

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции) ;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции) ;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции) ;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» ;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» ;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» ;
- приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ» ;

- приказом Минпросвещения России от 18.07.2025 № 543 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ» ;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения России от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей» (в части, не противоречащей актуальным нормативным актам) ;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса (с учетом актуальных изменений на 2026/27 учебный год) ;
- уставом МБОУ Кудиновская СОШ;
- иными локальными актами МБОУ Кудиновская СОШ.

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) — изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам .

1.3. Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. В целях обеспечения доступности образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается использование тетрадей с увеличенной строкой, клеткой, специальными разметками, а также электронных форматов, адаптированных под индивидуальные особенности обучающихся. Порядок ведения тетрадей для таких обучающихся определяется индивидуально с учетом рекомендаций ПМПК.

1.5. По решению педагогического совета школы и с учетом мнения родителей (законных представителей) допускается ведение отдельных видов работ в электронном формате (в рамках ФГИС «Моя школа» или иных верифицированных платформ) при обеспечении сохранности результатов и возможности их проверки учителем.

## **2. Количество и назначение тетрадей по предметам**

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;

- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| <b>Предмет</b>                 | <b>Количество тетрадей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Русский язык</b>            | 1–9-е классы: две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи; 10–11-е классы: две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ                                                                                                                                                 |
| <b>Литература</b>              | 1–8-е классы: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ; 9-й класс: одна тетрадь для творческих работ (сочинений); 10–11-е классы: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна для творческих работ (сочинений)                                                                                                                                                    |
| <b>Литературное чтение</b>     | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Математика</b>              | 1–6-е классы: две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ; 7–9-е классы (алгебра, геометрия, вероятность и статистика): отдельно по каждому предмету: две тетради для классных и домашних работ и одна для контрольных работ; 10–11-е классы: отдельно по каждому предмету: две тетради для классных и домашних работ и одна для контрольных работ |
| <b>Иностранный язык</b>        | Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Физика, химия, биология</b> | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Окружающий мир</b>          | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>География</b>               | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Предмет                                                                                                 | Количество тетрадей                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>История, обществознание, ОБЗР, музыка, изобразительное искусство, информатика, труд (технология)</b> | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ |

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

2.8. В случае ведения отдельных видов работ в электронном формате структура и содержание электронных материалов должны соответствовать аналогичным требованиям к письменным работам. Электронные тетради ведутся с соблюдением требований к защите персональных данных.

### 3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов (для начальной школы рекомендуется 12 листов, для 5–11-х классов — 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учителем в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке — в тетрадях по остальным предметам. При ведении электронных тетрадей дата фиксируется автоматически в системе или проставляется обучающимся в соответствии с указанными требованиями.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Все записи в тетрадях ведутся с соблюдением следующих требований:

- запись даты и темы урока — с красной строки;
- между классной и домашней работой — отступление;
- название работы (классная, домашняя, контрольная) — по центру;
- каждый новый вид работы начинается с новой страницы.

3.9. При работе с электронными тетрадями (в рамках ФГИС «Моя школа» или иных платформ) записи должны быть структурированы, проверяемы и доступны для учителя в соответствии с установленными сроками.

3.10. Тетради должны храниться обучающимися в течение учебного года. По окончании учебного года тетради передаются на хранение в школу в установленном порядке.

#### **4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам**

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. МБОУ Кудиновская СОШ установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

| <b>Предмет</b> | <b>Класс</b> | <b>Периодичность проверки</b>                                                                                                                                                             |
|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык   | 5–7-е        | После каждого урока у всех учеников                                                                                                                                                       |
|                | 8–9-е        | После каждого урока — только у слабых учащихся, у остальных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись         |
|                | 10–11-е      | После каждого урока — только у слабых учащихся, у остальных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература     | 5–8-е        | Не реже двух раз в месяц                                                                                                                                                                  |

| Предмет                                                                                                                        | Класс  | Периодичность проверки                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц                                                                                                                                                                                                                                  |
| Математика                                                                                                                     | 5–6-е  | После каждого урока у всех учеников — домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера                                                                                                                                     |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика                                                                                   | 7–8-е  | Текущая проверка домашних работ — один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера — после проведения работы у каждого ученика                                                                                            |
|                                                                                                                                | 9–11-е | После каждого урока — только у слабых учащихся, у остальных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся                                                                    |
| Иностранный язык                                                                                                               | 5–6-е  | После каждого урока у всех учеников; тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                | 7–8-е  | После каждого урока — только у слабых учащихся, у сильных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся; тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
|                                                                                                                                | 9–11-е | После каждого урока — только у слабых учащихся, у сильных — наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть; тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц                                                   |
| География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, МХК, информатика | 5–11-е | Не реже трех раз в учебную четверть                                                                                                                                                                                                                          |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. При ведении электронных тетрадей проверка осуществляется через соответствующие цифровые платформы с фиксацией даты проверки и результата. Порядок проверки электронных работ аналогичен проверке письменных работ.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.7. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.8. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.9. При проверке тетрадей в 8–11-х классах учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.10. Исправление ошибок осуществляется обучающимися в соответствии с установленными правилами под руководством учителя. Порядок исправления ошибок:

- неверно написанную букву или цифру аккуратно зачеркивать косой линией;
- сверху или рядом надписывать правильный вариант;
- записывать работу над ошибками в специально отведенном месте (после проверки);
- типы и виды ошибок классифицируются для системной работы над ними.

