

План работы методического совета школы на 2026-2027 учебный год

Методическая тема школы: « Развитие творческих способностей обучающихся с учетом интересов и потребностей каждого ребенка.»

План направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МБОУ Кудиновской СОШ к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации основных и дополнительных образовательных программ, к построению инклюзивной практики в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ФОП и ФАОП.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Плана направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов образовательной организации, необходимой для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога для реализации ФГОС общего образования.

План предусматривает следующие виды деятельности:

- организационная;
- проектировочная;
- информационно-консультационная;
- обобщение и диссеминация опыта профессиональной деятельности;
- контрольно-оценочная деятельность.

План является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде школы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Методические недели.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Ожидаемые результаты работы

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> 1.Анализ деятельности педагогического совета. Перспективы работы школы на новый учебный год «Анализ результатов (итоговой) аттестации, сдачи ЕГЭ и ОГЭ, выпускниками 9,11 классов за 2025-2026учебный год. 2.Утверждение учебного плана и календарного учебного графика на 2026-2027уч. г., утверждение образовательных программы на	1.Познакомить пед.коллектив с осн.направлениями и задачами школы на новый 2026-2027уч.г. по разным направлениям образовательного процесса 2.Разное	Директор, зам. директора по УВР,старший методист зам. директора по ВР, руководители ШМО	Решение пед.совета

		2026-2027уч. г., утверждение циклограммы внутренней системы оценки качества образования 3. Утверждение учебной нагрузки и доплат. 4. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам, внеурочной деятельности и кружкам. 5. Утверждение плана по учебно-воспитательной работе. 6. Обсуждение положений , регламентирующих образовательный процесс 7. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 8 Процедура аттестации педагогических кадров в 2026--2027учебном году 9. График входных ,текущих и промежуточных контрольных работы в 3-10-х классах на 2026-2027учебный год. 10.Об организации работы в особых условиях, в соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими правилами. 11. Разное			
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1.Обсуждение и утверждение инструментария диагностики для выявления профессиональной готовности педагогов к выполнению трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта, к деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса 2.Рассмотреть рабочие программы	Старший методист	Решение методсовета

		ООО, ФГОС СОО, в том числе и обучающихся с ОВЗ. (для выявления профессиональных дефицитов) 2 Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2026-2027 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027уч.г. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений, педагогов –психологов, старшего вожатого, социальных педагогов, советника директора, логопеда. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, внеурочной деятельности и доп. образованию. 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Доработка образовательных программ и программы развития. 7. Подготовка и проведение методического семинара «Аналитическая культура педагога» 8. Анализ итогов ГИА 2025-2026 уч. года, . утверждение входных , текущих и промежуточных контрольных работ в 3-11-х классах 9. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 10. Процедура аттестации			
--	--	---	--	--	--

		педагогических кадров в 2026-2027 учебном году 11. Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта (к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)			
	3.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, по внеурочной деятельности и доп.образованию. 4. . Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта (к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования).	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Старший методист	План работы МО
	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации

сентябрь	1. Работа с руководителями МО	<u>1.Совещание.</u> • Преемственность в обучении учащихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО. 3. Организация наставничества 4.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 5. проведение предметной недели 6. . Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта (к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
Сентябрь	2.Работа с кадрами	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3.Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта (к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	1.Предоставление статистических данных 2.оказание методической помощи, экспертиза пед.деятельности	зам. директора по УВР, по ВР, старший методист, директор	справка

Сентябрь	3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка и проведение школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районные биб-ки) 3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО(введение раздела «Работа с учащимися выс.уч. мотивации»)	зам. директора по УВР, руководители ШМО, зав.библиотекой	Собеседование, наблюдение
Октябрь	1.Работа методического совета	1.Работа пед.коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3.Мониторинг адаптационного периода 4.проведение предметной недели 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпр.обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование семинар

О к т я б р ь	2.Работа с кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта (к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, по ВР, руководители ШМО ,старший методист ,директор.	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки
	3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
О к т я б р ь					

ноябрь	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 2.</u> 1.Итоги работы педколлектива за первую четверть . 2. Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2027 году. Итоговое собеседование (9 класс).Итоговое сочинение(11класс) 3.Класно-обобщающий контроль. 5,10 класс Цель: «Адаптация детей в условиях работы в режиме среднего и старшего звеньев.», контроль осуществления преемственности. 4. Класно-обобщающий контроль. Цель: «Условия адаптации обучающихся 1 класса.» Психологический мониторинг 5. Использование системного подхода в деятельности классного руководителя. 6. Разное		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, старший методист,руководители ШМО	Решение педсовета
--------	--	---	--	--	-------------------

Н о я б р ь	2.Работа методического совета «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»	<u>Заседание 2</u> 1 Обсуждение результатов входной диагностики для выявления профессиональной готовности педагогов ОО к выполнению трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта, к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (профессиональных дефицитов педагогов) Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года» 4. Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2027оду. Итоговое собеседование(9класс). Итоговое сочинение(11класс) 5.Итоги проведения предметных недель 6. Обсуждение перечня информационных ресурсов сети Интернет, полезных для выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ,в том числе и обучающихся с ОВЗ.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники Психологи	Отчет
-------------	---	---	---	---	-------

Ноябрь	3.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, старший методист, директор	Собеседование, аналитическая справка
Декабрь	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 3.</u> 1.Выполнения трудовых функций в соответствии требованиями Профстандарта и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ .Итоги 1 полугодия . 2.Система работы классных руководителей, учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. 3. Итоги репетиционного тестирования по ОГЭ по русскому языку, по математике, предметы по выбору 4.Совершенствование форм и способов взаимодействия педагогов, учащихся и родителей. Обучение технике педагогического общения в работе с коллегами , учащимися и их родителями. 5. Мотивация педагогических работников ООО к деятельности в условиях Профстандарта педагога, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в том числе обучающихся с ОВЗ. 6. Разное		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	Решение педсовета
	2.Работа методического совета «Использование ИКТпри подготовке к	<u>Заседание 3</u> 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей 2.Организация научно-методической работы по вопросам	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1	зам. директора по УВР, по ВР ,старший методист,руководители ШМО, директор	Справки

	урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»	ЕГЭ и ОГЭ. Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4. Подготовка и проведение методического семинара «Психологическая поддержка педагога в условиях НСОТ» 5. Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС».	полугодие		
	3 Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	директор ,зам. директора по УВР, по ВР ,старший методист,руководители ШМО.	Собеседование
Декабрь	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, по ВР ,старший методист,руководители ШМО, директор	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в предметной неделе	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по деятельности учителей	Практические рекомендации	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
	2.Работа с кадрами	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.по плану ВШК	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителями МО	.проведение предметной недели	Качество и результативность проведения	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, справка
	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы к представлению
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. предметная неделя	Активизация форм и методов внекл.работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Справка
Февраль	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения.Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Заявки
	2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися	Подготовка учащихся к фестивалю науки и творчества	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС Обсуждение итогов предметной недели «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО	

М а р т	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Старший методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО, директор	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники	Собеседование, справка
	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 4.</u> 1. Итоги 3 четверти. 2. Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2027 году. Итоги подготовки по ОГЭ по русскому языку, по математике, предметам по выбору 3. Обсуждение учебного плана на 2027-2028 учебный. год. 4.Разное.		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	Протокол
М а р т	2.Работа методического совета «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя учащихся».	<u>Заседание 4</u> 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет руководителей МО. 3.Анализ предметных недель 4. Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС» 5.Рабочие вопросы: -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	Старший методист, зам. директора по УВР, по ВР, руководители ШМО	Протокол
	3.Работа с	Самоаудит по научно-	Контроль за состоянием	Директор, старший	

	кадрами	методической работе педагогов школы.	научно-методической работы педагогов	методист, зам. директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя – предметники	
	4. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1.Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО, старший методист.	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Участие в олимпиаде для учащихся 4 классы (школьный тур) 2.участие в математических боях школьный тур и муниципальный тур	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справка
Апрель	1.Работа методического совета	1. <i>Методическое совещание</i> «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.рассмотрение расписания ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО	старший методист, зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	2.Работа с кадрами	1. участие в предметной неделе 2. участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, старший методист	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с	1.Отчет рук.МО о проведении	Качество проведения	старший методист	Отчет руководителей

	руководителями ШМО	предметной недели 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	внеклассных мероприятий	Руководители ШМО	ШМО
	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Иректор,старший методист зам. директора по УВР, руководители МО.	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. участие в муниципальном туре олимпиады школьников для 4 классов	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
М а й	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 5.</u> 1. Изучение нормативной документации в целях устранения нарушений, указанных в предписании: -внесении изменений в ООП НОО, в ООП ООО. - внесении изменений в ИУП . - внесении изменений в локальные акты МБОУ Кудиновская СОШ. - внесении изменений в договор о сотрудничестве МБОУ Кудиновская СОШ и родителей детей поступающих в 1 класс. - внесении изменений в заявление родителей (законных представителей) о принятии ребёнка в МБОУ Кудиновскую СОШ.	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	Директор, старший методист зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	протокол
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 5</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший	.Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	старший методист зам. директора по УВР, руководители	протокол

		учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. Обсуждение проекта плана на 2027-2028 учебный год. 3. Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов, итоговой 9, 11 классов 5. Работа по преемственности начальной и основной школы.	Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате предпрофиля	ШМО	
	3. Работа с руководителями ШМО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Разработка образовательных программ на 2027-2028 уч. год	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	старший методист зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 6.</u> 1. «О допуске обучающихся к ГИА» 2. Психологическое сопровождение обучающихся к ГИА» 3. Разное <u>Педагогический совет .7</u> 1. «Результаты годовой промежуточной аттестации.	Результаты работы	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	протокол

		Перевод учащихся в следующий класс» 2. О награждении похвальными листами учащихся 1-8,10 классов 2.Разное			
Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 8,9(июнь)</u> 1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы, средней общеобразовательной школы 2. Выдача и списание аттестатов.	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	Протокол

1.2. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	старший методист ,заместитель директора поУВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора поУВР, старший методист
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ»	Февраль	Заместитель директора поУВР, старший методист
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР, старший методист

1.3 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2026/2027 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2026/2027 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР, ВР, старший методист	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

1.4. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители ШМО, старший методист.	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, старший методист, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Старший методист, руководители ШМО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

1.5. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Предметные недели

2026 – 2027 уч. год.

Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственный
Русский язык и литература	ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
ИЗО, музыка, ОПК, технология	декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Физика и математика	март	Руководители ШМО, учителя-предметники
Химия и Биология, География.	апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
Начальные классы		Руководители ШМО, учителя-предметники

Английский язык	январь	Руководители ШМО, учителя- предметники
История и обществознание	февраль	Руководители ШМО, учителя- предметники
Физическая культура и ОБЗР	Сентябрь, май	Руководители МО, учителя- предметники

В предметную неделю входят:

1. Открытые уроки по предметам.
2. Открытые внеклассные мероприятия по предметам.
3. Круглые столы.
4. Викторины.
5. Тематический вечер.
6. Заседание ШМО – подведение итогов предметной недели.

1.6.Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, внеурочных занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	Старший методист, руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР

1.7. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотечарем по учебно -методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотечарь
Содействие информационно -справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР, старший методист Руководители ШМО