

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Школа № 113»  
И.А. Воронина  
Приказ № 259  
от «29» августа 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **города Ростова-на-Дону «Школа № 113»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ «Школа № 113», настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - принятие локальных актов;
  - обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических

- работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
  - рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ, представление решения Совету МБОУ;
  - принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
  - принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ;
  - обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
  - выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ или Управляющий совет;
  - заслушивание сообщений администрации МБОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
  - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и иной деятельности не запрещенной законодательством Российской Федерации.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 2.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 2.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Председателем является директор МБОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.2. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 4.7. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.