

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУДИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ Кудиновской СОШ
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Кудиновской СОШ
Николай Николаевич Петриченко
Н.Н.Петриченко
приказ № 195 от 28.08.2026г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ Советом обучающихся протокол от 27.08.2026 № 1	УЧТЕНО МНЕНИЕ Советом родителей протокол от 27.08.2026 № 1
---	---

ПОРЯДОК

**ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Кудиновской СОШ (далее — Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции, с учетом изменений, вступивших в силу с 01.09.2025) ;
- Федеральным законом от 26.07.2026 № 265-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (применяется с учетом части 2 статьи 2 указанного закона, вступающей в силу с 01.09.2027) ;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции) ;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ Кудиновской СОШ (далее — Школа).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Школы и действует до принятия нового порядка.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к процедуре и формам ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2. Перечень документов, с которыми осуществляется ознакомление

2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами Школы:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом МБОУ Кудиновской СОШ;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- учебной документацией (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей);
- локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом МБОУ Кудиновской СОШ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы их детей;
- результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- документами, подтверждающими образовательные достижения обучающихся.

2.3. Педагогические работники и иные работники Школы имеют право на ознакомление с:

- локальными нормативными актами, регламентирующими их трудовую деятельность (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положение об оплате труда);
- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- приказами и распоряжениями директора Школы, затрагивающими их права и обязанности.

3. Порядок ознакомления с документами

3.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Данная подпись подтверждает только факт ознакомления с указанными документами.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным письменным документом в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции, действующей с 01.09.2025).

Согласие на обработку персональных данных не может быть включено в текст заявления о приеме, договора об образовании или иного локального акта в качестве пункта.

3.4. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу сайт школы <http://schoolkudinov-61.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

3.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в 1-х классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Школа размещает распорядительный акт департамента образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

3.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.9. Ознакомление с документами может осуществляться в следующих формах:

- непосредственное ознакомление с подлинниками или копиями документов в помещении Школы;
- ознакомление с электронными копиями документов на официальном сайте Школы;
- ознакомление с документами через информационные стенды;
- ознакомление с документами в ходе проведения собраний, консультаций, классных часов;
- ознакомление с документами с использованием электронных средств связи (электронная почта, ФГИС «Моя школа»).

3.10. Ознакомление с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы всех участников образовательных отношений, осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

4. Порядок обеспечения доступа к документам

4.1. Ответственным за организацию ознакомления с документами является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. С документами, размещенными на официальном сайте Школы, участники образовательных отношений могут ознакомиться в любое время в режиме свободного доступа.

4.3. Документы, не подлежащие размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства, предоставляются для ознакомления по письменному заявлению заинтересованного лица в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.4. При ознакомлении с документами, содержащими персональные данные, участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лица, нарушившие конфиденциальность персональных данных, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового порядка.

5.2. Порядок подлежит пересмотру и актуализации при изменении федерального законодательства, нормативных актов в сфере образования или локальных актов школы, а также по решению педагогического совета (рекомендуется не реже одного раза в три года).

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решений педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.