4.11. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения — ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.12. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.13. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.14. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| Предмет      | Вид работы | Класс  | Сроки проверки                 |
|--------------|------------|--------|--------------------------------|
| Русский язык | Диктант    | 1–11-е | Проверяется к следующему уроку |

| Предмет    | Вид работы                              | Класс   | Сроки проверки                        |
|------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------|
|            | Изложение                               | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|            | Сочинение                               | 5–9-е   | Проверяется не позже чем через неделю |
| Литература | Сочинение                               | 9–11-е  | Проверяется не более 10 дней          |
| Математика | Контрольная работа                      | 1–9-е   | Проверяется к следующему уроку        |
|            | Контрольная работа                      | 10–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Химия      | Контрольная работа, практическая работа | 8–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
| Физика     | Контрольная работа, лабораторная работа | 7–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
| Биология   | Контрольная работа, лабораторная работа | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
| География  | Практическая работа                     | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |

## 5. Критерии оценки ведения тетрадей

5.1. Критериями оценки ведения тетрадей являются:

- аккуратность и разборчивость записей;
- правильность оформления (наличие полей, дат, названий работ, темы урока);
- своевременность выполнения записей;
- систематичность выполнения домашних и классных работ;
- наличие и качество выполнения работы над ошибками;
- соответствие записей программным требованиям.

5.2. Качество ведения тетрадей оценивается учителем при проверке работ и учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету.

## 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся информируются о требованиях к ведению тетрадей на родительских собраниях и через электронный дневник.

6.2. Родители (законные представители) осуществляют контроль за наличием у обучающихся необходимого количества тетрадей, их внешним видом и систематичностью ведения записей.

6.3. Учителя информируют родителей (законных представителей) о систематических нарушениях правил ведения тетрадей и принимают меры по устранению недостатков.

## **7. Хранение и утилизация тетрадей**

7.1. Тетради по предметам хранятся у обучающихся в течение учебного года.

7.2. По окончании учебного года тетради могут быть переданы на хранение в школу или выданы на руки обучающимся по решению педагогического совета.

7.3. Утилизация использованных тетрадей осуществляется в установленном порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового положения.

8.2. Положение подлежит пересмотру и актуализации не реже одного раза в год перед началом нового учебного года, а также при изменении федерального законодательства, ФГОС или ФОП.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке ведения тетрадей по предметам,  
утвержденному приказом МБОУ Кудиновская СОШ

**Образец оформления титульного листа тетради**

**Вариант 1. Для тетрадей по русскому языку**

|                                    |
|------------------------------------|
|                                    |
| <b>Тетрадь</b>                     |
| <b>для работ по русскому языку</b> |
| <b>ученика 5 «А» класса</b>        |
| <b>МБОУ Кудиновская СОШ</b>        |
| <b>Иванова Ивана</b>               |

**Вариант 2. Для тетрадей по математике**

|                                |
|--------------------------------|
|                                |
| <b>Тетрадь</b>                 |
| <b>для работ по математике</b> |
| <b>ученицы 6 «Б» класса</b>    |
| <b>МБОУ Кудиновская СОШ</b>    |
| <b>Петровой Анны</b>           |

**Вариант 3. Для тетрадей по иностранному языку**

|                                       |
|---------------------------------------|
|                                       |
| <b>Тетрадь</b>                        |
| <b>для работ по английскому языку</b> |
| <b>ученика 7 «А» класса</b>           |
| <b>МБОУ Кудиновская СОШ</b>           |
| <b>Сидорова Сергея</b>                |

**Вариант 4. Для тетрадей по литературе**

|                                |
|--------------------------------|
|                                |
| <b>Тетрадь</b>                 |
| <b>для работ по литературе</b> |
| <b>ученика 8 класса</b>        |
| <b>МБОУ Кудиновская СОШ</b>    |
| <b>Козловой Екатерины</b>      |

**Приложение 2**  
к Положению о порядке ведения тетрадей по предметам,  
утвержденному приказом МБОУ Кудиновская СОШ

**Критерии оценки ведения тетрадей обучающихся**

| <b>Критерий</b>              | <b>Показатели</b>                                     | <b>Баллы (0–2)</b> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Аккуратность записей         | Записи выполнены аккуратно, без помарок и исправлений |                    |
| Разборчивость почерка        | Текст легко читается, соблюдена высота букв           |                    |
| Наличие полей                | Поля выделены и соблюдаются при записи                |                    |
| Правильность оформления      | Наличие даты, темы урока, названия работы             |                    |
| Систематичность записей      | Все уроки отражены в тетради, нет пропусков           |                    |
| Качество работы над ошибками | Ошибки исправлены, выполнена работа над ними          |                    |

**Итоговая оценка:** \_\_\_\_\_