Втечениегода	Руководители ШМОучителя- предметники	Публикации
4	Организацияипроведениеповторительно- обобщающих,проектных исследовательских мероприятий с использованиемигровых,инновационных технологий	Втечениегода	Администрация Руководители ШМО учителя- предметники	Отчетыи оформление методич. Материалов, размещениена сайте и внутреннем электронном ресурсе

6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2026-2027 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. Директора по УВР, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы «Типы, этапы и особенности уроков» «Инновационные подходы в современном образовании. Оценка и самооценка» «Формирующее и критериальное оценивание» «Функциональная грамотность» «Профориентация на уроках различной направленности» «Системно-деятельностный подход. Проблемное обучение» «Круглый стол. Обмен опытом» (Вопросы круглого стола: Какая начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на	В течение года	Наставники, зам. директора по УВР	

	уроке. Какя борюсь с потерями времени на уроке. Какя работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. (Как использую стимулирующую роль)			
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимо посещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

7. Курсовая система повышения квалификации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения пед. кадров за 2026-2027 уч. год	май	Зам.дир.УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2027-2028 уч. году	май	Зам.дир.УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2027-2028 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

8. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	Зам.дир.УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2026-2027 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир.УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.УВР	Список аттестующихся педагогических работников

9. Обобщение и распространение опыта работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир.УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО, Зам.дир.УВР	Участие в конкурсе Педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы, рук-ли ШМО, Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

10. Тематические педагогические советы (вариативная часть)

Цель: Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов. Подведение итогов методической темы школы.

«Инновационные и традиционные методические разработки – применение в условиях внедрения ФООП»

«Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»

«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС»

«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»

«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности. Наставничество»

«Внутренние ресурсы школы для решения проблемы мотивации и профессионального развития педагогов»

«Искусственный интеллект в работе учителя»

11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам.директора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директора УВР,	
3.	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам.директора УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам.директора по УВР, руководит ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директора по УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности.	май	зам.директора по УВР, ВР. рук. ШМО	

12. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

13. Работа с слабоуспевающими детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи Школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> - Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. - Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. - Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с слабоуспевающими обучающимися. - Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. - Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. - Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам.директора учителя - предметники, классн. руководит., педагог-психолог	

14. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов педагогическим коллективом.	в течение 2026-2027 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей для Прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС Консультирование по созданию рабочих программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.	Июнь 2026	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ НОО; ООО, СОО.	Июнь	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Июнь	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Проведение собраний «Внедрение ФООП. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2027 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФРП и ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации

9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2026-2027	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
12	План внеурочной деятельности в 2026-2027 учебном году	Август 2026	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2026	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС, ФОП на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

15. Предметные недели

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Цель:Повышениеинтересаучениковкпредметам,формированиепознавательнойактивности,кругозора.			
Неделярусскогоязыкаилилитературы Неделя французского языка Неделяанглийскогоязыка Неделя экологии Неделяправовыхзнаний Неделя обществознания Неделя точных наук Неделяестественно-научногознания Неделя истории Неделятехнологииихудожественно-эстетического цикла Неделяфизическойкультуры Неделя здоровья Неделяздоровогопитания Неделядетскойкниги	По плану	Руководители МО	Выявление,поддержка «одарённых» детей, вовлечение в познавательныйпроцесс «слабоуспевающих»

16. Реализация перехода на ФООП

План работы методических объединений школы по оказанию методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП, ФАООП на 2026-2027 уч. год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП, ФАООП	Январь-февраль 2026	План методического сопровождения педагогов	Зам. директора по УВР
2	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП педагогическим коллективом.	Январь-май	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП, ФАООП	Зам. директора по УВР, Руководители школьных МО
3	Заседания предметных методических объединений по вопросам перехода на ФООП, ФАООП НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Планы предметных МО	Руководители школьных МО
4	Изучение особенностей обязательных федеральных программ по учебным предметам: русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология) на уровне НОО. Элементы профориентации в рамках учебных занятий.	В течение учебного года	Знакомство и представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемым результатам освоения ФРП	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов
5	Изучение особенностей обязательных федеральных программ по учебным предметам: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология) на уровнях ООО и СОО. Элементы профориентации в рамках учебных занятий.	В течение учебного года	Знакомство и представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемым результатам освоения ФРП	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Изучение федеральной рабочей программы воспитания для учета при разработке рабочих программ по учебным предметам.	июнь 2026	Представление педагогов о федеральной рабочей программе воспитания для учета при разработке РП по учебным предметам	Зам. директора по ВР, руководители предметных ШМО
7	Создание, размещение и пополнение информационной папки «Методическое сопровождение перехода на ФООП, ФАООП» в локальной сети школы	В течение учебного года	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению и реализации ФООП	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8	Анализ перечня учебников на соответствие новому ФПУ	2026	Выявление учебников, исключенных из перечня,	Руководители предметных ШМО, Зав. библиотекой

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
			нуждающихся замене	
9	Обсуждение содержания и выбор учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Март–июнь 2026	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2026-2027 уч. год	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО, зав. библиотекой
10	Разработка и реализация плана подготовки педагогических работников в рамках курсов повышения квалификации.	Январь 2027-июнь	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО
11	Обеспечение участия педагогов в семинарах-практикумах, мастер-классах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП и переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Повышение уровня квалификации педагогов	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО
12	Методическая помощь педагогам по созданию технологической карты урока и системы уроков в соответствии с требованиями ФООП и обновленными ФГОС	В течение учебного года	Повышение педагогической компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО
13	Обновление планов по самообразованию педагогов, добавление задачи: изучение требований обновленных ФГОС и ФООП, ФАООП	2026-2027 учебный год	Повышение педагогической компетентности педагогов	Руководители ШМО Учителя-предметники
14	Организация и проведение предметных недель педагогами методических объединений	В течение года	Повышение педагогической компетентности педагогов	Руководители ШМО Учителя-предметники
15	Посещение «открытых» уроков методистами, взаимопосещение уроков	В течение года	Обмен опытом, повышение педагогической компетентности	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
16	Совещание методического совета «Эффективность перехода на ФООП»	Апрель 2027	Материалы для разработки РП	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО
17	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	2027	Материалы для разработки РП по учебным предметам модулям (в том числе внеурочной деятельности)	Руководители предметных ШМО
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и	Июнь-Август 2027	Наличие рабочих программ по	Зам. директора по УВР,

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП, ФАООП		предметам, учебных курсов, модулей в соответствии с ФООП	руководители предметных ШМО
19	Инструктивные семинары методических объединений школы: «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП, ФАООП»	Апрель-Июнь 2027	Создание рабочих программ с помощью конструктора сайта edsoo.ru	Зам. директора по УВР Руководители предметных ШМО
20	Методическое совещание для педагогов «Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП»	Май 2027	Формирование пакета методических материалов по теме внедрения и реализации ООП НОО, АОП НОО, ООП ООО, ООП ФАООП, ООП СОО, ООП ФАООП	Заместители директора по УВР, руководители предметных ШМО
21	Создание творческих групп по решению методических проблем, связанных с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение педагогической компетентности	Руководители ШМО Учителя-предметники
22	Консультирование педагогов по вопросам реализации ФООП, ФАООП	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений	Заместители директора по УВР, руководители предметных ШМО