

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУДИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ Кудиновской СОШ  
(протокол от 30.03.2026 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Кудиновской СОШ  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Петриченко  
приказ № от 30.03.2026г.

**Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Кудиновская средняя общеобразовательная школа .  
(далее - правила приёма в школу)**

**1.** 1. Общие положения 1.1 (с изм. на 11.03.2026). Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кудиновская средняя общеобразовательная школа (далее - Правила, МБОУ Кудиновская СОШ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на действующую дату), с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01. 2023 года № 47, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № -7)).

2. Общие требования к приему граждан 2.1. За МБОУ МБОУ Кудиновская СОШ Постановлением администрации Елкинского сельского поселения закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению для реализации прав детей на получение образования. 2.2. В МБОУ МБОУ Кудиновская СОШ уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ Кудиновская СОШ и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. 2.3. Количество обучающихся в МБОУ Кудиновская СОШ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности. 2.4. МБОУ Кудиновская СОШ несет ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования. 2.5. При приеме граждан в МБОУ Кудиновская СОШ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ Кудиновской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Кудиновская СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Кудиновская СОШ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ Кудиновская СОШ. 2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ Кудиновская СОШ. 2.7. Прием граждан в МБОУ Кудиновская СОШ на любой из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается. 2.8. Зачисление граждан в МБОУ Кудиновская СОШ оформляется приказом МБОУ Кудиновская СОШ. 2.9. МБОУ Кудиновская СОШ с целью проведения организованного приема

граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте МБОУ, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в п. 2.1 настоящего Положения; - наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. 2.10. (с изм. на 11.03.2026). Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в МБОУ Кудиновская СОШ при наличии свободных мест. 2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью ( пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), и детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью ( статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации") по месту жительства их семей. 2.12. (с изм. на 11.03.2026). В первоочередном порядке предоставляются места: 2. 12.1. детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», 2.12.2. указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части. 2.12.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», 2.12.4. указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части. 2.13. (с изм. на 11.03.2026). Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Кудиновская СОШ имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами, патронатную семью, если в МБОУ Кудиновская СОШ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» за исключением случаев, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил. 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. 2.15. Прием в МБОУ Кудиновская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест с учетом особенностей приема в первый и десятый классы МБОУ Кудиновская СОШ. 2.16. Основанием для приема в МБОУ Кудиновская СОШ на все уровни общего образования является личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, являющегося гражданином Российской Федерации, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, являющихся гражданами Российской Федерации, по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. 2.17. (с изм. на 11.03.2026). Заявление о приеме несовершеннолетних детей, являющихся гражданами Российской Федерации, а также заявление совершеннолетних граждан Российской Федерации на обучение и документы для приема на обучение подаются: - в электронной форме посредством ЕПГУ, - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии); - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в МБОУ Кудиновская СОШ; МБОУ Кудиновская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Кудиновская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или совершеннолетним поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации). 2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, являющимся гражданином Российской Федерации или совершеннолетним поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации указываются следующие сведения: -фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; -дата рождения ребенка или поступающего; -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; -фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка; -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка; -адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего; -о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; -о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе подается отдельно) (Приложение №2); -согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе подается отдельно); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); -родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); -факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Сведения о языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, государственном языке. республики Российской Федерации могут быть представлены отдельным заявлением (Приложение №3). Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в МБОУ Кудиновская СОШ и на официальном сайте МБОУ Кудиновской СОШ в сети Интернет. 2.19. Для приема в МБОУ Кудиновская СОШ родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя(ей); - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Кудиновская СОШ, в котором обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра); - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); -копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; - копию заключения психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии). При посещении МБОУ Кудиновской СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Кудиновской СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. 2.20. (с изм. на 11.03.2026). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.20.1 и 2.20.2 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов: - в электронной форме посредством ЕПГУ; - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в бланке заявления - \*). Школа проводит проверку комплектности документов, предусмотренных п. п. 2.20.1 и 2.20.2 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. п. 2.20.1 и 2.20.2 настоящих Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. п. 2.20.1 и 2.20.2 настоящих Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. п. 2.20.1 и 2.20.2 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация), определенную распорядительным актом вышестоящих органов образования РО, для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727) Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных п. п. 2.20.1 и 2.20.2 настоящих Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения

Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ростовской области (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем РО (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.20.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на основании абзаца десятого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на основании пунктов "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"; - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на основании статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.20.2. Пункт 2.20.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранцы граждане, указанные в п. 2.20.1 настоящих Правил, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства. 2.20.3 Пункт 2.20, абзацы 3-5 и 7-9 п. 2.20.1. не распространяются на граждан Республики Беларусь на основании статьи 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г." 2.21. (с изм. на 11.03.2026). Орган исполнительной власти РО, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах РО, созданных органами государственной власти РО. 2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) детей. 2.23. (с изм. на 11.03.2026). Представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме обозначенных в п.п.2.19, 2.20.1, 2.20.2. настоящих Правил, не требуется. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется представления копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п.2.19, 2.20.1, 2.20.2. настоящих Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. 2.24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы с указанием их перечня в заявлении о приеме на обучение. 2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Кудиновская СОШ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Кудиновской СОШ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МБОУ Кудиновская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор МБОУ Кудиновская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение: - ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения; - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ( в том числе в случае, предусмотренном абзацем 9 п. 2.20 настоящих Правил) , за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Правил.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Кудиновскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим оригиналы и (или) копии документов.

2.29 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования ребенка или поступающего (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МБОУ Кудиновская СОШ определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает Положение о порядке проведения диагностической аттестации при приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кудиновская СОШ.

2.30. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ Кудиновская СОШ родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка и поступающий вправе обратиться в отдел Администрации образования Багаевского района РО.

3. Особенности приема детей в первые классы в МБОУ Кудиновская СОШ

3.1. (с изм. на 11.03.2026). Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Директор МБОУ Кудиновская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Кудиновская СОШ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. МБОУ Кудиновская СОШ может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если поданы документы от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) всех детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется по заявлению родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей)) и с разрешения Учредителя. 3.7. При приеме детей в первый класс в МБОУ Кудиновская СОШ не проводятся испытания (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленные на выявление уровня готовности ребенка к школе. 3.8. При отказе в приеме в МБОУ Кудиновскую СОШ родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка могут обратиться в отдел Образования Администрации Багаевского района РО с целью получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях района. 4. Особенности приема граждан в 10 классы МБОУ Кудиновская СОШ 4.1. Прием обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется на основании Положения о порядке организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кудиновская средняя общеобразовательная школа. 4.2. Организация индивидуального отбора при приеме МБОУ Кудиновская СОШ для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. 4.3. При приеме в МБОУ Кудиновская СОШ для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца. 5. Особенности приема экстернов 5.1. Прием экстернов регулируется Положением об организации работы с экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кудиновская средняя общеобразовательная школа. 6. Порядок изменения Правил 6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила, новая редакция настоящих Правил осуществляются при изменении нормативных документов, регулирующих прием граждан в общеобразовательные учреждения. 6.2. Согласование Правил с представительными органами МБОУ Кудиновская СОШ проводится в соответствии с Положением о порядке учета мнения представительных органов родителей(законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кудиновская средняя общеобразовательная школа.

Приложение № 1. к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кудиновская средняя общеобразовательная школа, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования((с изм. на 11.03.2026).

Директору МБОУ Кудиновская СОШ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть) фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу город (населённый пункт) \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Кудиновская СОШ

Сведения о родителях:

Мать(законный представитель) \_\_\_\_\_

Отец( законный представитель) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (выбрать нужное): ДА \ НЕТ

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программы реабилитации (выбрать нужное): ДА \ НЕТ .

С Уставом МБОУ Кудиновской СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой \_\_\_\_\_ общего образования ( выбрать и вписать нужное: начального (1-4 классы), основного (5-9 классы), среднего (10-11 классы), реализуемой МБОУ Кудиновская СОШ, в том числе с учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) (подпись) Ф.И.О.

Уведомлен(а), что обучение в школе ведется на русском языке.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) (подпись) Ф.И.О.

В пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык. \*На прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) согласен (на) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) (подпись) Ф.И.О. (для родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории.

- и др. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ Кудиновской СОШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Кудиновской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Кудиновской СОШ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кудиновская средняя общеобразовательная школа , реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МБОУ Кудиновская СОШ \_\_\_\_\_  
Петриченко Н.Н.

родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть) фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

проживающего по адресу город (населённый пункт) \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ конт. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласна (согласен) на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ г.р., по адаптированной образовательной программе для \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (указывается категория детей с ОВЗ) в 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебном году на основании заключения ЦПМПК (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_). К заявлению прилагаю:

1. Копию заключения медицинской организации. 2. Копию заключения ЦПМПК.

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомлен (а) со следующими документами: 1. Адаптированная основная образовательная программа для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ Кудиновской СОШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Кудиновской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Кудиновской СОШ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.