

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «16» марта 2026 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Школа № 113»
_____ И.А. Воронина
Приказ № 56
от «17» марта 2026 г.

Согласовано
на заседании Совета школы
протокол № 4 от «17» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля
успеваемости обучающихся 2-11-х классов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 113»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Уставом МБОУ «Школа № 113».
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:
- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
 - определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.
- 1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на два основных этапа:
I этап – «рубежный контроль»;
II этап - «годовой контроль».
- 1.9. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, определяется администрацией и методическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора. В классах профильной с подготовкой (10-е классы) одним из обязательных предметов на промежуточной аттестации I и II этапов, является предмет, который изучается на профильном или повышенном уровне.
- 1.10. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8,10-х классов и выпускных 9,11-х классов на I этапе.
- 1.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
 - определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
- 2.3. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в

самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимися существующих проблем в обучении.

- 2.4. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.
- 2.5. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.
- 2.6. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.
- 2.7. Обобщенный критерий «применение» включает:
 - использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
 - использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
- 2.8. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.
- 2.9. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.
- 2.10. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.
- 2.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.
- 2.12. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.
- 2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.
- 2.14. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по

усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале и в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

- 2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
- 2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.18. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.
- 2.19. Помимо поурочного контроля, текущая аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, а обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям.
- 2.20. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:
 - а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
 - в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
 - г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.
- 2.21. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.22. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения электронного журнала, бумажного и электронного дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

III. Промежуточная аттестация I этапа

3.1. I этап – «рубежный контроль» для 2-11 классов включает почетвертное (полугодное) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов и проводится в декабре в соответствии с учебным календарным графиком (I полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

3.2. Перечень предметов, вынесенных на «рубежный контроль» определяется администрацией, и согласовываются с методическим советом ОУ, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме приказа и графика проведения.

IV. Промежуточная аттестация II этапа

4.1. II этап – «годовой контроль» - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х, 10-х классах.

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

4.3. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

б) получающие обучение на дому;

в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

- г) инвалиды детства;
 - д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;
 - е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;
 - ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;
 - з) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.
- 4.4. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает Педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.
- 4.5. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются методическим советом и утверждается приказом директора.
- 4.6. Проводится в 2-8, 10-х классах в мае в соответствии с учебным календарным графиком.
- 4.7. Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора.
- 4.8. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.
- 4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант с грамматическим заданием;
 - контрольная работа;
 - изложение с творческим заданием;
 - сочинение с творческим заданием;
 - тестирование.
- 4.10. В классах с профильной подготовкой (10 классы) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.
- 4.11. Администрация школы может ввести обязательную аттестацию по одному предмету, в целях контроля за усвоением обучающимися государственного стандарта по предметам учебного плана.
- 4.12. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

- 4.13. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не менее чем за две недели до начала аттестации.
- 4.14. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета образовательной организации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.
- 4.15. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 4.17. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а сроки проведения и материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособнадзором РФ.

V. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются методическими объединениями и проходят согласование методического совета образовательной организации.
- 5.2. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники, а результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.
- 5.3. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

VI. Аттестационные комиссии

- 6.1. Аттестационные предметные комиссии для проведения промежуточной аттестации состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации.

- 6.2. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании промежуточной аттестации и утверждается директором вместе с расписанием.

VII. Выставление отметок при промежуточной аттестации

- 7.1. В рамках промежуточной отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и объявляется обучающимся.
- 7.2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный и электронный журнал.
- 7.3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более 2 раз): в октябре и феврале следующего учебного года.
- 7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.7. Учитель- предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.
- 7.8. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.
- 7.9. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.
- 7.10. Итоговые отметки обучающимся 2-8, 10-х классов по предметам не выставляются.
- 7.11. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

VIII. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации

- 8.1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.
- 8.2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию (I, II этапа), выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.
- 8.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Организации.

IX. Перевод обучающихся

- 9.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава «МБОУ «Школа № 113».
- 9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 9.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
- 9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.
- 9.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 9.6. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.
- 9.7. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 9.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровне общего образования (часть 5 ст. 66 «Закона об образовании в Российской Федерации»).
- 9.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение Педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение Педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.
- 9.10. Итоги аттестации, решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-хдневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

Х. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Почвальным листом за особые успехи в учении.
- 10.2. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.
- 10.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации образовательной организации.

XI. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 11.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
- 11.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
- 11.3. Обучающийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
 - на информацию о сроках аттестации;
 - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

- 11.4. Обучающийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
 - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
- 11.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации их детей;
 - обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
- 11.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
 - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
 - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
 - создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.
- 11.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 11.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
 - оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 11.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

ХII. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 12.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 12.2. Организация согласует с экстернами и родителями несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по двум учебным предметам (курсам) в день. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

- 12.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 12.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.2. настоящего Положения.

XIII. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

- 13.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 13.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 13.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 13.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

XIV. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

- 14.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
 - особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами);
 - при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоци-нальная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 14.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 14.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

XV. Заключительные положения

Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Педагогического совета, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора.