

**Протокол
заседания Штаба воспитательной
работы МБОУ Дальненская СОШ
№ 1 от 28.08.2026 г.**

Присутствовали:

Фаустова Е.Н. - директор МБОУ Дальненская СОШ, председатель ШВР,
Жучко Н.М. - советник директора по воспитанию, учитель начальных классов,
заместитель председателя ШВР, старший вожатый, наставник Движения Первых.
Бородин К.В. - социальный педагог., руководитель ШМО классных
руководителей.
Ларина Т.А. – педагог-психолог,
Изотова М.С.. – педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Фаустову Е.Н., которая ознакомила членов ШВР с Положением и нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Штаба воспитательной работы.

По второму вопросу слушали старшего вожатого Жучко Н.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Жучко Н.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвёртому вопросу слушали социального педагога, Бородину К.В., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и

подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
По итогам 2025-2026 учебного года на профилактическом учете
состоят 2 несовершеннолетних: .

Также Бородин К.В., предложила список наставников, которых
необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план профилактической работы с
учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать
профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех
видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1
учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР
подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Дальненская СОШ.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Бородину К.В.,
которая представила алгоритм сбора информации при составлении
социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу 05.09.2026 года распространить среди
классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2026 года по 16.09.2026 года
заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать
своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным
руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2026 года проанализировать
информацию, поступающую от классных руководителей, составить
социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 - 2027 уч. года.

По шестому вопросу слушали руководителя «ЮИД» Изотову М.С., о
проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание -
дети!».

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения
месячника безопасности дорожного движения. Ответственная – Изотова
М.С... Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок
01.10.2026 г.. Ответственная: Жучко Н.М..

Секретарь ШВР:



Жучко Н.М.