

## Протокол №2

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кудиновской СОШ

от 02.10.2025 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Петриченко Н.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Крамарова И.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Нестерова Л.Н.- Советник директора, секретарь.
- Морозова Е.В. – социальный педагог.
- Богучарова Г.И. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Гольченко Т.В. – библиотекарь школы.
- Дубенко Е.В. - руководитель спортивного клуба «Ювентус».
- Подымкина Е.В.– учитель математики и информатики, руководитель ШМО классных руководителей.
- Уварова И.Н.- председатель родительского комитета школы.
- Афонин Никита- лидер ученического самоуправления.

#### Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

**По первому вопросу слушали:** Морозова Е.В. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Кудиновской СОШ на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР Крамарова И.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2025года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Морозову Е.В. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

На профилактическом учете состоят 11 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа: Ахмедова Лейла, Ахмедов Рамазан, Ахмедова Севда, Ахмедов Джават, Воронова Екатерина, Кадилова Халима, Кадилов Шараф, Чекалов Кирилл, Поберей Марина.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Крамарову И.П которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Морозова Е.В представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2025года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_Петриченко Н.Н.

Секретарь \_\_\_\_\_Нестерова Л.Н.

